|  |  |
| --- | --- |
| *Wypełnia WFOŚiGW w Kielcach:*  *Data wpływu do biura obsługi, numer wniosku o dofinansowanie* |  |
| ***Wniosek dla Programu dla osób fizycznych***  ***„Ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza poprzez modernizację indywidualnych kotłowni, zakup i montaż odnawialnych źródeł energii, termomodernizację budynków”***  ***ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach*** | |

Dnia…………………...

## WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY

**ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH**

**al. ks. J. Popiełuszki 41, 25-155 Kielce**

# WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W FORMIE POŻYCZKI

(dla osób fizycznych[[1]](#footnote-1))

**Nazwa zadania:**

|  |
| --- |
|  |

***Nazwa zadania powinna określać rodzaj prac z podaniem lokalizacji inwestycji – miejscowość, można skorzystać z zakresu określonego poniżej:***

* *zakup i montaż kolektorów słonecznych w miejscowości ….,*
* *zakup i montaż pomp ciepła w miejscowości ….,,*
* *zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych w miejscowości ….,,*
* *zakup i montaż instalacji wykorzystującej energię wiatru w miejscowości ….,,*
* *Termomodernizacja budynku mieszkalnego w miejscowości ……………*

**ZADANIE REALIZOWANE JEST W RAMACH PROGRAMU WFOŚiGW w Kielcach pn.:** „**Ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza poprzez modernizację indywidualnych kotłowni, zakup i montaż odnawialnych źródeł energii, termomodernizację budynków**”.

**DANE OSOBOWE POŻYCZKOBIORCY / POŻYCZKOBIORCÓW**(proszę wypełnić zgodnie z dokumentem tożsamości i stanem faktycznym)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pożyczkobiorca I** | | | | | | | | | | | | **Pożyczkobiorca II** | | | | | | | | | | | |
| **Imię / Imiona** |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Nazwisko** |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Nr PESEL**  **lub nr paszportu w przypadku braku nr PESEL** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Dane adresowe – adres zamieszkania (adres do korespondencji)** | ul. | | | | |  | | | | | | | ul. | | | | |  | | | | | | |
| Nr domu/ mieszkania | | | | |  | | | | | | | Nr domu/ mieszkania | | | | |  | | | | | | |
| Miejscowość | | | | |  | | | | | | | Miejscowość | | | | |  | | | | | | |
| Kod pocztowy: | | | | |  | | | | | | | Kod pocztowy: | | | | |  | | | | | | |
| **Dane adresowe – adres zameldowania** (w sytuacji gdy jest inny niż wskazany powyżej) | ul. | | | | |  | | | | | | | ul. | | | | |  | | | | | | |
| Nr domu/ mieszkania | | | | |  | | | | | | | Nr domu/ mieszkania | | | | |  | | | | | | |
| Miejscowość | | | | |  | | | | | | | Miejscowość | | | | |  | | | | | | |
| Kod pocztowy: | | | | |  | | | | | | | Kod pocztowy: | | | | |  | | | | | | |
| **E-mail** |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Nr telefonu** |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |

#### Dane osoby wyznaczonej do kontaktów ze strony Pożyczkobiorcy/ Pożyczkobiorców w sprawie składanego wniosku

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  | | |
| **Numer telefonu** |  | **Fax** |  |
| **E–mail** |  | | |

1. **Nazwa banku i numer rachunku Wnioskodawcy, na które mają być przekazane środki WFOŚiGW w Kielcach:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa banku** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nr rachunku** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Pełnomocnik, pełnomocnicy wskazani przez pożyczkobiorców, do podpisania w ich imieniu umowy pożyczki, składania oświadczeń woli (należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań, w tym wekslowych – w formie aktu notarialnego albo w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię** | **Nazwisko** | **PESEL** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**I. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PODLEGAJĄCEGO DOFINANSOWANIU:**

1. **Lokalizacja zadania:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Powiat: |  | Miejscowość: |  |
| Gmina: |  | Ulica/nr domu: |  |
| Nr ewidencyjny działki: |  |
| **Numer Księgi Wieczystej** (działki na której ma być realizowana inwestycja)[[2]](#footnote-2) prowadzonej przez Sąd Rejonowy – podać nazwę miejscowości: | |  | |
| Budynek istniejący[[3]](#footnote-3) |  | Rok oddania budynku do użytkowania |  |
| Budynek nowobudowany |  | Planowany rok oddania budynku do użytkowania |  |

1. **Informacja dotycząca sposobu wykorzystania budynku**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | | **TAK** | **NIE** |
| **Czy część budynku wykorzystywana jest na cele prowadzenia działalności gospodarczej** | |  |  |
| **Jeżeli tak, to jaka część budynku wykorzystywana jest na cele prowadzonej działalności gospodarczej** | | | |
| **Powierzchnia użytkowa ogółem budynku (m2)** | **Powierzchnia pod działalność gospodarczą (m2)** | | |
|  |  | | |

1. **Opis stanu istniejącego:**
   1. Wymiana kotłów/pieców oraz podłączenie do sieci ciepłowniczej:

|  |  |
| --- | --- |
| rodzaj stosowanego paliwa |  |
| moc kotła (jeżeli wiadoma) |  |
| rok produkcji/montażu |  |
| średnia ilość stosowanego paliwa w skali roku (w tonach lub m3 lub w litrach) |  |
| cele, na jakie zużywana jest energia (tylko centralne ogrzewanie i/lub ciepła woda użytkowa) |  |

* 1. Termomodernizacja budynku:

|  |  |
| --- | --- |
| zakres prac zgodnych z audytem lub opracowaniem zawierającym opis stanu istniejącego termomodernizowanego obiektu, możliwych do wykonania działań mających na celu dostosowanie obiektu do obowiązujących lub przyszłych warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki, wraz z wyliczeniem oszczędności energii, wykonanych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie |  |
| obecnie rodzaj stosowanego paliwa dla potrzeb c.o. i/lub c.w.u |  |
| obecnie średnia ilość stosowanego paliwa w skali roku (w tonach lub m3 lub w litrach) |  |

* 1. Zakup i montaż nowych kolektorów słonecznych, instalacji fotowoltaicznej, turbiny wiatrowej oraz pomp ciepła - opis zastosowanej technologii przed realizacją zadania – dotychczasowy sposób podgrzewania c.w.u. oraz c.o. z podaniem (nie dotyczy zadań w obiektach nowobudowanych),

|  |  |
| --- | --- |
| obecnie rodzaj stosowanego paliwa |  |
| obecnie średnia ilość stosowanego paliwa w skali roku (w tonach lub m3 lub w litrach), |  |

* 1. Uwagi wyjaśnienia

|  |  |
| --- | --- |
| Dodatkowe uwagi, wyjaśnienia: |  |

1. **Opis wnioskowanego zadania** (dane techniczne wybranego/wybranych do dofinansowania zadań)**:[[4]](#footnote-4)**
   1. Wymiana kotłów/pieców oraz podłączenie do sieci ciepłowniczej

|  |  |
| --- | --- |
| rodzaj stosowanego paliwa |  |
| moc kotła |  |
| planowana średnia ilość stosowanego paliwa w skali roku (w tonach lub m3 lub w litrach) |  |
| cele, na jakie zużywana będzie energia (tylko centralne ogrzewanie i/lub ciepła woda użytkowa) |  |

* 1. Termomodernizacja – zakres prac zgodnych z audytem lub opracowaniem zawierającym opis stanu istniejącego termomodernizowanego obiektu, możliwych do wykonania działań mających na celu dostosowanie obiektu do obowiązujących lub przyszłych warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki, wraz z wyliczeniem oszczędności energii, zgłoszonych do dofinansowania we wniosku o dofinansowanie

|  |  |
| --- | --- |
| rodzaj stosowanego paliwa |  |
| planowana średnia ilość stosowanego paliwa w skali roku (w tonach lub m3 lub w litrach) |  |

* 1. Zakup i montaż kolektorów słonecznych - dane techniczne, opis wybranej technologii i proponowanych rozwiązań technicznych - niezbędne jest podanie celu montażu instalacji.

|  |  |
| --- | --- |
| powierzchnia całkowita zamontowanych kolektorów w m2 |  |
| cele, na jakie zużywana będzie energia (tylko wspomaganie centralnego ogrzewania i/lub ciepła woda użytkowa) |  |

* 1. Zakup i montaż pomp ciepła - dane techniczne, opis wybranej technologii   
     i proponowanych rozwiązań technicznych - niezbędne jest podanie celu montażu instalacji:

|  |  |
| --- | --- |
| łączna moc pomp ciepła w kW |  |
| rodzaj pomp ciepła (np. powietrze-grunt, powietrze-powietrze, powietrze-woda) |  |

* 1. Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej

|  |  |
| --- | --- |
| ilość zużywanej energii elektrycznej w kWh/rok |  |
| łączna powierzchnia ogniw fotowoltaicznych w m2 |  |
| moc instalacji w kWe |  |
| przewidywana ilość wyprodukowanej energii elektrycznej w kWh/rok |  |

* 1. Uwagi wyjaśnienia

|  |  |
| --- | --- |
| Dodatkowe uwagi, wyjaśnienia: |  |

1. **Data rozpoczęcia zadania** *(planowana data rozpoczęcia prac lub data rozpoczęcia zadania określona w umowie z wykonawcą - dd.mm.rrrr)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Data zakończenia zadania** *(planowana data sporządzenia protokołu odbioru końcowego lub data zakończenia zadania określona w umowie z wykonawcą)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Podpisana umowa z wykonawcą zadania**: TAK\*/NIE\*[[5]](#footnote-5)

|  |
| --- |
| Jeżeli tak proszę podać nazwę firmy montującej urządzenie / wykonującej zadanie: |
|  |

1. **Struktura finansowa realizowanego zadania zgodnie z harmonogramem realizacji zadania (brutto):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Koszt całkowity zadania (w zł.)** |  |
| **Koszt kwalifikowany zadania (w zł.)** |  |

Koszty kwalifikowane zadania muszą być zgodnie z kosztami kwalifikowanymi określonymi w Programie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | | **FINANSOWANIE ZADANIA W LATACH** | | |
| **Źródło finansowania** | | Poniesione do końca roku ubiegłego | Poniesione, planowane do poniesienia  w roku obecnym | Do poniesienia w latach przyszłych |
| **1. Środki własne Wnioskodawcy** | |  |  |  |
| **2. Dofinansowanie WFOŚiGW w Kielcach (wnioskowane)** | |  |  |  |
| **3. Inne (podać jakie)** |  |  |  |  |
| **Razem (1+2+3)** | |  |  |  |

1. **WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA, OKRES SPŁATY , FORMA ZABEZPIECZENIA I ZESTAWIENIE DOCHODÓW I WYDATKÓW:**
2. **Okres spłaty:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wysokość dofinansowania w ramach pożyczki (w zł.)[[6]](#footnote-6)** | | |  |
|  | Lp. | Termin wypłaty | Kwota transzy |
| **Planowany terminy i wysokość pożyczki** | 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| **Okres spłaty – ilość lat[[7]](#footnote-7)** | |  | |
| **Planowana data pierwszej raty kapitałowej[[8]](#footnote-8)** | |  | |
| **Spłata rat kapitałowych pożyczki[[9]](#footnote-9)** | |  | |
| **UWAGA:**   1. **Ostateczny harmonogram spłaty zależny będzie od zdolności kredytowej Wnioskodawcy oraz od czasu oceny i zatwierdzenia Wniosku do dofinansowania.** 2. Planowane umorzenie ustalane jest jako ostatnia rata kapitałowa (od wysokości pożyczki odejmujemy wysokość ostatniej raty kapitałowej, pozostałą kwotę pożyczki dzielona jest przez planowaną liczbę spłat rat kapitałowych). | | | |

1. **Forma zabezpieczenia spłaty pożyczki**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proponowana forma zabezpieczenia pożyczki: [[10]](#footnote-10)** | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj zabezpieczenia** | | **Zaznaczyć „x”** |
| 1. | hipoteka | |  |
| 2. | zastaw rejestrowy | |  |
| 3. | weksel własny in blanco | |  |
| 4. | Oświadczenie notarialne o poddaniu się rygorowi egzekucji w myśl art. 777 § 1 k.p.c | |  |
| 5. | gwarancja bankowa | |  |
| 6. | blokada środków na rachunku bankowym, przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej | |  |
| 7. | kaucja | |  |
| 8. | poręczenie | |  |
| 9. | ewentualnie zabezpieczenie w innej formie zaproponowane przez Wnioskodawcę i zaakceptowane przez Fundusz[[11]](#footnote-11) |  |  |

|  |
| --- |
| Szczegółowy opis wybranych zabezpieczeń (np. w przypadku hipoteki nr Księgi Wieczystej, poręczenie od kogo, itp) |
|  |

1. **Zestawienie dochodów i wydatków**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Informacje o pożyczkobiorcy/ pożyczkobiorcach[[12]](#footnote-12)** | | | | | |
|  | **Imię i nazwisko pożyczkobiorcy** | | **Stan cywilny** | **Forma uzyskiwania dochodów[[13]](#footnote-13)** | |
| 1. |  | |  |  | |
| 2. |  | |  |  | |
| 3. |  | |  |  | |
| **Jeśli Pożyczkobiorca pozostaje w związku małżeńskim, to czy posiada rozdzielność majątkową? (wpisać tak/nie)** | | | |  | |
| **Liczba osób w gospodarstwie domowym – pozostających na utrzymaniu pożyczkobiorcy (należy wpisać ilość osób wraz z pożyczkobiorcą, następnie poniżej stopień pokrewieństwa w do pożyczkobiorcy):** | | | | |  |
|  | **Stopień pokrewieństwa[[14]](#footnote-14)** | | | | |
| 1. |  | | | | |
| 2. |  | | | | |
| 3. |  | | | | |
| 4. |  | | | | |
| 5. |  | | | | |
| 6. |  | | | | |
| 1. **Dochody pożyczkobiorcy/ pożyczkobiorców** | | | | | |
|  |  | **Kwota dochodu podstawowego netto średnio miesięcznego[[15]](#footnote-15)** | | **Kwota dochodu innego niż podstawowy[[16]](#footnote-16)** | |
| 1. | Pożyczkobiorca 1 |  | |  | |
| 2. | Pożyczkobiorca 2 |  | |  | |
| 3. | Pożyczkobiorca 3 |  | |  | |
| 1. **Wydatki stałe i posiadane zobowiązania finansowe pożyczkobiorców**   **i gospodarstwa domowego** | | | | | |
| Stałe miesięczne wydatki socjalno – bytowe **gospodarstwa domowego** (koszty eksploatacji domu, czynsz, telefon, inne) | | | |  | |
| **Zobowiązania** (np. raty spłacanych kredytów, pożyczek, alimenty – należy wpisać rodzaj, liczbę kredytów i kwoty) | | | | Kwota miesięczna spłaty | Pozostały okres spłaty |
| 1 |  | | |  |  |
| 2 |  | | |  |  |
| 3 |  | | |  |  |
| 4 |  | | |  |  |

1. **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**
2. Oświadczam, że posiadam środki własne w wysokości ………………. (zł) na realizację zadania (zgodnie z pkt. I.3) .
3. Oświadczam, że przy udzielaniu zamówień na realizację przedmiotowego zadania będę stosował/a zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Pzp, poprzez zawieranie umów w formie pisemnej (chyba, że dla danej czynności zastrzeżona jest inna forma) oraz przy zastosowaniu procedury rozeznania rynku.
4. Oświadczam, że nieruchomość, na której jest / będzie realizowane zadanie nie jest wykorzystywana sezonowo.
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli realizacji zadania objętego przedmiotowym wnioskiem, przez przedstawicieli Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach na każdym etapie jego realizacji.
6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach   
   z siedzibą w Kielcach Al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, w celu:

* podjęcia przez Fundusz niezbędnych działań związanych z rozpatrzeniem wniosku o przyznanie dotacji / pożyczki;
* wykonywania niezbędnych zadań realizowanych przez WFOŚiGW w Kielcach związanych z przyznaniem dotacji / pożyczki, wynikających z przepisów prawa;
* rozliczeniowym i korespondencyjnym;

„Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*. o ochronie danych osobowych* informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach z siedzibą w Kielcach 25-155, al. ks. Jerzego Popiełuszki 41.

Państwa dane są przekazywane dobrowolnie i zbierane w celu realizacji zadań statutowych ww.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i możliwości ich poprawiania.

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane, jeżeli jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa oraz jest to niezbędne do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego.

**Niniejszą zgodę składam dobrowolnie i oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o uprawnieniach przysługujących mi na podstawie Ustawy   
o ochronie danych osobowych.**

1. Wyrażam zgodę na dostarczanie wszelkiej korespondencji dotyczącej wniosku o dofinansowanie oraz przyznanego dofinansowania na adres korespondencyjny lub mailowy podany we wniosku, ze skutkiem doręczenia.
2. Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za odbiór korespondencji dostarczonej na podany przeze mnie adres korespondencyjny lub mailowy i będę traktować ją jako korespondencję skutecznie doręczoną.
3. Wszystkie podane przeze mnie informacje są prawdziwe i kompletne.
4. Zobowiązuję się do eksploatacji realizowanego zadania zgodnie z instrukcją producenta urządzenia przez okres nie krótszy niż 24 miesiące.
5. Oświadczam, że przed przystąpieniem do realizacji inwestycji dokonam szczegółowej lustracji budynku na obecność gniazd ptasich. W przypadku stwierdzenia takowych, zapewnię nadzór przyrodniczy.
6. Oświadczam, iż planowane zadanie zostanie wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane prawa budowlanego (Dz.U. 2016.290 j.t. z dnia 2016.03.08 ze zmianami).
7. Przyjmuję do wiadomości, iż WFOŚiGW w Kielcach zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji podanych przeze mnie / przez nas we wniosku o pożyczkę oraz dokumentów, które załączam wraz z wnioskiem. Upoważniam WFOŚiGW w Kielcach lub podmioty działające na jego zlecenie na podstawie stosownych pełnomocnictw do uzyskania informacji niezbędnych do niniejszej weryfikacji (np. w miejscu zamieszkania, u pracodawcy, w Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego, w Urzędzie Skarbowym).

POUCZENIE

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) za składanie nierzetelnych oświadczeń, o których mowa w art. 297 § 1 ustawy Kodeks karny oraz możliwości utraty pomocy finansowej w ramach umowy pożyczki, jeżeli miały one wpływ na jej udzielenie.

Oświadczam, ze wszystkie informacje podane we wniosku są prawdziwe i zgodne   
ze stanem faktycznym. W przypadku poświadczenia nieprawdy zobowiązuję się   
do naprawienia powstałej z tego tytułu szkody.

……………dnia……….. …………………………………..

Podpis Wnioskodawcy

UWAGA: Dofinansowaniem objęte zostaną zadania, dla których złożony zostanie komplet wymaganych dokumentów.

- Prosimy o dokładne i czytelne wypełnienie niniejszego wniosku, oraz o załączenie wszystkich wymaganych dokumentów.



**Dane Pożyczkobiorcy[[17]](#footnote-17)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres zamieszkania** |  |
| **Adres zameldowania** |  |
| **Nr i seria dokumentu tożsamości** |  |
| **Data urodzenia (rrrr-mm-dd)** |  |
| **PESEL** |  |

**UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. *o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych* (Dz.U.2014.1015 ) oraz na podstawie art. 105 ust. 4a. i 4a1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku *Prawo bankowe* (Dz.U.2015.128) w związku z art. 13 ustawy *o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych*,

ja

*(imię i nazwisko pożyczkobiorcy)*

niniejszym upoważniam

***Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, al. ks. J. Popiełuszki 41, 25-155 Kielce***

do pozyskania z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie przy   
ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 (BIG InfoMonitor) dotyczących mnie informacji gospodarczych oraz do pozyskania za pośrednictwem BIG InfoMonitor danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. i Związku Banków Polskich, w tym między innymi oceny punktowej (scoring), w zakresie niezbędnym do dokonania wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego.

*Miejscowość i data Czytelny podpis pożyczkobiorcy*

**Spis wymaganych załączników do składanego Wniosku:**

**W przypadku dokumentów w języku innym niż polski należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.**

1. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (**w przypadku gdy jest założona Księga Wieczysta** – należy tylko wpisać Numeru Księgi Wieczystej we Wniosku, **w pozostałych przypadkach**: np. akt notarialny zawierający wniosek o wpis do Księgi Wieczystej, umowa użyczenia, itp.). W przypadku współwłasności, gdy współwłaściciel nie jest pożyczkobiorcą, zgody wszystkich pozostałych współwłaścicieli na realizację zadania. Natomiast w przypadku posiadania innego tytułu prawnego do nieruchomości niż własność należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości na wykonanie zadania.

**Uwaga: . Przyznanie dofinansowania może zostać uzależnione od złożenia podpisu na w/w oświadczeniach w obecności pracownika Funduszu.**

1. **Harmonogram realizacji zadania** wg wzoru WFOŚiGW w Kielcach (załącznik nr 1 do Wniosku) – odpowiedni dla rodzaju zadania**.**
2. **Audyt energetyczny lub opis** stanu istniejącego termomodernizowanego obiektu, możliwych do wykonania działań mających na celu dostosowanie obiektu do obowiązujących lub przyszłych warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki, wraz z wyliczeniem oszczędności energii z ww. elementów termomodernizacji **– tylko do Wniosków dla przedsięwzięć termomodernizacyjnych.**
3. **Kopia umowy z wykonawcą prac montażowych** - jeśli jest podpisana - jeśli nie jest podpisana na etapie składania wniosku o dofinansowanie należy ją dostarczyć do Wojewódzkiego Funduszu wraz z fakturą za montaż urządzeń.
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 2 do Wniosku) – **tylko do Wniosków na zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej, innej instalacji gdzie produkowana energia jest wprowadzana do sieci).**
5. Dokumenty potwierdzające źródło i wysokość osiąganych dochodów przez pożyczkobiorców, odpowiednio:

* **Pożyczkobiorcy posiadający dochody z tytułu umowy o pracę:**

1. zaświadczenie o zatrudnieniu (musi zawierać informację o wysokości wynagrodzenia i czasie trwania umowy),
2. kopie złożonych do Urzędu Skarbowego PIT za ostatni rok poprzedzający rok złożenia Wniosku (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie kopi PIT otrzymanych od pracodawcy lub zaświadczenia z Urzędu Skarbowego   
   o uzyskiwanych dochodach),
3. w uzasadnionych przypadkach inne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów,

* **Pożyczkobiorcy posiadający dochody z tytułu emerytury/renty:**

1. dokument potwierdzający fakt otrzymywania emerytury/ renty, jej wysokość,   
   w przypadku rent również okres na jaki została przyznana (np. decyzja ZUS/KRUS),
2. kopie złożonych do Urzędu Skarbowego PIT za ostatni rok poprzedzający rok złożenia Wniosku (dopuszcza się złożenie PIT otrzymanego z ZUS/ KRUS).

* **Pożyczkobiorcy prowadzący działalność gospodarczą:**

1. dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (np. wyciąg   
   z CEIDG, KRS) – dopuszcza się brak takiego dokumentu jeśli przy kopi składanego PIT jest informacja o prowadzonej działalności (np. PIT B),
2. kopie złożonych do Urzędu Skarbowego PIT za 2 lata poprzedzające rok złożenia Wniosku (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o uzyskiwanych dochodach),
3. w uzasadnionych przypadkach inne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów (np. zestawienie przychodów i kosztów lub inne dokumenty księgowe, podatkowe, świadczeń ubezpieczeń społecznych - ZUS).

* **Pożyczkobiorcy prowadzący indywidualne gospodarstwo rolne:**

1. dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów

1. O dofinansowanie mogą się ubiegać osoby fizyczne będące właścicielami lub mające inny tytuł prawny do władania nieruchomością.   
   W przypadku nieruchomości, do której prawo własności posiada kilka osób należy dołączyć zgody wszystkich pozostałych współwłaścicieli na realizację zadania. W przypadku posiadania innego tytułu prawnego niż własność należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości na wykonanie prac. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku Ksiąg Wieczystych które mają tzw. stary numer bez oznaczenia np. KI1 należy również podać miejscowość Sądu Rejonowego, który prowadzi daną Księgę Wieczystą [↑](#footnote-ref-2)
3. Wpisać TAK lub NIE [↑](#footnote-ref-3)
4. Wypełniamy punkty które dotyczą realizowanego zadania [↑](#footnote-ref-4)
5. \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy podać kwotę wnioskowanej pożyczki, nie wyższą niż 95% kosztów kwalifikowanych [↑](#footnote-ref-6)
7. Okres spłaty może wynosić do 8 lat, liczonych od planowanej daty wypłaty ostatniej transzy pożyczki [↑](#footnote-ref-7)
8. Należy podać datę od której ma nastąpić spłata rat kapitałowych pożyczki (nie później niż 12 miesięcy po planowanej dacie uruchomienia ostatniej transzy pożyczki) [↑](#footnote-ref-8)
9. Wpisać odpowiednio czy spłata rat kapitałowych co: 1 miesiąc, 2 miesiące, 3 miesiące [↑](#footnote-ref-9)
10. Preferowane są dwie formy zabezpieczenia spłaty [↑](#footnote-ref-10)
11. Należy podać jakie inne zabezpieczenie [↑](#footnote-ref-11)
12. W razie potrzeby można dodać liczbę wierszy w tabeli [↑](#footnote-ref-12)
13. Należy wpisać czy jest to np.: umowa o pracę, własna działalność gospodarcza, gospodarstwo rolne, inna – podać jak. [↑](#footnote-ref-13)
14. Należy wpisać np. syn, córka, matka, ojciec, itp. Osoby które są na utrzymaniu Pożyczkobiorcy [↑](#footnote-ref-14)
15. Należy podać kwotę dochodu udokumentowanego (np. na podstawie umowy o pracę, składanego PIT, książki przychodów i kosztów, i innych) [↑](#footnote-ref-15)
16. Jeżeli występują inne dochody niż podstawowe, należy wpisać kwotę oraz z jakiego tytułu i czy jest to dochód stały czy incydentalny (np. dopłat dla gospodarstwa rolnego, dochody kapitałowe, dochody z najmu, alimenty, itp.) [↑](#footnote-ref-16)
17. Należy wypełnić dla każdego z pożyczkobiorców [↑](#footnote-ref-17)