

**ZASADY UDZIELANIA I UMARZANIA POŻYCZEK ORAZ TRYB
I ZASADY UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI
ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W KIELCACH**

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Pożyczki i dotacje przyznawane są przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, zwany dalej Wojewódzkim Funduszem, na cele określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.), zgodnie z obowiązującą w Wojewódzkim Funduszu listą przedsięwzięć priorytetowych określoną w oparciu o „Politykę Ekologiczną Państwa”, „Krajowy Program Oczyszczania Ścieków Komunalnych”, „Strategię rozwoju województwa świętokrzyskiego”, „Strategię działania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach na lata 2009-2012”, „Program ochrony środowiska dla województwa świętokrzyskiego, którego integralną częścią jest Plan Gospodarki Odpadami dla województwa świętokrzyskiego” oraz zgodnie z planem działalności Wojewódzkiego Funduszu i stosowanymi przez Wojewódzki Fundusz kryteriami wyboru przedsięwzięć do dofinansowania.
2. Jako priorytetowe traktuje się te przedsięwzięcia, których realizacja wynika z konieczności wypełnienia zobowiązań Polski wobec Unii Europejskiej, związanych z członkostwem w Unii Europejskiej.

§ 2

1. Wojewódzki Fundusz udziela dofinansowania na realizację zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej w formie:
 - 1) oprocentowanych pożyczek, w tym pożyczek przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - 2) dotacji, w tym dopłat do oprocentowania kredytów bankowych, zgodnie z poniższymi zasadami.

§ 3

1. Przyjęcie zadania do dofinansowania poprzedza:
 - 1) zakwalifikowanie wstępne w oparciu o złożoną Kartę informacyjną zadania (KIZ),
 - 2) kwalifikacja zadania wynikająca z oceny wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów,
zgodnie z obowiązującą w Wojewódzkim Funduszu „Procedurą dofinansowania zadania”.
2. Warunek kwalifikacji określony w ust. 1 pkt 1 nie ma zastosowania dla:
 - 1) zadań planowanych do dofinansowania z Funduszu Spójności przewidzianych do wdrażania przez Wojewódzki Fundusz,
 - 2) zadań, dla których udzielana jest pożyczka na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - 3) zadań realizowanych w ramach nagrody w konkursie „Na najbardziej ekologiczną gminę województwa świętokrzyskiego”,
 - 4) zadań realizowanych w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń dla środowiska.
3. Karty informacyjne zadania przyjmowane są do końca grudnia roku poprzedzającego rok, w którym zadanie jest planowane do dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu. W przypadku kwalifikacji KIZ beneficjent zostanie powiadomiony o konieczności złożenia wniosku, wraz z wymaganymi dokumentami, w zaproponowanym przez Wojewódzki Fundusz terminie.
4. Termin złożenia wniosku, wraz z wymaganymi dokumentami oraz termin realizacji zadania, musi uwzględniać możliwość oceny przedłożonych materiałów, podjęcia decyzji przez odpowiedni organ Wojewódzkiego Funduszu oraz podpisania umowy.
5. Termin przyjęcia KIZ / złożenia Wniosku rozumiany jest jako termin ich dostarczenia do Wojewódzkiego Funduszu.
6. W przypadku posiadania wolnych środków finansowych, Fundusz może dokonać dodatkowego naboru, o czym beneficjenci zostaną powiadomieni.
7. Wnioski, dla których procedura rozpatrywania nie została zakończona, w uzasadnionych przypadkach mogą być kwalifikowane do dofinansowania w roku następnym.

§ 4

1. Wojewódzki Fundusz udziela dofinansowania do kosztów kwalifikowanych zadania zgodnie z listą przedsięwzięć priorytetowych.
2. Do kwalifikowanych kosztów zadań zalicza się uzasadnione, uzgodnione z Funduszem, wydatki związane z osiągnięciem planowanego efektu ekologicznego, określone w załączniku do niniejszych zasad, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2.

§ 5

Uchwała o dofinansowaniu podejmowana jest po spełnieniu następujących warunków:

- 1) zadanie zostało pozytywnie ocenione jako zgodne z listą przedsięwzięć priorytetowych, kryteriami wyboru przedsięwzięć, planem działalności i niniejszymi zasadami,
- 2) wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku uiszczenia opłat i kar stanowiących przychody Wojewódzkiego Funduszu oraz z innych zobowiązań w stosunku do Wojewódzkiego Funduszu.

§ 6

1. Wybór przedsięwzięć do dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu należy do zadań Zarządu Wojewódzkiego Funduszu.
2. W przypadku udzielania pomocy finansowej, której wartość jednostkowa przekracza 0,5 % przychodów uzyskanych przez Wojewódzki Fundusz w roku poprzednim, zatwierdzenie wniosku Zarządu Wojewódzkiego Funduszu należy do zadań Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu.
3. Uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej poniżej wartości określonej w ust. 2 podejmuje Zarząd.

§ 7

1. Wojewódzki Fundusz udziela dofinansowania na podstawie umowy cywilnoprawnej sporządzonej w formie pisemnej, określającej warunki dofinansowania, poprzedzonej przeprowadzeniem negocjacji z wnioskodawcą.
2. Wojewódzki Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu możliwości finansowego zbilansowania planowanych kosztów zadania,

z wyłączeniem zadań realizowanych w ramach nagrody w konkursie „Na najbardziej ekologiczną gminę województwa świętokrzyskiego”.

3. Wojewódzki Fundusz nie dofinansowuje zadań zakończonych.

§ 8

1. W uzasadnionych przypadkach Wojewódzki Fundusz może uzależnić przyznanie pomocy finansowej od wyników kontroli wstępnej, opinii, ekspertyz, analiz i ocen o celowości lub efektywności techniczno-ekonomicznej zadania.
2. Wojewódzki Fundusz może zawierać z instytucjami finansowymi i Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie umowy lub porozumienia o współpracy w zakresie dofinansowania zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej. Dofinansowanie zadań następować będzie na warunkach określonych w umowie lub porozumieniu z tymi instytucjami.
3. Dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej ze środków Wojewódzkiego Funduszu, udostępnianych bankom z przeznaczeniem na udzielanie kredytów w ramach linii kredytowych, następuje na warunkach określonych w umowie z bankiem.
4. Dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu zadań realizowanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą następuje z zastosowaniem przepisów o pomocy publicznej.
5. Podmioty korzystające z dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu zobowiązane są do postępowania zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz o finansach publicznych.

§ 9

1. Wypłata pożyczki lub dotacji dokonywana jest na podstawie kompletu dokumentów finansowych potwierdzających koszty powstałe w wyniku realizacji zadania, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wojewódzki Fundusz może pokryć koszty kwalifikowane zadania poniesione przed datą zawarcia umowy pożyczki lub dotacji, jeżeli dotyczą one wyszczególnionych elementów wskazanych do sfinansowania ze środków Funduszu w harmonogramie rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym załącznik do umowy.

3. Beneficjentom, którym została wypowiedziana umowa dotacji, Wojewódzki Fundusz nie udziela dofinansowania w formie dotacji, przez kolejne 3 lata, z wyłączeniem dotacji udzielanych w związku z nagrodami przyznanymi w konkursie „Na najbardziej ekologiczną gminę województwa świętokrzyskiego” oraz dotacji wypowiedzianych z przyczyn niezawinionych przez dotowanego.

II. POŻYCZKI NA ZADANIA REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW KRAJOWYCH

§ 10

1. Dofinansowanie udzielane w formie pożyczki nie może przekroczyć 80% kosztów kwalifikowanych zadania.
2. Wojewódzki Fundusz może uzależnić przyznanie pożyczki od zdolności kredytowej wnioskodawcy, z uwzględnieniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego wymagana jest opinia o możliwości spłaty pożyczki przez tę jednostkę, wydana przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Zdolność kredytową pozostałych pożyczkobiorców określa się w oparciu o zasady stosowane w bankach.
5. Wojewódzki Fundusz wymaga co najmniej dwóch form zabezpieczenia wierzytelności, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego i ich związków – co najmniej jednej formy.
6. Prawne formy zabezpieczenia spłaty pożyczki stanowią m. in.:
 - 1) poręczenie wekslowe,
 - 2) weksel własny in blanco,
 - 3) hipoteka kaucyjna,
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) umowa przelewu wierzytelności (np. z lokaty bankowej),
 - 6) notarialne oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji,
 - 7) zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 8) poręczenie,
 - 9) inne sposoby zabezpieczenia wierzytelności dopuszczone przez obowiązujące prawo.
7. Minimalna wartość zabezpieczenia powinna być równa kwocie pożyczki powiększonej o 35%.

8. Wojewódzki Fundusz udziela pożyczek stosując karencję w spłacie rat nie dłuższą niż 12 miesięcy, liczoną od daty wypłaty pierwszej transzy pożyczki.
9. Pożyczka może być udzielona na okres do 8 lat łącznie z okresem karencji w zależności od kondycji finansowej wnioskodawcy.

§ 11

1. Oprocentowanie pożyczek udzielanych gminom stosowane jest zgodnie z poniższymi przedziałami dochodów własnych gminy na jednego mieszkańca i wynosi:
 - 1) **4 % w stosunku rocznym**, jeśli dochód własny gminy na jednego mieszkańca jest wyższy niż 500 zł,
 - 2) **3,5 % w stosunku rocznym**, jeśli dochód własny gminy na jednego mieszkańca wynosi nie więcej niż 500 zł i więcej niż 350 zł,
 - 3) **3 % w stosunku rocznym**, jeśli dochód własny gminy na jednego mieszkańca wynosi nie więcej niż 350 zł,z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oprocentowanie pożyczek udzielanych na inwestycje ujęte w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych, wynosi odpowiednio o 0,5 punktu procentowego mniej od wielkości określonych w ust. 1.
3. Oprocentowanie pożyczek udzielanych wojewódzkim samorządowym jednostkom ochrony zdrowia, powiatom i innym powiatowym osobom prawnym, oraz związkom gmin, realizującym zadanie o charakterze międzygminnym, **wynosi 3 % w stosunku rocznym**.
4. Oprocentowanie pożyczek udzielanych komunalnym spółkom handlowym **wynosi 4 % w stosunku rocznym**.
5. Oprocentowanie **w wysokości 5 % w stosunku rocznym**, stosowane jest przy udzielaniu pożyczek na zadania realizowane przez pozostałych wnioskodawców.

§ 12

1. Umowa pożyczki powinna określać w szczególności:
 - 1) wysokość pożyczki oraz jej oprocentowanie,
 - 2) planowany koszt całkowity oraz koszty kwalifikowane zadania, efekty: rzeczowy i ekologiczny, terminy ich osiągnięcia oraz przedłożenia

- dokumentów potwierdzających ich osiągnięcie, sposób i termin rozliczenia kosztów zadania,
- 3) terminy oraz sposób wypłaty pożyczki,
 - 4) terminy spłaty pożyczki i oprocentowania,
 - 5) zakres uprawnień kontrolnych Wojewódzkiego Funduszu związany z wykorzystaniem udzielonej pożyczki,
 - 6) warunki renegotjacji umowy,
 - 7) sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy,
 - 8) sposób zabezpieczenia wierzytelności,
 - 9) warunki wypowiedzenia,
 - 10) inne warunki ustalone przez umawiające się strony.
2. Wojewódzki Fundusz może wypowiedzieć umowę pożyczki, w razie stwierdzenia że:
- 1) pożyczkobiorca nie stosował lub niewłaściwie stosował przepisy ustawy o zamówieniach publicznych,
 - 2) nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy, planowany efekt ekologiczny lub nie zostały dotrzymane terminy ich osiągnięcia określone w umowie,
 - 3) pożyczkobiorca odstąpił od realizacji zadania, na które pomoc została udzielona,
 - 4) pożyczka lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
 - 5) wyniki kontroli wskazują na niewłaściwy przebieg procesu inwestycyjnego,
 - 6) pożyczkobiorca uniemożliwił przeprowadzenie przez Pożyczkodawcę kontroli zadania wynikającego z umowy,
 - 7) renegotjacje warunków umowy z przyczyn spowodowanych przez pożyczkobiorcę trwają dłużej niż 30 dni,
 - 8) pożyczkobiorca we wniosku o udzielenie pożyczki lub składanych dokumentach rozliczeniowych podał nieprawdziwe dane,
 - 9) opóźnienia w spłacie rat pożyczki lub oprocentowania przekraczają 30 dni od terminów ich spłaty,
 - 10) pożyczkobiorca nie spełnia innych warunków ustalonych w umowie.

III. POŻYCZKI NA ZADANIA REALIZOWANE Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW ZAGRANICZNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWROTOWI

§ 13

Zadania realizowane z udziałem środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi mają pierwszeństwo w przyznaniu środków przed innymi zadaniami, a dofinansowanie w formie pożyczek następuje na zasadach określonych w rozdziale II, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w rozdziale III.

§ 14

1. Dofinansowanie w formie pożyczek udzielane łącznie ze środków Narodowego i Wojewódzkiego Funduszu nie może przekroczyć 90 % różnicy pomiędzy planowanymi kosztami kwalifikowanymi zadania zgodnie z listą przedsięwzięć priorytetowych Wojewódzkiego Funduszu, właściwymi dla danego źródła finansowania, a wartością uzyskanego dofinansowania ze środków zagranicznych.
2. W przypadku dofinansowania zadań realizowanych ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, obowiązuje definicja kosztów kwalifikowanych dla danego źródła.
3. Oprocentowanie pożyczki wynosi 0,8 stopy redyskonta weksli na dzień podjęcia uchwały o jej przyznaniu, jednak nie mniej niż 4 % w stosunku rocznym.
4. Przy udzielaniu pożyczek stosowana jest, nie dłuższa niż 12 miesięcy, karencja liczona od daty wypłaty pierwszej transzy pożyczki.
5. Pożyczka może być udzielona na okres do 10 lat łącznie z okresem karencji, z uwzględnieniem analizy możliwości spłaty ze strony jednostki realizującej zadanie.

§ 15

1. Wojewódzki Fundusz, w przypadku posiadania wolnych środków finansowych, może udzielić pożyczki na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, dla których Wojewódzki Fundusz jest Instytucją Wdrażającą.
2. Oprocentowanie pożyczki, o której mowa w ust. 1, wynosi 5 % w stosunku rocznym.

3. Wysokość pożyczki na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz okres spłaty i formy jej zabezpieczenia, ustalane będą w trakcie negocjacji pożyczkobiorcy z Zarządem Wojewódzkiego Funduszu.

IV. UMORZENIA

§ 16

1. Pożyczka może być częściowo umorzona na wniosek pożyczkobiorcy po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - i. zadanie zostało zrealizowane i osiągnięto planowany efekt rzeczowy i ekologiczny w terminach określonych w umowie,
 - ii. pożyczkobiorca wywiązał się z obowiązku uiszczania opłat i kar, stanowiących dochody Wojewódzkiego Funduszu oraz z innych zobowiązań w stosunku do Wojewódzkiego Funduszu,
 - iii. spłacono raty kapitałowe odpowiadające części pożyczki niepodlegającej umorzeniu oraz oprocentowanie od całej kwoty pożyczki określonej w umowie.
2. Wysokość częściowego umorzenia nie może przekroczyć:
 - 1) 20 % udzielonej pożyczki
(dotyczy jednostek wymienionych w § 11 ust. 1, 3 i 4),
 - 2) 10 % udzielonej pożyczki
(dotyczy pozostałych podmiotów).
3. Wniosek o umorzenie pożyczki powinien być złożony po spełnieniu wszystkich warunków określonych w ust. 1.
4. Złożenie wniosku o umorzenie nie zwalnia pożyczkobiorcy z obowiązku spłaty należności Wojewódzkiego Funduszu do czasu podjęcia decyzji o umorzeniu.
5. Decyzja o częściowym umorzeniu pożyczki podejmowana jest przez Zarząd Wojewódzkiego Funduszu w formie uchwały.
6. Zarząd informuje Radę Nadzorczą o ilości i wysokości umorzonych pożyczek w okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Nadzorczej.

7. Zapisy ustępów 5 i 6 mają zastosowanie do wszystkich czynnych umów pożyczek podlegających umorzeniu.
8. Maksymalny procent umorzenia ulega zmniejszeniu w następujący sposób:
 - 1) o 1 punkt procentowy za każdy dzień opóźnienia w spłacie rat kapitału,
 - 2) o 0,5 punktu procentowego za każdy dzień opóźnienia w spłacie oprocentowania,
 - 3) o 1,5 punktu procentowego za każdy spisany w trakcie realizacji zadania aneks do umowy, wprowadzający zmianę polegającą na przesunięciu terminów osiągnięcia efektu rzeczowego lub ekologicznego w stosunku do terminów ustalonych w umowie,
 - 4) o 0,5 punktu procentowego za każdy dzień przekroczenia przez pożyczkobiorcę każdego z terminów dostarczenia dokumentów stanowiących: udokumentowanie wysokości kosztów zadania, potwierdzenie osiągnięcia efektu rzeczowego, potwierdzenie osiągnięcia efektu ekologicznego, określonych w umowie,
 - 5) o 3 punkty procentowe za niewywiązanie się z innych warunków określonych w umowie,
 - 6) nie zalicza się do okresu opóźnień spłaty rat kapitału i odsetek z tytułu oprocentowania pożyczek, które zostały uiszczone w terminie określonym w umowie, w wysokości co najmniej 90%.
9. Uchwały o częściowym umorzeniu pożyczek podejmowane są przy uwzględnieniu wysokości umorzenia obowiązującego w roku zawarcia umowy pożyczki.
10. Nie podlegają umorzeniu:
 - 1) pożyczki udzielane ze środków Wojewódzkiego Funduszu na zadania realizowane z udziałem środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
 - 2) pożyczki, o umorzenie których pożyczkobiorca wystąpił po całkowitej ich spłacie,
 - 3) pożyczki, których umowny okres spłaty nie przekracza 1 roku,
 - 4) odsetki od otrzymanej pożyczki, które podlegają spłacie w pełnej wysokości ustalonej w umowie.,
 - 5) pożyczki na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

V. DOTACJE

§ 17

Wojewódzki Fundusz udziela dotacji na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału VI, który określa zasady udzielania dotacji w formie dopłat do kredytu bankowego.

§ 18

1. Wojewódzki Fundusz może udzielać dotacji:
 - 1) jednostkom administracji samorządowej województwa,
 - 2) gminom w ramach nagrody w konkursie „Na najbardziej ekologiczną gminę województwa świętokrzyskiego”.

2. Na zadania z zakresu edukacji ekologicznej Wojewódzki Fundusz może udzielać dotacji:
 - 1) podmiotom określonym w ust. 1,
 - 2) podmiotom posiadającym osobowość prawną, które prowadzą statutową lub określoną w ich regulaminie organizacyjnym działalność w zakresie edukacji ekologicznej i które mają siedzibę na terenie województwa świętokrzyskiego, z wyłączeniem podmiotów realizujących zadania w celach zarobkowych,
 - 3) gminom i ich związkom :
 - na zadania związane z realizacją programów edukacyjnych, dotyczących selektywnej zbiórki surowców wtórnych i zagospodarowania odpadów,
 - na zadania z zakresu edukacji ekologicznej o charakterze międzygminnym,
 - 4) powiatom i związkom gmin:
 - na realizację ponadgminnych programów edukacyjnych dotyczących selektywnej zbiórki surowców wtórnych i zagospodarowania odpadów,
 - na realizację zadań o zasięgu ponadgminnym realizowanych w celu kształtowania proekologicznych postaw i zachowań społeczeństwa upowszechniających ideę zrównoważonego rozwoju,
 - 5) nadleśnictwom.

3. Wojewódzki Fundusz może również udzielać dotacji:
 - 1) na usuwanie (demontaż i transport) i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych w postaci materiałów zawierających azbest realizowane w obiektach jednostek publicznych przeznaczonych do wykonywania

- funkcji: ochrony zdrowia, przedszkoli, domów opieki społecznej, placówek opiekuńczo-wychowawczych, szkół,
- 2) jednostkom samorządu terytorialnego na realizację programów usuwania materiałów zawierających azbest,
 - 3) powiatom na realizację zadań związanych ze zwiększeniem lesistości województwa oraz zapobieganiem i likwidacją szkód w lasach spowodowanych przez czynniki biotyczne i abiotyczne,
 - 4) stowarzyszeniom na realizację zadań w ramach wspierania Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego,
 - 5) jednostkom publicznej służby zdrowia oraz innym podmiotom posiadającym osobowość prawną, realizującym zadania z zakresu pomocy społecznej na zakup i montaż kotłów opalanych biomasą, zakup i montaż kolektorów słonecznych,

§ 19

1. Wojewódzki Fundusz może udzielać dotacji na określone zadanie w wysokości do 90 % kosztów kwalifikowanych z wyłączeniem zadań realizowanych w ramach nagrody w konkursie „Na najbardziej ekologiczną gminę województwa świętokrzyskiego”, które mogą być dofinansowane do wysokości przyznanej nagrody.
2. W przypadku dotacji na zadania inwestycyjne Wojewódzki Fundusz może wymagać co najmniej jednej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotacji, z wyłączeniem zadań realizowanych w ramach nagrody w konkursie „Na najbardziej ekologiczną gminę województwa świętokrzyskiego”.

§ 20

1. Wojewódzki Fundusz może udzielać dotacji na inwestycję budowlaną w wysokości nie wyższej niż 40 % kosztów kwalifikowanych, z wyłączeniem zadań realizowanych w ramach nagrody w konkursie „Na najbardziej ekologiczną gminę województwa świętokrzyskiego”, które mogą być dofinansowane do wysokości przyznanej nagrody.
2. Wojewódzki Fundusz może udzielać dotacji na usuwanie (demontaż i transport) i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych w postaci materiałów zawierających azbest w wysokości nie wyższej niż 50 % kosztów kwalifikowanych.
3. Dofinansowanie w formie dotacji działań z zakresu rolnictwa ekologicznego nie może przekraczać 40 % kosztów kwalifikowanych zadania oraz kwoty 800 zł na jedno gospodarstwo ekologiczne, z uwzględnieniem przepisów dotyczących pomocy publicznej.

§ 21

1. Umowa dotacji powinna określać w szczególności:
 - 1) wysokość dotacji,
 - 2) planowany koszt całkowity zadania oraz koszty kwalifikowane, efekty: rzeczowy i ekologiczny, terminy ich osiągnięcia oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających ich osiągnięcie, sposób i termin rozliczenia kosztów zadania,
 - 3) terminy i sposób wypłaty dotacji,
 - 4) zakres uprawnień kontrolnych Wojewódzkiego Funduszu związany z wykorzystaniem udzielonej dotacji,
 - 5) sposób zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotacji,
 - 6) warunki renegeacji umowy,
 - 7) sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy,
 - 8) warunki wypowiedzenia,
 - 9) inne warunki ustalone przez umawiające się strony.

2. Wojewódzki Fundusz może wypowiedzieć umowę dotacji w razie stwierdzenia, że:
 - 1) dotowany nie stosował lub niewłaściwie stosował przepisy o zamówieniach publicznych,
 - 2) dotowany odstąpił od realizacji zadania, na które dotacja została udzielona,
 - 3) dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
 - 4) nie został osiągnięty planowany efekt rzeczowy, planowany efekt ekologiczny lub nie zostały dotrzymane terminy ich osiągnięcia określone w umowie,
 - 5) dotowany uniemożliwił przeprowadzenie przez dotującego kontroli,
 - 6) wyniki kontroli wskazują na niewłaściwe wykorzystanie dotacji,
 - 7) renegeacje warunków umowy z przyczyn spowodowanych przez dotowanego trwają dłużej niż 30 dni,
 - 8) dotowany we wniosku o udzielenie dotacji lub składanych dokumentach rozliczeniowych podał nieprawdziwe dane.
 - 9) dotowany nie spełnia innych warunków ustalonych w umowie.

VI. DOPLĄTY DO OPROCENTOWANIA KREDYTÓW BANKOWYCH

§ 22

1. Wojewódzki Fundusz udziela pomocy finansowej w postaci dopłat do oprocentowania kredytów udzielonych przez banki jednostkom samorządu terytorialnego oraz komunalnym spółkom handlowym.
2. Warunki udzielenia pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, określone będą w indywidualnych umowach o wspólnym finansowaniu przedsięwzięć służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, zawartych pomiędzy Wojewódzkim Funduszem, bankiem i wnioskodawcą.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru banku oferującego najkorzystniejsze warunki kredytu w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
4. Dopłata do oprocentowania kredytów udzielanych przez banki z własnych środków wynosi 3 % w stosunku rocznym.
5. Wysokość dofinansowania w formie dopłat jest stała przez cały okres trwania umowy o dofinansowanie, jednak nie wyższa niż połowa faktycznego oprocentowania kredytu i pożyczki.
6. Maksymalny okres dofinansowania w formie dopłat wynosi 8 lat i liczony jest od daty udzielenia kredytu i pożyczki.
7. Wojewódzki Fundusz wymaga zabezpieczenia zwrotu równowartości dopłat w formie weksla własnego in blanco.

VII. ROZLICZENIA KOŃCOWE UMÓW DOTACJI I POŻYCZEK NIEPODLEGAJĄCYCH UMORZENIU

§ 23

Rozliczenie końcowe umowy dotacji i pożyczek nie podlegających umorzeniu przyjmowane jest przez Zarząd Wojewódzkiego Funduszu, po zakończeniu realizacji zadania przez dotowanego i przedłożeniu przez niego wszystkich wymaganych w umowie dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.

VIII. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY

§ 24

1. Zmiany warunków umowy wynikające z realizacji zadania mogą być dokonywane na podstawie pisemnego wniosku beneficjenta przedłożonego

w Wojewódzkim Funduszu w trakcie realizacji zadania, przed upływem terminu określonego w umowie jako obowiązujący.

2. Decyzja o zmianie warunków umowy podejmowana jest przez Zarząd, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Decyzja o zmianie warunków umowy polegająca na zwiększeniu dofinansowania podejmowana jest zgodnie z kompetencjami określonymi w § 6.
4. W przypadku otrzymania przez pożyczkobiorcę dofinansowania ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, jeżeli ten fakt nie był znany Wojewódzkiemu Funduszowi w dacie zawierania umowy, pożyczka zostanie przekwalifikowana zgodnie z zasadami obowiązującymi dla pożyczek udzielanych na zadania realizowane z udziałem środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
5. Wojewódzki Fundusz zastrzega sobie prawo zmiany umowy przez przesunięcie terminu wypłaty transz pożyczki lub częściowo zmiany formy pomocy na dopłaty do oprocentowania kredytu bankowego w przypadku, gdy wpływy z tytułu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska będą mniejsze od zaplanowanych.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

Za datę dostarczenia dokumentów do Wojewódzkiego Funduszu uznaje się datę ich wpływu do biura Wojewódzkiego Funduszu w godzinach jego pracy.

§ 26

Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia informowania społeczeństwa o dofinansowaniu zadania ze środków Wojewódzkiego Funduszu w Kielcach w sposób określony w umowie.

§ 27

Niniejsze zasady mają zastosowanie do umów pożyczek i dotacji zawieranych po dniu 1 stycznia 2011 r., a także aneksów dotyczących tych umów, z zastrzeżeniem postanowień § 16 ust. 7.

Załącznik
do „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad
udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Kielcach”

- I. Do kosztów kwalifikowanych zadania realizowanego zgodnie z priorytetami Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach zalicza się koszty poniesione bezpośrednio na:
1. roboty budowlane w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, z wyłączeniem remontów,
 2. renowację sieci kanalizacyjnych,
 3. maszyny i urządzenia wraz z ich dostawą i montażem / zainstalowaniem,
 4. rozruch technologiczny,
 5. sieć kanalizacyjną wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi odprowadzane będą ścieki i które będą stanowiły własność gminy, związku gmin lub przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych,
 6. obiekty ujęte w pozwoleniu wodno-prawnym,
 7. roboty demontażowe związane z inwestycją,
 8. obiekty i infrastrukturę związaną z inwestycją, w tym zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną, ciepło, gaz oraz przyłączenie do odprowadzania ścieków, ogrodzenie, oświetlenie (z wyłączeniem oświetlenia wokół zbiorników wodnych), urządzenia automatyki i sterowania, aparaturę kontrolno-pomiarową, zaplecze techniczne i laboratoryjne,
 9. zakup lub modernizację pojazdów i zakup urządzeń związanych ze wspieraniem Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego, na potrzeby ratownictwa chemicznego i ekologicznego,
 10. demontaż, transport i unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest do miejsc unieszkodliwiania,
 11. prace dotyczące rekultywacji składowisk odpadów,
 12. usługi dotyczące dekontaminacji lub unieszkodliwienia urządzeń i odpadów zawierających PCB,
 13. usługi niezbędne do prowadzenia obserwacji terenów, na których występują ruchy masowe ziemi oraz terenów zagrożonych tymi ruchami,
 14. opracowanie projektów planów ochrony przewidzianych w Prawie ochrony środowiska,
 15. prace związane z zachowaniem i odtwarzaniem warunków siedliskowych koniecznych dla ochrony, restytucji i reintrodukcji chronionych gatunków flory i fauny na obszarach podlegających ochronie,
 16. działalność konserwatorską w zakresie ratowania istniejących cennych obiektów przyrody ożywionej i nieożywionej,
 17. 60% kosztu zakupu sadzonek do zalesień,
 18. zakup środków (preparatów) służących zapobieganiu i likwidacji szkód w lasach spowodowanych przez czynniki biotyczne i abiotyczne,
 19. koszty zakupu sprzętu oraz pomocy dydaktycznych służących prowadzeniu edukacji ekologicznej (w ramach dofinansowania sal

- edukacyjnych z terenu województwa świętokrzyskiego i w ramach nagród dla placówek w konkursach),
- 20.koszty zakupu nagród i upominków dla indywidualnych uczestników konkursu typu: wydawnictwa, art. szkolne, sprzęt sportowo-turystyczny, fotograficzny, sadzonki roślin, drobny sprzęt elektroniczny, gry dydaktyczne, dyplomy itp.,
 - 21.koszty transportu uczestników krajowych jednodniowych wycieczek przyrodniczych oraz koszty wstępów do obiektów przyrodniczych wraz z usługami przewodników w przypadku:
 - nagród dla placówek w ramach konkursów,
 - programów edukacyjnych o charakterze ponadgminnym.
 - 22.zakup lub wykonanie elementów infrastruktury służącej edukacji ekologicznej na ścieżkach dydaktycznych,
 - 23.wydanie publikacji / wydawnictw (broszur, folderów, zeszytów edukacyjnych itp.), tłoczenie / powielanie kopii filmów na nośnikach elektronicznych – tylko w przypadku publikacji rozdawanych bezpłatnie,
 - 24.druk materiałów szkoleniowych i konferencyjnych,
 - 25.honoraria dla osób prowadzących szkolenia, z zakresu ochrony środowiska, wygłaszających referaty w czasie konferencji, seminariów z zakresu ochrony środowiska organizowanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego, Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Kielcach i Samorząd Województwa Świętokrzyskiego,
 - 26.koszty tłumaczenia na szkoleniach, konferencjach, seminariach,
 - 27.koszty zakupu wydawnictw książkowych oraz multimedialnych w ramach rozbudowy zbiorów bibliotecznych,
 - 28.prenumeraty czasopism ekologicznych rekomendowanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty do placówek oświatowych, centrów edukacji ekologicznej, sal dydaktycznych, edukacyjnych z terenu województwa świętokrzyskiego,
 - 29.zakup aparatury kontrolno – pomiarowej i sprzętu laboratoryjnego, materiały eksploatacyjne (typu odczynniki chemiczne, techniczne) niezbędne do prowadzenia Państwowego monitoringu środowiska na terenie woj. świętokrzyskiego,
 - 30.inne koszty specyficzne dla różnych grup zadań, uzgodnione z Funduszem.

II. Do kosztów kwalifikowanych zadania nie zalicza się kosztów poniesionych na:

1. przyłącza kanalizacyjne w przypadku budowy kanalizacji sanitarnej lub oczyszczalni przydomowych,
2. elementy nie związane ze zwiększeniem zasobów wód powierzchniowych (przystanie, promenady, kładki) w przypadku budowy zbiorników małej retencji,

3. przyłącze gazowe, modernizację instalacji wewnętrznej c.o. i c.w.u., przebudowę sieci ciepłowniczych między obiektowych, roboty towarzyszące termomodernizacji takie jak: instalacja odgromowa, system rynien, parapety wewnętrzne; remont, przebudowa: kominów, ogniomurów lub innych elementów konstrukcyjnych; opaski wokół budynku, remont schodów, balkonów, itp.), odpowiednio, w przypadku przebudowy systemów ciepłowniczych, przedsięwzięć termomodernizacyjnych,
4. audyt energetyczny,
5. dojazd do miejsc wykonywania pomiaru,
6. wynajem sal,
7. materiały biurowe,
8. wynagrodzenia dla członków komisji konkursowych,
9. nagrody pieniężne,
10. koszty produkcji filmów, programów telewizyjnych i radiowych,
11. transport odpadów, zakup rękawic, worków w ramach zadań z zakresu edukacji ekologicznej,
12. honoraria za teksty do publikacji,
13. koszty koordynacji projektu,
14. opłaty pocztowe,
15. koszty utworzenia/modyfikacji i utrzymania stron internetowych,
16. koszty telekomunikacyjne,
17. poczęstunki,
18. zakwaterowanie i wyżywienie uczestników konkursów/ olimpiad, szkoleń, konferencji itp.,
19. inne koszty nie związane bezpośrednio z priorytetami Wojewódzkiego Funduszu nie generujące efektu ekologicznego.

III. Przy ustalaniu wysokości kosztów kwalifikowanych zadania należy również uwzględnić maksymalną wysokość kosztów jednostkowych określonych poniżej dla danego priorytetu dziedzinowego:

1. Koszt jednostkowy dla zadań z zakresu Ochrony Powietrza:
 - dla przedsięwzięć termomodernizacyjnych nie więcej niż:
 - ocieplanie ścian zewnętrznych budynków - 140 zł/m²,
 - ocieplanie stropodachu 110 zł/m²,
 - wymiana okien 500 zł/m²,
 - w odniesieniu do przebudowy lub wykonania nowych kotłowni – 650 zł/kW mocy nowo instalowanych kotłów,
 - dla przedsięwzięć wykorzystujących niekonwencjonalne, odnawialne źródła energii, tj. zakup i montaż kolektorów słonecznych o powierzchni absorbera nie mniejszej niż 20 m² – 2500 zł/m² powierzchni absorbera.
2. Koszt jednostkowy dla zadań z zakresu Ochrony Powierzchni Ziemi:

- dla przedsięwzięć z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest - 700 zł/Mg., przy założeniu, że 1 m² waży 11 kg.