



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (WZÓR)

UMOWA SZKOLENIOWA NR/POIiŚ/10

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, z siedzibą 25-311 Kielce ul. Św. Leonarda 7, NIP 959-08-32-923, Regon 290384582 który reprezentują:

Ryszard Żołyński - Prezes Zarządu
Andrzej Zoch - Z-ca Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym
a

.....
Nr KRS

który reprezentują:

.....

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą
o treści następującej:

§ 1

- 1) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pt. „.....” zwanego dalej Szkoleniem, dla osób wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z programem szkolenia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
- 2) Szkolenie odbędzie się w terminie w godz. dzień I:, dzień II: W
- 3) Wykonawca oświadcza, że szkolenie będzie prowadzone przez

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przeprowadzenie Szkolenia w ustalonym terminie i miejscu, o którym mowa w §1 pkt 2) zgodnie z programem szkolenia (załącznik nr 1 do umowy), w szczególności z uwzględnieniem zagadnień odnoszących się do I i II osi priorytetowej POIiŚ,
- 2) przygotowanie materiałów szkoleniowych i przekazanie ich Zamawiającemu do akceptacji w postaci elektronicznej na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem szkolenia,
- 3) przygotowanie kopii materiałów dla każdego z uczestników zajęć w formie papierowej i na CD oraz przekazanie ich najpóźniej w pierwszym dniu przed rozpoczęciem szkolenia – materiały szkoleniowe powinny być oznaczone zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej NSS,
- 4) przygotowanie dla uczestników imiennych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia –



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (WZÓR)

- zaświadczenia powinny być oznaczone zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej NSS,
- 5) dostarczenie do WFOŚiGW w Kielcach przygotowanych kopii zaświadczeń w wersji papierowej i elektronicznej oraz zbiorczego ich zestawienia
 - 6) zapewnienie 3 serwisów kawowych w pierwszym dniu szkolenia, oraz dwóch w drugim dniu szkolenia dla wszystkich uczestników;
 - 7) zapewnienie dwóch obiadów w pierwszym i drugim dniu szkolenia dla wszystkich uczestników;
 - 8) zapewnienia sali wykładowej, w trakcie trwania szkolenia, wraz ze standardowym wyposażeniem; .

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy przekazanie Wykonawcy imiennej listy uczestników szkolenia w terminie do r.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na dokumentach, o których mowa w § 2 pkt. 2, 3, 4 niniejszej umowy zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności m.in.: logotypu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, flagi Unii Europejskiej z podpisem Unia Europejska i Fundusz Spójności i informacją o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

§ 5

Przy realizacji części merytorycznej szkolenia Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić dokumenty obowiązujące w osi priorytetowej I oraz osi priorytetowej II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

§ 6

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości PLN brutto (..... złotych 00/100).
- 2) Zapłata za przeprowadzenie Szkolenia będącego przedmiotem umowy zostanie dokonana w terminie 14 dni po przeprowadzeniu szkolenia, na podstawie rachunku/faktury doręzonego/j przez Wykonawcę.
- 3) Szkolenie jest finansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
- 4) Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia dwóch rachunków/faktur zgodnie z postanowieniem niniejszej Umowy z podziałem na koszty finansowane w działaniach 15.1 i 15.2 w ramach Pomocy Technicznej na podstawie przekazanego podziału uczestników przez zamawiającego.

§ 7

- 1) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy przeprowadzenie Szkolenia w terminie wymienionym w § 1 pkt 2 z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (WZÓR)

niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego oraz do przeprowadzenia Szkolenia w innym ustalonym przez strony terminie, nie później niż w okresie 1 miesiąca od daty ustalonej w niniejszej umowie.

- 1) W przypadku nienależytego zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do ponownego przeprowadzenia szkolenia, które zostanie zrealizowane przez innego Wykładowcę w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, oraz do pokrycia kosztów związanych z wynajęciem sali konferencyjnej i kosztów wyżywienia uczestników szkolenia.

§ 8

- 1) Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3) Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozwiązywane przez strony w trybie mediacji, a w przypadku nie dojścia do porozumienia rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 4) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....