|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rejestracja wniosku** *(wypełnia WFOŚiGW w Kielcach)* | | *Pieczątka wpływu wniosku do WFOŚiGW w Kielcach* |
| Program | ***Dofinansowanie zakupu***  ***i montażu przydomowych oczyszczalni ścieków*** |
| Numer naboru |  |
| Data wpływu wniosku |  |
| Numer  wniosku w rejestrze |  |

## WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY

**ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH**

**al. ks. J. Popiełuszki 41, 25-155 Kielce**

# WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W FORMIE POŻYCZKI

**Nazwa zadania:**

|  |
| --- |
|  |

*Nazwa zadania powinna określać zakres prac wchodzących w skład przedsięwzięcia*

**Lokalizacja zadania:**

|  |
| --- |
|  |

*(gmina, miejscowość, ulica, nr)*

**ZADANIE REALIZOWANE JEST W RAMACH Programu „Dofinansowanie zakupu i montażu przydomowych oczyszczalni ścieków”**

**Forma prawna wnioskodawcy:**

*(należy zaznaczyć tę formę, która odpowiada rodzajowi działalności Wnioskodawcy. Jeśli Wnioskodawca działa na innej podstawie niż niżej wymienione, wpisuje formę prawną w pozycji „inna (należy podać jaka)” zgodnie z Rejestrem ewidencji działalności gospodarczej / KRS, innym rejestrem prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 672.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Forma prawna Wnioskodawcy** | | **Zaznaczyć właściwe „X”** |
| **1** | Osoba fizyczna | |  |
| **2** | Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą | |  |
| **3** | Stowarzyszenie | |  |
| **4** | Parafia lub związek wyznaniowy | |  |
| **5** | Spółdzielnia mieszkaniowa | |  |
| **6** | Wspólnota mieszkaniowa | |  |
| **7** | Inna (należy podać jaka) |  |  |

**DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY / WNIOSKODAWCÓW**(wypełniają osoby fizyczne zgodnie z dokumentem tożsamości)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pożyczkobiorca I** | | | | | | | | | | | | **Pożyczkobiorca II** | | | | | | | | | | | |
| **Imię / Imiona** |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Nazwisko** |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Nr PESEL**  **lub nr paszportu w przypadku braku nr PESEL** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Dane adresowe – adres zamieszkania (adres do korespondencji)** | ul. | | | | |  | | | | | | | ul. | | | | |  | | | | | | |
| Nr domu/ mieszkania | | | | |  | | | | | | | Nr domu/ mieszkania | | | | |  | | | | | | |
| Miejscowość i kod pocztowy: | | | | |  | | | | | | | Miejscowość i kod pocztowy: | | | | |  | | | | | | |
| **Dane adresowe – adres zameldowania korespondencji (w sytuacji gdy jest inny niż wskazany powyżej)** | ul. | | | | |  | | | | | | | ul. | | | | |  | | | | | | |
| Nr domu/ mieszkania | | | | |  | | | | | | | Nr domu/ mieszkania | | | | |  | | | | | | |
| Miejscowość | | | | |  | | | | | | | Miejscowość | | | | |  | | | | | | |
| Kod pocztowy: | | | | |  | | | | | | | Kod pocztowy: | | | | |  | | | | | | |
| **E-mail** |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Nr telefonu** |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |

**DANE WNIOSKODAWCY**

#### *(wypełniają pozostali wnioskodawcy)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa Wnioskodawcy (**zgodna z odpowiednim rejestrem/wpisem) | | |  | |
| **Adres siedziby** | miejscowość, kod pocztowy | |  | |
| ulica, numer | |  | |
| gmina /powiat | |  | |
| **Adres korespondencyjny\*** *(należy wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż siedziby)* | miejscowość, kod pocztowy | |  | |
| ulica, numer | |  | |
| gmina /powiat | |  | |
| Numer telefonu do jednostki |  | | Numer faxu do jednostki |  |
| Adres e – mailowy do jednostki |  | | Adres strony www. |  |
| **Pełna nazwa rejestru KRS i nr wpisu** | |  | | |
| **Inny rejestr lub ewidencja, nr wpisu i przez kogo prowadzony** | |  | | |
| **Inna podstawa działalności ......** | |  | | |

#### Dane osoby wyznaczonej do kontaktów ze strony Wnioskodawcy/Wnioskodawców

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  | | |
| **Numer telefonu** |  | **Fax** |  |
| **E–mail** |  | | |

1. **Nazwa banku i numer rachunku Wnioskodawcy, na które mają być przekazane środki WFOŚiGW w Kielcach:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa banku** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nr rachunku** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Pełnomocnik, pełnomocnicy wskazani przez pożyczkobiorców, do podpisania w ich imieniu umowy pożyczki, składania oświadczeń woli (należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań, w tym wekslowych – w formie aktu notarialnego albo w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię** | **Nazwisko** | **PESEL** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**I. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PODLEGAJĄCEGO DOFINANSOWANIU:**

1. **Lokalizacja zadania:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Powiat: |  | Miejscowość: |  |
| Gmina: |  | Ulica/nr domu: |  |
| Nr ewidencyjny działki: |  |
| Numer Księgi Wieczystej (działki na której ma być realizowana inwestycja ) prowadzonej przez Sąd Rejonowy – podać nazwę miejscowości: | |  | |
| Budynek istniejący |  | Dotychczasowy sposób odprowadzania ścieków |  |
| Budynek nowobudowany |  |  |  |

1. **Informacja dotycząca sposobu wykorzystania budynku**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Budynek mieszkalny jednorodzinny |  | Ilość osób zamieszkujących/ przepustowość oczyszczalni [m3/d] |  |  |
| Budynek mieszkalny wielorodzinny |  | Ilość osób zamieszkujących/ przepustowość oczyszczalni [m3/d] |  |  |
| Inny (podać jaki) |  | Ilość osób zamieszkujących/przebywających przepustowość oczyszczalni [m3/d] |  |  |

1. **Opis wnioskowanego zadania:**

|  |
| --- |
| **Krótki opis wybranego przedsięwzięcia** |
|  |

Uwagi wyjaśnienia

|  |  |
| --- | --- |
| Dodatkowe uwagi, wyjaśnienia: |  |

1. **Data rozpoczęcia zadania** *(planowana data rozpoczęcia prac lub data rozpoczęcia zadania określona w umowie z wykonawcą - dd.mm.rrrr)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Data zakończenia zadania** *(planowana data sporządzenia protokołu odbioru końcowego lub data zakończenia zadania określona w umowie z wykonawcą- dd.mm.rrrr )*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Montaż urządzenia wykonywany** *(wpisać „TAK” we właściwym polu)***:**

|  |  |
| --- | --- |
| samodzielnie | przez uprawnioną firmę |
|  |  |

1. **Podpisana umowa z wykonawcą zadania**: TAK\*/NIE\*[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
| Jeżeli tak proszę podać nazwę firmy montującej urządzenie / wykonującej zadanie: |
|  |

1. **Struktura finansowa realizowanego zadania zgodnie z harmonogramem realizacji zadania (brutto/netto)1:**

*(zadanie jest rozliczane w kwotach brutto, jeżeli* *Wnioskodawcy nie przysługuje prawo ubiegania się o zwrot VAT”)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Koszt całkowity zadania (w zł)** |  |
| **Koszt kwalifikowany zadania (w zł)** |  |

*Koszty kwalifikowane zadania muszą być zgodnie z kosztami kwalifikowanymi określonymi w Programie „Dofinansowanie zakupu i montażu przydomowych oczyszczalni ścieków”.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | | **FINANSOWANIE ZADANIA W LATACH** | |
| **Źródło finansowania** | | Poniesione do końca roku poprzedniego | Poniesione, planowane do poniesienia  w roku bieżącym |
| **1. Środki własne Wnioskodawcy** | |  |  |
| **2. Dofinansowanie WFOŚiGW w Kielcach (wnioskowane)** | |  |  |
| **3. Inne (podać jakie)** |  |  |  |
| **Razem (1+2+3)** | |  |  |

1. **WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA, OKRES SPŁATY, FORMA ZABEZPIECZENIA I ZESTAWIENIE DOCHODÓW I WYDATKÓW:**

**1. Okres spłaty:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wysokość dofinansowania w ramach pożyczki (w zł.)[[2]](#footnote-2)** | | |  |
|  | Lp. | Termin wypłaty | Kwota transzy |
| **Planowany terminy i wysokość pożyczki** | 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| **Okres spłaty – ilość lat[[3]](#footnote-3)** | |  | |
| **Planowana data pierwszej raty kapitałowej[[4]](#footnote-4)** | |  | |
| **Spłata rat kapitałowych pożyczki[[5]](#footnote-5)** | |  | |
| **UWAGA:**   1. **Ostateczny harmonogram spłaty zależny będzie od zdolności kredytowej Wnioskodawcy oraz od czasu oceny i zatwierdzenia Wniosku do dofinansowania.** 2. Planowane umorzenie ustalane jest jako ostatnia rata kapitałowa (od wysokości pożyczki odejmujemy wysokość ostatniej raty kapitałowej, pozostałą kwotę pożyczki dzielona jest przez planowaną liczbę spłat rat kapitałowych). | | | |

1. **Forma zabezpieczenia spłaty pożyczki**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proponowana forma zabezpieczenia pożyczki: [[6]](#footnote-6)** | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj zabezpieczenia** | | **Zaznaczyć „x”** |
| 1. | hipoteka | |  |
| 2. | zastaw rejestrowy | |  |
| 3. | weksel własny in blanco | |  |
| 4. | Oświadczenie notarialne o poddaniu się rygorowi egzekucji w myśl art. 777 § 1 k.p.c | |  |
| 5. | gwarancja bankowa | |  |
| 6. | blokada środków na rachunku bankowym, przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej | |  |
| 7. | kaucja | |  |
| 8. | poręczenie | |  |
| 9. | ewentualnie zabezpieczenie w innej formie zaproponowane przez Wnioskodawcę i zaakceptowane przez Fundusz[[7]](#footnote-7) |  |  |

|  |
| --- |
| Szczegółowy opis wybranych zabezpieczeń (np. w przypadku hipoteki nr Księgi Wieczystej, poręczenie od kogo, itp.) |
|  |

1. **Zestawienie dochodów i wydatków**

**(Uwaga niniejszy punkt wypełniają tylko osoby fizyczne, *pozostali wnioskodawcy składają odpowiednie dokumenty finansowe wykazane w spisie załączników w pkt .5* )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Informacje o pożyczkobiorcy/ pożyczkobiorcach[[8]](#footnote-8)** | | | | | |
|  | **Imię i nazwisko pożyczkobiorcy** | | **Stan cywilny** | **Forma uzyskiwania dochodów[[9]](#footnote-9)** | |
| 1. |  | |  |  | |
| 2. |  | |  |  | |
| 3. |  | |  |  | |
| **Jeśli Pożyczkobiorca pozostaje w związku małżeńskim, to czy posiada rozdzielność majątkową? (wpisać tak/nie)** | | | |  | |
| **Liczba osób w gospodarstwie domowym – pozostających na utrzymaniu pożyczkobiorcy (należy wpisać ilość osób wraz z pożyczkobiorcą, następnie poniżej stopień pokrewieństwa w do pożyczkobiorcy):** | | | | |  |
|  | **Stopień pokrewieństwa[[10]](#footnote-10)** | | | | |
| 1. |  | | | | |
| 2. |  | | | | |
| 3. |  | | | | |
| 4. |  | | | | |
| 5. |  | | | | |
| 6. |  | | | | |
| 1. **Dochody pożyczkobiorcy/ pożyczkobiorców** | | | | | |
|  |  | **Kwota dochodu podstawowego netto średnio miesięcznego[[11]](#footnote-11)** | | **Kwota dochodu innego niż podstawowy[[12]](#footnote-12)** | |
| 1. | Pożyczkobiorca 1 |  | |  | |
| 2. | Pożyczkobiorca 2 |  | |  | |
| 3. | Pożyczkobiorca 3 |  | |  | |
| 1. **Wydatki stałe i posiadane zobowiązania finansowe pożyczkobiorców**   **i gospodarstwa domowego** | | | | | |
| Stałe miesięczne wydatki socjalno – bytowe **gospodarstwa domowego** (koszty eksploatacji domu, czynsz, telefon, inne) | | | |  | |
| **Zobowiązania** (np. raty spłacanych kredytów, pożyczek, alimenty – należy wpisać rodzaj, liczbę kredytów i kwoty) | | | | Kwota miesięczna spłaty | Pozostały okres spłaty |
| 1 |  | | |  |  |
| 2 |  | | |  |  |
| 3 |  | | |  |  |
| 4 |  | | |  |  |

1. **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**
2. Oświadczam, że posiadam środki własne w wysokości ………………. (zł) na realizację zadania (zgodnie z pkt. I.7) .
3. Oświadczam, że przy udzielaniu zamówień na realizację przedmiotowego zadania będę stosował/a zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Pzp, poprzez zawieranie umów w formie pisemnej (chyba, że dla danej czynności zastrzeżona jest inna forma) oraz przy zastosowaniu procedury rozeznania rynku.
4. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli realizacji zadania objętego przedmiotowym wnioskiem, przez przedstawicieli Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach na każdym etapie jego realizacji.
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach   
   z siedzibą w Kielcach al. ks. Jerzego Popiełuszki 41, w celu:

* podjęcia przez WFOŚiGW w Kielcach niezbędnych działań związanych   
  z rozpatrzeniem wniosku o przyznanie pożyczki;
* wykonywania niezbędnych zadań realizowanych przez WFOŚiGW w Kielcach związanych z przyznaniem pożyczki, wynikających z przepisów prawa;
* rozliczeniowym i korespondencyjnym;

**Niniejszą zgodę składam dobrowolnie i oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o uprawnieniach przysługujących mi na podstawie Ustawy   
o ochronie danych osobowych.**

„Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r*. o ochronie danych osobowych* informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach z siedzibą w Kielcach 25-155, al. ks. Jerzego Popiełuszki 41.

Państwa dane są przekazywane dobrowolnie i zbierane w celu realizacji zadań statutowych ww.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i możliwości ich poprawiania.

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane, jeżeli jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa oraz jest to niezbędne do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego.

1. Wyrażam zgodę na dostarczanie wszelkiej korespondencji dotyczącej wniosku o dofinansowanie oraz przyznanego dofinansowania na adres korespondencyjny lub mailowy podany we wniosku, ze skutkiem doręczenia.
2. Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za odbiór korespondencji dostarczonej na podany przeze mnie adres korespondencyjny lub mailowy i będę traktować ją jako korespondencję skutecznie doręczoną.
3. Zobowiązuję się do eksploatacji realizowanego zadania zgodnie z instrukcją producenta urządzenia przez okres nie krótszy niż 24 miesiące.
4. Oświadczam, iż planowane zadanie zostanie wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane prawa budowlanego (Dz.U. 2016.290 j.t. z dnia 2016.03.08 ze zmianami).
5. Przyjmuję do wiadomości, iż WFOŚiGW w Kielcach zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji podanych przeze mnie / przez nas we wniosku o pożyczkę oraz dokumentów, które załączam wraz z wnioskiem. Upoważniam WFOŚiGW w Kielcach lub podmioty działające na jego zlecenie na podstawie stosownych pełnomocnictw do uzyskania informacji niezbędnych do niniejszej weryfikacji (np. w miejscu zamieszkania, u pracodawcy, w Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego, w Urzędzie Skarbowym).

POUCZENIE

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) za składanie nierzetelnych oświadczeń, o których mowa w art. 297 § 1 ustawy Kodeks karny oraz możliwości utraty pomocy finansowej w ramach umowy pożyczki, jeżeli miały one wpływ na jej udzielenie.

Oświadczam, ze wszystkie informacje podane we wniosku są prawdziwe i zgodne   
ze stanem faktycznym. W przypadku poświadczenia nieprawdy zobowiązuję się   
do naprawienia powstałej z tego tytułu szkody.

……………dnia……….. …………………………………..

Podpis Wnioskodawcy

UWAGA: Dofinansowaniem objęte zostaną zadania, dla których złożony zostanie komplet wymaganych dokumentów.

- Prosimy o dokładne i czytelne wypełnienie niniejszego wniosku, oraz o załączenie wszystkich wymaganych dokumentów .



**Dane Pożyczkobiorcy[[13]](#footnote-13) – osoby fizycznej**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres zamieszkania** |  |
| **Adres zameldowania** |  |
| **Nr i seria dokumentu tożsamości** |  |
| **Data urodzenia (rrrr-mm-dd)** |  |
| **PESEL** |  |

**UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. *o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych* (Dz.U.2014.1015 ) oraz na podstawie art. 105 ust. 4a. i 4a1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku *Prawo bankowe* (Dz.U.2015.128) w związku z art. 13 ustawy *o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych*,

ja

*(imię i nazwisko pożyczkobiorcy)*

niniejszym upoważniam

***Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, al. ks. J. Popiełuszki 41, 25-155 Kielce***

do pozyskania z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie przy   
ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 (BIG InfoMonitor) dotyczących mnie informacji gospodarczych oraz do pozyskania za pośrednictwem BIG InfoMonitor danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. i Związku Banków Polskich, w tym między innymi oceny punktowej (scoring), w zakresie niezbędnym do dokonania wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego.

*Miejscowość i data Czytelny podpis pożyczkobiorcy*



**Dane Pożyczkobiorcy[[14]](#footnote-14) – pozostali wnioskodawcy nie będący osobami fizycznymi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** |  |
| **Adres** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |

**UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2015.128) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnieniu informacji gospodarczej i wymianie danych gospodarczych (DZ.U.2014. 1015), w imieniu

|  |
| --- |
|  |
| ***(firma i adres przedsiębiorcy udzielającego upoważnienia)*** |
| ***niniejszym upoważniam*** |
| ***Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, al. ks. J. Popiełuszki 41, 25-155 Kielce*** |
| *(nazwa i adres podmiotu który występuje o ujawnienie danych za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A.)* |

do pozyskania za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 danych gospodarczych danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. i Związku Banków Polskich w zakresie niezbędnym do dokonania wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego.

*Miejscowość i data*

*Pieczęć i podpisy*

**Spis wymaganych załączników do składanego Wniosku**

**Osoby fizyczne dokumenty wymienione w pkt. 1 do 4.**

**Pozostali wnioskodawcy dokument wymienione w pkt. 1 do 3 i pkt. 5, 6, 7.**

**W przypadku dokumentów w języku innym niż polski należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.**

1. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (**w przypadku gdy jest założona Księga Wieczysta** – należy tylko wpisać Numeru Księgi Wieczystej we Wniosku, **w pozostałych przypadkach**: np. akt notarialny zawierający wniosek o wpis do Księgi Wieczystej, umowa użyczenia, itp.). W przypadku współwłasności, gdy współwłaściciel nie jest pożyczkobiorcą, zgody wszystkich pozostałych współwłaścicieli na realizację zadania. Natomiast w przypadku posiadania innego tytułu prawnego do nieruchomości niż własność należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości na wykonanie zadania.

**Uwaga: . Przyznanie dofinansowania może zostać uzależnione od złożenia podpisu na w/w oświadczeniach w obecności pracownika Funduszu.**

1. **Harmonogram realizacji zadania** wg wzoru WFOŚiGW w Kielcach (załącznik nr 1 do Wniosku) – odpowiedni dla rodzaju zadania**.**
2. **Kopia umowy z wykonawcą prac montażowych** - jeśli jest podpisana - jeśli nie jest podpisana na etapie składania wniosku o dofinansowanie należy ją dostarczyć do Wojewódzkiego Funduszu wraz z fakturą za montaż urządzeń.
3. **Osoby fizyczne - dokumenty potwierdzające źródło i wysokość osiąganych dochodów przez pożyczkobiorców, odpowiednio**:

* **Pożyczkobiorcy posiadający dochody z tytułu umowy o pracę:**

1. zaświadczenie o zatrudnieniu (musi zawierać informację o wysokości wynagrodzenia i czasie trwania umowy),
2. kopie złożonych do Urzędu Skarbowego PIT za ostatni rok poprzedzający rok złożenia Wniosku (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie kopi PIT otrzymanych od pracodawcy lub zaświadczenia z Urzędu Skarbowego   
   o uzyskiwanych dochodach),
3. w uzasadnionych przypadkach inne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów,

* **Pożyczkobiorcy posiadający dochody z tytułu emerytury/renty:**

1. dokument potwierdzający fakt otrzymywania emerytury/ renty, jej wysokość,   
   w przypadku rent również okres na jaki została przyznana (np. decyzja ZUS/KRUS),
2. kopie złożonych do Urzędu Skarbowego PIT za ostatni rok poprzedzający rok złożenia Wniosku (dopuszcza się złożenie PIT otrzymanego z ZUS/ KRUS).

* **Pożyczkobiorcy prowadzący działalność gospodarczą:**

1. dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (np. wyciąg   
   z CEIDG, KRS) – dopuszcza się brak takiego dokumentu jeśli przy kopi składanego PIT jest informacja o prowadzonej działalności (np. PIT B),
2. kopie złożonych do Urzędu Skarbowego PIT za 2 lata poprzedzające rok złożenia Wniosku (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o uzyskiwanych dochodach),
3. w uzasadnionych przypadkach inne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów (np. zestawienie przychodów i kosztów lub inne dokumenty księgowe, podatkowe, świadczeń ubezpieczeń społecznych - ZUS).

* **Pożyczkobiorcy prowadzący indywidualne gospodarstwo rolne:**

1. dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów
2. **Pozostali wnioskodawcy składający wniosek jako podmioty inne niż osoby fizyczne:**

* Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Rachunek Przepływów Pieniężnych (jeśli jest sporządzany) lub inne dokumenty potwierdzający uzyskiwane przychody   
  i ponoszone koszty (np. wyciąg z ksiąg rachunkowych, PIT, CIT) z ostatnich 3 lat podatkowych. W uzasadnionych przypadkach Fundusz będzie wymagał pełnych sprawozdań finansowych (dot. Podmiotów które je sporządzają).
* Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 2 do Wniosku).

1. **Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące pomocy publicznej** (załącznik nr 2 do wniosku).
2. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc (**załącznik nr 2a – pomoc de minimis, załącznik nr 2b – pomoc inna niż de minimis) – **składany jeśli   
   z załącznika nr 2 wynika, iż wystąpi pomoc publiczna** – Wnioskodawca udzielił czterech twierdzących odpowiedzi.

1. \* Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy podać kwotę wnioskowanej pożyczki, nie wyższą niż 95% kosztów kwalifikowanych [↑](#footnote-ref-2)
3. Okres spłaty może wynosić do 5 lat, liczonych od planowanej daty wypłaty ostatniej transzy pożyczki [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy podać datę od której ma nastąpić spłata rat kapitałowych pożyczki (nie później niż 12 miesięcy po planowanej dacie uruchomienia ostatniej transzy pożyczki) [↑](#footnote-ref-4)
5. Wpisać odpowiednio czy spłata rat kapitałowych co: 1 miesiąc, 2 miesiące, 3 miesiące [↑](#footnote-ref-5)
6. Preferowane są dwie formy zabezpieczenia spłaty [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy podać jakie inne zabezpieczenie [↑](#footnote-ref-7)
8. W razie potrzeby można dodać liczbę wierszy w tabeli [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy wpisać czy jest to np.: umowa o pracę, własna działalność gospodarcza, gospodarstwo rolne, inna – podać jak. [↑](#footnote-ref-9)
10. Należy wpisać np. syn, córka, matka, ojciec, itp. Osoby które są na utrzymaniu Pożyczkobiorcy [↑](#footnote-ref-10)
11. Należy podać kwotę dochodu udokumentowanego (np. na podstawie umowy o pracę, składanego PIT, książki przychodów i kosztów, i innych) [↑](#footnote-ref-11)
12. Jeżeli występują inne dochody niż podstawowe, należy wpisać kwotę oraz z jakiego tytułu i czy jest to dochód stały czy incydentalny (np. dopłat dla gospodarstwa rolnego, dochody kapitałowe, dochody z najmu, alimenty, itp.) [↑](#footnote-ref-12)
13. Należy wypełnić dla każdego z pożyczkobiorców [↑](#footnote-ref-13)
14. Należy wypełnić dla każdego z pożyczkobiorców [↑](#footnote-ref-14)