

Uwagi do wypełnienia wniosku w części G.1 (pomoc publiczna) dla projektów gospodarki odpadami dotyczących świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym¹

Zgodnie ze wnioskiem Komisji Europejskiej część G.1 wniosku dot. pomocy publicznej powinna być każdorazowo wypełniona, a do wniosku można, o ile jest to konieczne, załączyć dodatkowe informacje. W oparciu o tę wskazówkę należy więc w ww. projektach:

- Zaznaczyć kratkę „Tak” dot. pomocy publicznej w tych przypadkach, których odpowiednie wytyczne² wskazują, że wypłacana za świadczenie usług publicznych rekompensata jest formalnie pomocą publiczną w rozumieniu art. 87 Traktatu w ustanawiającego Wspólnotę Europejską. W takim przypadku należy w polu „Całkowita kwota przyznanej pomocy” podać kwotę, na jaką opiewa umowa o świadczenie usług publicznych (w wyjaśnieniu załączonym do wniosku należy wskazać, że w omawianym polu wpisano kwotę wynikającą z umowy) albo kwotę na jaką planuje się zawarcie ww. umowy (w takim przypadku należy w wyjaśnieniu wskazać, że ostateczna kwota rekompensaty zostanie ustalona po przeprowadzeniu przetargu, bezpośrednim zawarciu umowy itp.). Z kolei w polu „Całkowity koszt projektu inwestycyjnego” należy podać kwotę wynikającą z rubryki 12 i kolumny A tabeli w części H.1 wniosku (Razem/Całkowite koszty projektu). Pozostałe pola w części G.1 należy pozostawić puste. W wyjaśnieniu załączonym do wniosku należy ponadto wskazać, że udzielenie pomocy publicznej w formie grantu z UE odbywa się w ramach umowy o świadczenie usługi publicznej zawartej na wskazany okres zgodnie z właściwym aktem prawa wspólnotowego (należy w tym zakresie powołać odpowiedni akt prawa wspólnotowego wymieniony w wytycznych MRR³).
- W pozostałych przypadkach należy zaznaczyć kratkę „Nie” w odniesieniu do pomocy publicznej. W wyjaśnieniu załączonym do wniosku należy wskazać, że projekt będzie realizowany w ramach umowy o świadczenie usługi publicznej zawartej zgodnie z właściwym aktem prawa wspólnotowego (należy w tym zakresie powołać odpowiedni akt prawa wspólnotowego wyniesiony w wytycznych MRR⁴). Należy przy tym podać kwotę, na jaką opiewa umowa o świadczenie usług publicznych i okres jej zawarcia (albo kwotę i okres na jakie planuje się zawarcie ww. umowy - w takim przypadku należy w wyjaśnieniu wskazać, że ostateczna kwota rekompensaty i okres obowiązywania umowy zostaną ustalone po przeprowadzeniu przetargu, bezpośrednim zawarciu umowy itp.).

Mając na uwadze przytoczone wyjaśnienia Komisji Europejskiej należy stosować ww. wskazówki.

¹ Projekty realizowane zgodnie z *Wytycznymi MRR w zakresie zasad dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w gospodarce odpadami.*

² Patrz. Podrozdział 6.7 wytycznych wymienionych w przypisie 1 oraz Podrozdział 3.1 wytycznych wymienionych w przypisie 2.

³ Patrz przypis 1 i 2.

⁴ Patrz przypis 1 i 2.