



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Doradztwo
energetyczne



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Unia Europejska
Fundusz Spójności



KARTA INFORMACYJNA DLA ZAŁĄCZNIKA DO UMOWY O PARTNERSTWIE

na rzecz realizacji Projektu

**pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego
oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE”
w ramach poddziałania 1.3.3**

Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

NAZWA ZAŁĄCZNIKA

Obowiązki informacyjne Partnera

ZAŁĄCZNIK NR 13

1 Obowiązki informacyjne Partnerów

Aby poinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów Projektu) o uzyskanym dofinansowaniu każdy z Partnerów musi:

- a) **oznaczać znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich:**
 - i. **wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące Projektu** (jeśli takie działania będzie prowadzić), np. ulotki, broszury, publikacje, informacje prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania,
 - ii. **wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, które podaje do wiadomości publicznej**, np. dokumentację przetargową, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków,
 - iii. **dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie**, np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję, umowy,
- b) **umieścić plakat** w miejscu realizacji Projektu;
- c) **umieścić opis Projektu na stronie internetowej** (jeśli posiada stronę internetową);
- d) **przekazywać osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informację, że Projekt uzyskał dofinansowanie**, np. w formie odpowiedniego oznakowania konferencji, warsztatów, szkoleń, wystaw, targów; dodatkowo może przekazywać informację w innej formie, np. słownej.

Każdy z Partnerów musi dokumentować działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach Projektu. Może to się odbywać poprzez dokumentację fotograficzną, listy obecności uczestników np. konferencji, szkoleń, kopie materiałów promocyjnych i publikacji, listy wysyłkowe np. zaproszeń na eventy, itp. Materiały te mogą być dostarczone (zapisane) zarówno w wersji papierowej jak i na nośnikach elektronicznych (płyty CD, karty pamięci, skany dokumentów).












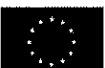




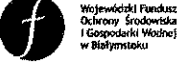




2 Jak należy oznaczyć dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w ramach Projektu?

Każdy z Partnerów musi oznaczać swoje działania informacyjne i promocyjne oraz dokumenty związane z realizacją Projektu, które podawane są do wiadomości publicznej lub przeznaczone dla uczestników Projektu. Miejsce Projektu także musi być oznaczone.















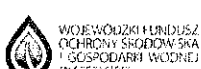

Każdy wymieniony wyżej element musi zawierać następujące znaki:

Znak Funduszy Europejskich (FE) złożony z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego w części lub w całości finansowany jest Projekt.	Znak Unii Europejskiej (UE) złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje Projekt.
Znak Doradztwa Energetycznego (DE) złożony z symbolu graficznego, nazwy Doradztwo Energetyczne.	Znak Partnera złożony z symbolu graficznego, nazwy Partnera.
Przykładowe zestawienie znaków – układ poziomy:	
 Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko	 Doradztwo energetyczne
 Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko	 Doradztwo energetyczne
 Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko	 Doradztwo energetyczne
 Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko	 Unia Europejska Fundusz Spójności

low w

	Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko		Doradztwo energetyczne		Unia Europejska Fundusz Spójności	
	Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko		Doradztwo energetyczne		Unia Europejska Fundusz Spójności	
	Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko		Doradztwo energetyczne		Unia Europejska Fundusz Spójności	
	Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko		Doradztwo energetyczne		Unia Europejska Fundusz Spójności	
	Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko		Doradztwo energetyczne		Unia Europejska Fundusz Spójności	
	Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko		Doradztwo energetyczne		Unia Europejska Fundusz Spójności	
	Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko		Doradztwo energetyczne		Unia Europejska Fundusz Spójności	

do- m d

	Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko		Doradztwo energetyczne		WFOŚiGW Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie	Unia Europejska Fundusz Spójności	
	Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko		Doradztwo energetyczne		WFOŚiGW	Unia Europejska Fundusz Spójności	
	Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko		Doradztwo energetyczne		WFOŚiGW W OLSZTYNIE	Unia Europejska Fundusz Spójności	
	Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko		Doradztwo energetyczne		WFOŚiGW W OLSZTYNIE	Unia Europejska Fundusz Spójności	
	Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko		Doradztwo energetyczne		WFOŚiGW W OLSZTYNIE	Unia Europejska Fundusz Spójności	

Wzory z właściwymi oznaczeniami dla każdego programu są dostępne na stronie internetowej programu: www.pois.gov.pl, www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja oraz www.nfosigw.gov.pl/o-nfosigw/doradztwo-energetyczne.



Znajdują się tam także gotowe wzory plakatów, z których powinni korzystać Partnerzy.

Nie ma obowiązku zamieszczania dodatkowej informacji słownej o programie, w ramach którego realizowany jest Projekt oraz o funduszu współfinansującym Projekt. Zestaw znaków zawiera wszystkie niezbędne informacje.

W przypadku reklamy dostępnej w formie dźwiękowej bez elementów graficznych (np. spoty/audycje radiowe) na końcu tej reklamy powinien znaleźć się komunikat słowny, zawierający w treści nazwę projektu, partnera oraz odwołanie do strony internetowej projektu

3 Jak należy oznaczać miejsce Projektu?

Obowiązki Partnerów związane z oznaczaniem miejsca realizacji Projektu zależą od rodzaju Projektu oraz wysokości dofinansowania Projektu. Partnerzy (za wyjątkiem tych,

lowe  

k którzy muszą stosować tablice informacyjne i/lub pamiątkowe) są zobowiązani do umieszczenia w widocznym miejscu co najmniej jednego plakatu identyfikującego Projekt.

3.1 Jak duży musi być plakat i z jakich materiałów można go wykonać?

Plakatem może być zadrukowany arkusz papieru o minimalnym rozmiarze A3 (297×420 mm). Może być też wykonany z innego, trwalszego tworzywa, np. z plastiku. Pod warunkiem zachowania minimalnego obowiązkowego rozmiaru może mieć formę plansz informacyjnych, stojaków reklamowych itp.

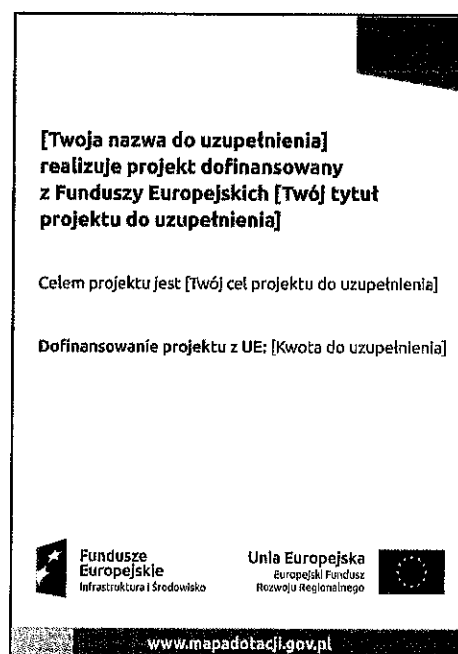
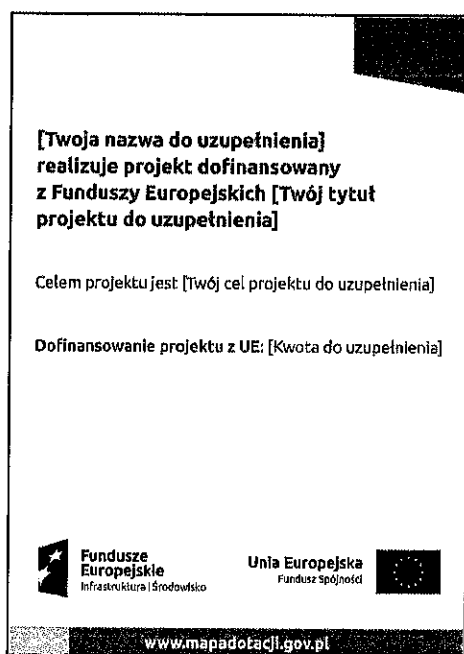
Należy odpowiednio zabezpieczyć plakat tak, by przez cały czas ekspozycji wyglądał estetycznie. Obowiązkiem każdego Partnera jest dbanie o to, aby informacja była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzony lub nieczytelny plakat należy wymienić.

3.2 Jakie informacje muszą być na plakacie?

Plakat musi zawierać:

- nazwę Partnera,
- tytuł Projektu,
- cel Projektu (opcjonalnie),
- wysokość wkładu Unii Europejskiej w Projekt,
- zestaw logo – znaki FE i UE,
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl (opcjonalnie).

Przygotowano wzory plakatów, które można wykorzystać (ramka określa kształt Projektu, nie jest jego częścią):



Na plakacie można umieścić także dodatkowe informacje o Projekcie. Ważne jest, aby elementy, które muszą się znaleźć na plakacie, były nadal czytelne i wyraźnie widoczne.

Łoan *[signature]*

W wersji elektronicznej wzory do wykorzystania są dostępne na stronie: www.pois.gov.pl, www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja oraz www.nfosigw.gov.pl/o-nfosigw/doradztwo-energetyczne.

3.3 Kiedy i na jak długo należy umieścić plakat?

Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji Projektu. Powinno się go umieścić w widocznym miejscu nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania. Plakat można zdjąć po zakończeniu Projektu.

3.4 Gdzie należy umieścić plakat?

Plakat powinno się umieścić w widocznym i dostępnym publicznie miejscu. Może być to np. wejście do budynku, w którym Partner ma swoją siedzibę albo w recepcji. Musi być to przynajmniej jeden plakat.

Jeśli działania w ramach Projektu realizowane są w kilku lokalizacjach, plakaty należy umieścić w każdej z nich.

Jeśli natomiast w jednej lokalizacji dana instytucja, firma lub organizacja realizuje kilka Projektów, można umieścić jeden plakat opisujący wszystkie te przedsięwzięcia.

3.5 Czy można zastosować inne formy oznaczenia miejsca realizacji Projektu lub zakupionych środków trwałych?

W uzasadnionych przypadkach można zwrócić się do instytucji przyznającej dofinansowanie (w tym przypadku za pośrednictwem Partnera Wiodącego) z propozycją zastosowania innej formy, lokalizacji lub wielkości oznaczeń Projektu. Jest to możliwe wyłącznie w przypadkach, kiedy ze względu na przepisy prawa nie można zastosować przewidzianych w niniejszym Załączniku wymogów informowania o Projekcie lub kiedy zastosowanie takich form wpływałoby negatywnie na realizację Projektu lub jego rezultaty.

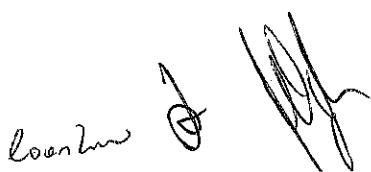
Po zapoznaniu się z propozycją Partnera instytucja przyznająca dofinansowanie może wyrazić zgodę na odstąpienie lub zmiany. Należy jednak pamiętać, że potrzebna jest pisemna zgoda instytucji przyznającej dofinansowanie. Należy ją przechowywać na wypadek kontroli.

4 Jakie informacje należy umieścić na stronie internetowej?

Jeśli Partner ma własną stronę internetową, to musi umieścić na niej:

- znak Unii Europejskiej,
- znak Funduszy Europejskich,
- krótki opis Projektu.

Dla stron www, z uwagi na ich charakter, przewidziano nieco inne zasady oznaczania niż dla pozostałych materiałów informacyjnych.



4.1 W jakiej części serwisu muszą być umieszczone znaki i informacje o Projekcie?

Znaki i informacje o Projekcie – jeśli struktura serwisu internetowego Partnera na to pozwala – można umieścić na głównej stronie lub istniejącej już podstronie. Można też utworzyć odrębną zakładkę/podstronę przeznaczoną specjalnie dla realizowanego Projektu lub Projektów. Ważne jest, aby użytkownikom łatwo było tam trafić.

4.2 Jak właściwie oznaczyć stronę internetową?

Uwaga! Komisja Europejska wymaga, aby flaga UE z napisem Unia Europejska była widoczna w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową, to znaczy bez konieczności przewijania strony w dół.

Dlatego, aby właściwie oznaczyć stronę internetową, należy zastosować jedno z dwóch rozwiązań:





Rozwiązanie nr 1

Rozwiązanie pierwsze polega na tym, aby w **widocznym miejscu** umieścić zestawienie złożone ze znaku Funduszy Europejskich z nazwą programu oraz znaku Unii Europejskiej z nazwą funduszu. Umieszczenie w widocznym miejscu oznacza, że w momencie wejścia na stronę internetową użytkownik nie musi przewijać strony, aby zobaczyć zestawienie znaków.

Jeśli jednak nie ma możliwości, aby na stronie Partnera umieścić zestawienie znaków FE i UE w widocznym miejscu – należy zastosować rozwiązanie nr 2.

Rozwiązanie nr 2

Rozwiązanie drugie polega na tym, aby w **widocznym miejscu** umieścić flagę UE tylko z napisem Unia Europejska według jednego z następujących wzorów:

Unia Europejska 	 Unia Europejska
 Unia Europejska	 Unia Europejska

Dodatkowo na stronie (niekoniecznie w miejscu widocznym na stronie głównej) umieszcza się zestaw znaków Fundusze Europejskie i Unia.

W przypadku tego rozwiązania flaga Unii Europejskiej pojawi się dwa razy na danej stronie internetowej.

low m d

4.3 Jakie informacje należy przedstawić w opisie Projektu na stronie internetowej?

Informacja na stronie internetowej Partnera musi zawierać krótki opis Projektu, w tym:

- cele Projektu,
- planowane efekty,
- wartość Projektu,
- wkład Funduszy Europejskich.

Powyżej podano minimalny zakres informacji, obowiązkowy dla każdego Projektu. Dodatkowo rekomendowane jest zamieszczanie zdjęć, grafik, materiałów audiowizualnych oraz harmonogramu Projektu prezentującego jego główne etapy i postęp prac.

5 Jak można informować uczestników i odbiorców ostatecznych Projektu?

Partner jest zobowiązany, aby przekazywać informację, że Projekt uzyskał dofinansowanie z Unii Europejskiej z konkretnego funduszu osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie.

Obowiązek ten będzie wypełniony, jeśli zgodnie z zasadami przedstawionymi w punkcie 2., oznakowane będą konferencje, warsztaty, szkolenia, wystawy, targi lub inne formy realizacji Projektu. Oznakowanie może mieć formę plansz informacyjnych, plakatów, stojaków etc.

Dodatkowo można przekazywać informację osobom uczestniczącym w Projekcie oraz odbiorcom ostatecznym w innej formie, np. powiadamiając ich o tym fakcie w trakcie konferencji, szkolenia lub prezentacji oferty.

6 Co należy wziąć pod uwagę, umieszczając znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej?

6.1 Widoczność znaków

Znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Partnerzy muszą zwrócić uwagę, aby ich **umiejscowienie oraz wielkość były odpowiednie do rodzaju i skali materiału**, przedmiotu lub dokumentu. Dla spełnienia tego warunku wystarczy, jeśli tylko jedna, np. pierwsza strona lub ostatnia dokumentu, zostanie oznaczona ciągiem znaków.

Należy mieć szczególnie na uwadze, aby znaki i napisy były czytelne dla odbiorcy i wyraźnie widoczne.

6.2 Kolejność znaków

Znak Funduszy Europejskich umieszczony jest zawsze z lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej z prawej.

Gdy nie jest możliwe umiejscowienie znaków w poziomie, można zastosować układ pionowy. W tym ustawieniu znak Funduszy Europejskich z nazwą programu znajduje się na górze, a znak Unii Europejskiej na dole.

Przykładowy układ pionowy:





Zestawienia znaków dostępne są na stronie:

www.pois.gov.pl, www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja oraz www.nfosigw.gov.pl/ofn-fosigw/doradztwo-energetyczne.

6.3 W jakich wersjach kolorystycznych można stosować znaki Fundusze Europejskie i Unia Europejska?

Znaki FE i UE powinny w miarę możliwości występować w kolorze.

Wersję jednobarwną wolno stosować w uzasadnionych przypadkach, np. braku możliwości wykorzystania wersji kolorowej ze względów technicznych (tłoczenie, grawerunek itp.).

Szczególnym przypadkiem, pozwalającym na zastosowanie wersji achromatycznej (czarno-białej), jest druk dokumentów (w tym pism, materiałów szkoleniowych itp.), które nie zawierają innych kolorów poza czernią.

Przykładowe zestawienie znaków w wersji czarno-białej:



Wszystkie dopuszczone achromatyczne i monochromatyczne warianty znaków – jeśli są Ci potrzebne – znajdziesz na stronie:

www.pois.gov.pl, www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja oraz www.nfosigw.gov.pl/ofn-fosigw/doradztwo-energetyczne.

6.4 Czy można stosować znaki Fundusze Europejskie i Unia Europejska na kolorowym tle?

Najlepiej jest używać znaków kolorowych na białym tle, co zapewnia ich największą widoczność. Jeśli znak Funduszy Europejskich występuje na tle barwnym, powinno się zachować odpowiedni kontrast, który zagwarantuje odpowiednią czytelność znaku. Kolory tła powinny być pastelowe i nie powinny przekraczać 25% nasycenia.

Można też zastosować znak FE na tłach wielokolorowych, takich jak zdjęcia lub wzorzyste podłoża, po wcześniejszym zastosowaniu rozjaśnienia tła.

W przypadku znaku Unii Europejskiej, jeśli Partner nie ma innego wyboru niż użycie kolorowego tła, powinien umieścić wokół flagi białą obwódkę o szerokości równej $1/25$ wysokości tego prostokąta.



Jeśli w zestawieniu występują inne znaki, należy sprawdzić, czy mogą one występować na kolorowych tłach.

Łowen 2009