

**UCHWAŁA NR 54/21**

**RADY NADZORCZEJ WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU  
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ  
W KIELCACH**

z dnia 30 czerwca 2021 r.

**w sprawie przyjęcia „Pilotażowego Programu Pożyczkowego  
„OWiGW Zabytki Świętokrzyskie”  
z zakresu Ochrony Wód i Gospodarki Wodnościowej na nieruchomościach objętych  
ochroną zabytków”**

Na podstawie art. 400h ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 2 i 3 „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach”, stanowiących załącznik do uchwały Nr 9/21 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Kielcach z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach” - uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Pilotażowy Program Pożyczkowy „OWiGW Zabytki Świętokrzyskie” z zakresu Ochrony Wód i Gospodarki Wodnościowej na nieruchomościach objętych ochroną zabytków” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Funduszu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY NADZORCZEJ  
Szymon Tumielewicz

**UZASADNIENIE**  
**do uchwały Nr 54/21 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Kielcach**  
**z dnia 30 czerwca 2021 r.**

W związku ze zgłaszanymi prośbami o umożliwienie preferencyjnego wsparcia realizacji zadań z zakresu Ochrony Wód i Gospodarki Wodnościekowej dotyczących wykonania modernizacji instalacji wod-kan w obiektach zabytkowych opracowany został pilotażowy program umożliwiający wsparcie tego rodzaju zadań w formie preferencyjnej pożyczki z oprocentowaniem 2,5% i umorzeniem do 30%. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, biorąc powyższe pod uwagę, poszerza ofertę finansowania ochrony środowiska wprowadzając „Pilotażowy Program Pożyczkowy „OWiGW Zabytki Świętokrzyskie” z zakresu Ochrony Wód i Gospodarki Wodnościekowej na nieruchomościach objętych ochroną zabytków”.

Załącznik do uchwały Nr 54/21  
Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Kielcach  
z dnia 30 czerwca 2021 r.

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W KIELCACH**



**Pilotażowy Program Pożyczkowy  
„OWiGW Zabytki Świętokrzyskie”  
z zakresu Ochrony Wód i Gospodarki Wodnościekowej  
na nieruchomościach objętych ochroną zabytków**



**„OWiGW Zabytki Świętokrzyskie”**

Spis treści:

<b>I. Przedmiot dofinansowania .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Dane podstawowe programu .....</b>	<b>3</b>
1. Cel programu .....	3
2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania .....	3
3. Alokacja .....	3
4. Terminy i forma naboru wniosków .....	3
5. Wnioskodawcy .....	3
6. Forma dofinansowania .....	3
7. Intensywność dofinansowania .....	3
8. Wyłączenie dofinansowania .....	4
<b>III. Wymagania dotyczące inwestycji .....</b>	<b>4</b>
<b>IV. Kwalifikowalność kosztów .....</b>	<b>4</b>
1. Koszty kwalifikowane .....	4
2. Koszty niekwalifikowane .....	4
<b>V. Warunki finansowe .....</b>	<b>5</b>
1. Oprocentowanie i okres spłaty .....	5
2. Zdolność kredytowa i zabezpieczenie zwrotu .....	5
<b>VI. Procedura postępowania z wnioskiem o dofinansowanie .....</b>	<b>5</b>
1. Złożenie Wniosku .....	5
2. Rozpatrzenie i ocena Wniosku .....	6
<b>VII. Podpisanie umowy i wypłata dofinansowania .....</b>	<b>6</b>
1. Podpisanie umowy .....	6
2. Warunki uruchomienia dofinansowania .....	7
<b>VIII. Umorzenie pożyczki .....</b>	<b>7</b>
<b>IX. Zmiana warunków umowy .....</b>	<b>8</b>
<b>X. Wypowiedzenie umowy pożyczki .....</b>	<b>9</b>
<b>XI. Postanowienia końcowe .....</b>	<b>9</b>

**I. Przedmiot dofinansowania**

1. Wykonanie nowych i/lub modernizacja istniejących instalacji kanalizacji sanitarnej,
2. Wykonanie nowych i/lub modernizacja istniejących instalacji wodociągowych.

**II. Dane podstawowe programu****1. Cel programu**

- 1) Poprawa stanu gospodarki wodno - ściekowej na terenach/obiektach objętych ochroną zabytków.
- 2) Propagowanie ochrony środowiska w tym gospodarki wodno-ściekowej.

**2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania**

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – *Prawo ochrony środowiska* (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. – *Prawo wodne* (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 624)
- 3) Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach”.

**3. Alokacja**

Ustalana jest przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach zwany dalej Funduszem, i jest określana w ogłoszeniu o naborze wniosków. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków zaplanowanych na edycję Programu.

**4. Terminy i forma naboru wniosków**

**Termin składania wniosków** – Fundusz określi termin składania wniosków w ogłoszeniu o naborze.

**Forma naboru** – nabór ciągły do wyczerpania środków finansowych lub do decyzji Zarządu Funduszu o zawieszeniu lub zakończeniu naboru, jednak nie później niż do dnia 31 października 2021 r.

**5. Wnioskodawcy – właściele i/lub podmioty zarządzające obiektami objętymi ochroną zabytków.****6. Forma dofinansowania**

Pomoc finansowa może zostać udzielona w formie preferencyjnej pożyczki częściowo umarzalnej z zastosowaniem przepisów o pomocy publicznej.

**7. Intensywność dofinansowania**

- 1) Dofinansowanie w formie pożyczki do 100% kosztu kwalifikowanego.
- 2) Minimalna kwota pożyczki 100 000 zł.



## 8. Wyłączenie dofinansowania

Zadanie nie może być dofinansowane przez Fundusz w przypadku otrzymania na nie wsparcia ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

## III. Wymagania dotyczące inwestycji

1. Inwestycje realizowane na potrzeby obiektów objętych ochroną zabytków, znajdujących się na terenie województwa świętokrzyskiego.
2. Inwestycje realizowane wyłącznie na nieruchomościach, do których wnioskodawcy posiadają prawo do dysponowania.
3. **Do Programu nie mogą być zgłaszane zadania zakończone przed dniem złożenia wniosku do Funduszu.**
4. Inwestycje, dla których wydatkowanie środków następuje zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a dla podmiotów zwolnionych ze stosowania tych przepisów - gdy wybór dostawców/wykonawców następuje w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny.
5. Pożyczkobiorca/ pożyczkobiorcy zobowiązują się do zapewnienia użytkowania inwestycji przez okres **co najmniej trzech lat** od dnia jej przekazania do użytkowania (spisania protokołu odbioru końcowego).

## IV. Kwalifikowalność kosztów

### 1. Koszty kwalifikowane

- 1) Dokumentacja niezbędna do realizacji zadania.
- 2) Nadzór inwestorski, archeologiczny, autorski, przyrodniczy.
- 3) Roboty budowlano-montażowe, m.in. wykonanie/modernizacja:
  - sieci/przyłączy kanalizacyjnych i/lub wodociągowych,
  - przepompownie, zbiorniki wody wodociągowej, stacje uzdatniania wody, hydrofornie,wraz z niezbędną armaturą.
- 4) Zakup i montaż nowych maszyn i urządzeń.
- 5) Rozruch technologiczny.
- 6) Roboty demontażowe i/lub odtworzeniowe związane z inwestycją.
- 7) Inne koszty specyficzne dla danego typu zadania, uzgodnione z Funduszem.

### 2. Koszty niekwalifikowane

- 1) Wykup gruntów, odszkodowania, opłaty administracyjne.
- 2) Wykonanie wewnętrznych instalacji kanalizacyjnej/wodociągowej w pomieszczeniach takich jak wc, kuchnia itp.
- 3) Koszty poniesione z tytułu wynagrodzeń dla pracowników, zatrudnionych przez wnioskodawcę.
- 4) VAT w przypadku gdy wnioskodawca ma możliwości jego odzyskania.



- 5) Inne koszty nie związane bezpośrednio z priorytetami Funduszu, nie generujące efektu ekologicznego.
- 6) **Koszty poniesione przed dniem 01.01.2021 r.**
- 7) **Koszty zakupu używanych materiałów i urządzeń.**

## V. Warunki finansowe

Preferencyjna pożyczka z Funduszu udzielana jest bez pobierania opłat i prowizji.

### 1. Oprocentowanie i okres spłaty

- 1) Oprocentowanie pożyczki wynosi **2,5%** w stosunku rocznym. Oprocentowanie jest stałe w całym okresie spłaty.
- 2) Odsetki naliczane będą od wysokości wypłaconej pożyczki, od daty zejścia środków finansowych z rachunku bankowego Funduszu, w okresach kwartalnych do dnia podjęcia Uchwały przez Fundusz w sprawie złożonego *Wniosku o częściowe umorzenie pożyczki* (ostatniej raty pożyczki) lub do dnia spłaty ostatniej raty pożyczki. W okresie karencji płacone są jedynie odsetki.
- 3) Pożyczka może być udzielona na okres **do 15 lat** (wliczając okres karencji), liczonych od daty wypłaty ostatniej transzy pożyczki.
- 4) Karencja w spłacie kapitału do **12 miesięcy**, liczona od daty wypłaty ostatniej transzy pożyczki.

### 2. Zdolność kredytowa i zabezpieczenie zwrotu

Przyznanie dofinansowania w formie pożyczki uzależnione jest od zdolności kredytowej pożyczkobiorcy. Ponadto warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez pożyczkobiorcę jej spłaty w formie/formach zaakceptowanych przez Zarząd Funduszu. W przypadku pożyczek powyżej 100 tys. zł mogą być wymagane dwie formy zabezpieczenia. Możliwe formy zabezpieczeń:

- 1) Hipoteka.
- 2) Zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej.
- 3) Weksel własny *in blanco*.
- 4) Gwarancja bankowa.
- 5) Kaucja (w przypadku tej formy zabezpieczenia nie jest badana zdolność kredytowa). Zwrot kaucji wpłaconej przez pożyczkobiorcę nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podjęcia uchwały o umorzeniu.
- 6) Blokada środków na rachunku bankowym, przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej.
- 7) Poręczenie.
- 8) Notarialne oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji.
- 9) Ewentualnie zabezpieczenie w innej formie zaproponowane przez Wnioskodawcę i zaakceptowane przez Fundusz.

## VI. Procedura postępowania z wnioskiem o dofinansowanie

### 1. Złożenie Wniosku

Sposób składania wniosków określony zostanie w ogłoszeniu o naborze.



## 2. Rozpatrzenie i ocena Wniosku

- 1) Rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie wg kolejności złożenia wniosków zgodnie z ogłoszeniem o naborze.
- 2) Wnioski oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
- 3) Do merytorycznej oceny skierowane zostaną wnioski:
  - złożone zgodnie z ogłoszeniem o naborze;
  - wnioskodawców wywiązujących się z obowiązku uiszczenia opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska (nie dotyczy osób fizycznych), stanowiących przychody Wojewódzkiego Funduszu oraz z innych zobowiązań w stosunku do Wojewódzkiego Funduszu.
- 4) Fundusz zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia dofinansowania lub zmniejszenia wysokości dofinansowania ze względu na brak środków finansowych.
- 5) Czas oceny wniosku przez Fundusz wynosi do 60 dni roboczych od daty złożenia wniosku o dofinansowanie (termin ulega wydłużeniu o czas złożenia uzupełnienia wniosku).
- 6) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia o dodatkowe dokumenty, poprawy błędów lub złożenia wyjaśnień, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (elektronicznie na adres e-mail wskazany we wniosku lub papierowo) wraz z podaniem terminu złożenia brakujących/wymagających korekty dokumentów (Wnioskodawca winien uzupełnić brakujące dokumenty maksymalnie w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia).
- 7) W przypadku nie uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, wniosek traktowany będzie jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie.
- 8) Dopuszcza się możliwość dokonania poprawy wniosku przez pracownika Funduszu po uzgodnieniu z Wnioskodawcą w zakresie oczywistych omyłek, błędów rachunkowych oraz niespójności dokumentów.
- 9) W uzasadnionych przypadkach Wojewódzki Fundusz może uzależnić przyznanie pomocy finansowej od wyników kontroli wstępnej, opinii, ekspertyz, analiz i oceno celowości lub efektywności techniczno-ekonomicznej zadania.
- 10) Zarząd lub Rada Nadzorcza Funduszu podejmuje zgodnie z kompetencjami decyzję w sprawie udzielenia dofinansowania w formie uchwały. W przypadku decyzji pozytywnej, Wnioskodawca zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy (telefonicznie, mailowo lub w formie papierowej). W przypadku odmowy przyznania dofinansowania, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany o tym fakcie pisemnie.

## VII. Podpisanie umowy i wypłata dofinansowania

### 1. Podpisanie umowy

Podpisanie umowy następuje w terminie uzgodnionym z Wnioskodawcą.



## 2. Warunki uruchomienia dofinansowania

- 1) Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez Pożyczkobiorcę dokumentów, zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą z Funduszem, tj.:
  - a) wymaganego zabezpieczenia,
  - b) kopii faktur potwierdzonych za zgodność/ oryginałów faktur/ rachunków wraz z ich opisem. Wzór opisu dostępny jest na stronie internetowej Funduszu.
  - c) kopii potwierdzonej za zgodność/ oryginału umowy Pożyczkobiorcy z Wykonawcą prac montażowych (gdy taka została zawarta),
  - d) kopii potwierdzonej za zgodność/ oryginału protokołu/ protokołów odbioru wykonanych prac (częściowego, końcowego).

Całkowita realizacja dofinansowanego zadania (zakończenie zadania w pełnym zakresie rzeczowym, określonym w umowie Pożyczkobiorcy z Funduszem) wymaga sporządzenia protokołu odbioru końcowego wykonania robót, podpisanego przez Pożyczkobiorcę i Wykonawcę zadania (nie dotyczy zakupu materiałów).

- 2) Środki Funduszu będą wypłacane w terminie 14 dni od dnia dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów. Termin złożenia wymaganych dokumentów określać będzie zawarta umowa o udzielenie dofinansowania.

Dopuszcza się możliwość wypłaty dofinansowania na podstawie **niezapłaconych faktur/ rachunków** – w takim przypadku konieczne będzie dostarczenie do Funduszu potwierdzenia zapłaty za te faktury/ rachunki w terminie wskazanym w umowie.

UWAGA!

Nie dopuszcza się przekazywania pożyczki na zaliczki.

## VIII. Umorzenie pożyczki

1. Pożyczka podlegać będzie częściowemu **umorzeniu w wysokości do 30,00%**.
2. Kwota umorzenia wykazana będzie w umowie pożyczki jako ostatnia rata spłaty.
3. Umorzenie następuje po spłacie wymaganej części kapitału udzielonej pożyczki, po złożeniu przez Pożyczkobiorcę **Wniosku o Częściowe Umorzenie Pożyczki**. Wniosek powinien zostać złożony przynajmniej 1 miesiąc przed terminem spłaty ostatniej raty pożyczki podlegającej umorzeniu.
4. Za dzień umorzenia przyjmuje się datę podjęcia uchwały Zarządu Funduszu w sprawie złożonego **Wniosku o Częściowe Umorzenie Pożyczki**. Pożyczkobiorca zostanie pisemnie poinformowany o faktycznym terminie umorzenia i jego wysokości.
5. Umorzeniu podlega ostatnia rata spłaty pożyczki odpowiednio do przyznanej wysokości umorzenia z zastrzeżeniem pkt. 8, 9 i 10.
6. Złożenie wniosku o umorzenie nie zwalnia pożyczkobiorcy z obowiązku spłaty należności Wojewódzkiego Funduszu do czasu podjęcia decyzji o umorzeniu.
7. Warunkami niezbędnymi do uzyskania umorzenia jest:
  - 1) **Pożyczkobiorca wywiązał się z obowiązku uiszczania opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska (nie dotyczy osób fizycznych)**, stanowiących dochody Wojewódzkiego Funduszu oraz z innych zobowiązań w stosunku do Wojewódzkiego Funduszu



- 2) **Terminowe osiągnięcie efektu rzeczowego** określonego w umowie i dostarczenie protokołu odbioru końcowego.
  - 3) **Terminowe osiągnięcie efektu ekologicznego** określonego w umowie i dostarczenie oświadczenia o uzyskanym efekcie ekologicznym i/ lub innego dokumentu określonego w umowie.  
(w przypadku osiągnięcia efektu ekologicznego w niepełnej wielkości, jednak nie mniejszej niż 70% planowanego efektu, kwota umorzenia będzie proporcjonalnie pomniejszana).
  - 4) **Terminowe udokumentowanie wykorzystania pożyczki** - potwierdzenie dokonania zapłaty za faktury/ rachunki.
  - 5) **Terminowe spłaty rat kapitałowych.**
  - 6) **Terminowe spłaty rat odsetkowych.**
8. Maksymalny procent umorzenia określony w **punkcie 1** ulega zmniejszeniu w następujący sposób o:
- 1) 0,5 punktu procentowego za nieterminowe dostarczenie protokołu odbioru końcowego.
  - 2) 0,5 punktu procentowego za nieterminowe dostarczenie oświadczenia o uzyskanym efekcie ekologicznym i/ lub innego dokumentu określonego w umowie.
  - 3) 0,5 punktu procentowego za każde nieterminowe udokumentowanie zapłaty<sup>1</sup> za faktury/ rachunki.
  - 4) 0,5 punktu procentowego za każde 10 dni opóźnienia w spłacie rat kapitału w trakcie trwania umowy.
  - 5) 0,1 punktu procentowego za każde 10 dni opóźnienia w spłacie rat odsetkowych w trakcie trwania umowy.
  - 6) nie zalicza się do okresu opóźnień spłaty rat kapitału i odsetek z tytułu oprocentowania pożyczek, które zostały uiszczone w terminie określonym w umowie, w wysokości co najmniej 90%.
- W przypadku opóźnienia w spłacie rat kapitałowych lub/ i odsetek przekraczającego łącznie w okresie spłaty pożyczki przez cały okres trwania umowy 90 dni – umorzenie nie przysługuje.**
9. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej, kwota umorzenia nie może przekroczyć limitu pomocy de minimis.
10. Nie podlegają częściowemu umorzeniu:
- 1) Pożyczki, o umorzenie których pożyczkobiorca wystąpił po całkowitej ich spłacie.
  - 2) Pożyczki, których okres spłaty liczony od dnia wypłaty ostatniej transzy pożyczki **nie przekracza 36 miesięcy.**

## IX. Zmiana warunków umowy

<sup>1</sup> Jedno udokumentowanie rozumiane jest jako dostarczenie dowodów zapłaty wynikających z jednej wypłaconej transzy pożyczki



1. Zmiany warunków umowy wynikające z realizacji zadania mogą być dokonywane na podstawie pisemnego Wniosku Pożyczkobiorcy przedłożonego w Funduszu w trakcie realizacji zadania, przed upływem terminu określonego w umowie jako obowiązujący.
2. Decyzja o zmianie warunków umowy polegająca na zwiększeniu dofinansowania podejmowana jest przez Zarząd lub Radę Nadzorczą Wojewódzkiego Funduszu zgodnie z kompetencjami.
3. W przypadku otrzymania przez pożyczkobiorcę dofinansowania ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, a ten fakt nie był znany Funduszowi w dacie zawierania umowy, pożyczka zostanie przekwalifikowana zgodnie z zasadami obowiązującymi dla pożyczek udzielanych na zadania realizowane z udziałem środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

## X. Wypowiedzenie umowy pożyczki

1. **Fundusz może wypowiedzieć umowę pożyczki w przypadku zaistnienia jednej z poniższych przesłanek.**
  - 1) Zostanie stwierdzone, że Pożyczkobiorca wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących przepisów prawa, lub pobrał całość względnie część pożyczki w sposób nienależny, lub w nadmiernej wysokości.
  - 2) Nie został osiągnięty efekt rzeczowy.
  - 3) Nie został osiągnięty efekt ekologiczny.
  - 4) Zaległości w spłacie kapitału, odsetek wynoszą nieprzerwanie minimum 60 dni.
2. **Postępowanie w przypadku wypowiedzenia warunków umowy o dofinansowanie.**

W przypadku wypowiedzenia warunków umowy przez Fundusz następuje zwrot wypłaconych środków wraz z należnymi odsetkami niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia dostarczenia pisma z wypowiedzeniem umowy. Po tym terminie nastąpi dochodzenie należności ze złożonych zabezpieczeń.

## XI. Postanowienia końcowe

1. Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji i w wymaganym okresie użytkowania inwestycji.
2. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Programu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
3. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Programu, w tym wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia wniosku i realizacji procedury udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku dużej ilości złożonych wniosków Zarząd Funduszu może wydłużyć czas oceny wniosków o czym poinformuje na stronie internetowej Funduszu.

**„OWiGW Zabytki Świętokrzyskie”**

5. Do spraw nie uregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie *Zasady Udzielania i Umarzania Pożyczek oraz Tryb i Zasady Udzielania i Rozliczania Dotacji ze Środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.*