

Kielce, dn. 11 sierpnia 2023 r.

DEE.413.4.15.2023

Regulamin naboru wniosków w trybie konkursowym w ramach „Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej – Część I” (nabór wniosków nr 4).

I. Cel i przedmiot naboru

1. Celem naboru wniosków jest wyłonienie zadań, które w jak najlepszym stopniu przyczynią się do podnoszenia poziomu świadomości ekologicznej, upowszechniania wiedzy, aktywizacji społeczeństwa, budowania społeczeństwa obywatelskiego i kształtowania postaw proekologicznych społeczeństwa.
2. **Wnioski należy składać w jednej z kategorii tematycznej:**
 - A. **Efektywność energetyczna/OZE;**
 - B. **Niskoemisyjny transport;**
 - C. **Przeciwdziałanie emisjom;**
3. Nabór dotyczy przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej **realizowanych na terenie województwa świętokrzyskiego w latach 2023-2025 z zastrzeżeniem punktu III.5, (płatności muszą być poniesione w 2023 roku zgodnie z III.11), w tym m.in:**
 - programów edukacyjnych,
 - kampanii edukacyjno-informacyjnych,
 - publikacji, wydawnictw,
 - audycji, filmów, spotów,
 - szkoleń, warsztatów,
 - seminariów, konferencji,
 - pomocy dydaktycznych,
 - zajęć w terenie,
 - materiałów prasowych,
 - konkursów o zasięgu wojewódzkim,
 - infrastruktury służącej edukacji ekologicznej,
 - modernizacji ośrodków edukacji ekologicznej/wyposażenia (wraz ze zrealizowaniem programu edukacyjnego).

4. Zasięg realizacji zadań: osoby z terenu województwa świętokrzyskiego.

II. Terminy, forma, intensywność i alokacja środków finansowych

1. Forma dofinansowania: **dotacja ze środków WFOŚiGW w Kielcach i NFOŚiGW w Warszawie.**
2. Alokacja środków w ramach ogłoszonego naboru konkursowego wynosi **1 623 224,20 zł, w tym na:**

Środki na rok	Kwota w PLN:	środki na tematykę: OZE i efektywność energetyczna	środki na tematykę: przeciwdziałanie emisjom, czyste powietrze	środki na tematykę: niskoemisyjny transport
		w PLN:	w PLN:	w PLN:
2023	1 623 224,20	787 057,50	508 926,70	327 240,00

3. Dofinansowanie w wysokości:
 - do 95% kosztów kwalifikowanych dla gmin, których co najmniej 10% powierzchni stanowi teren parku narodowego,
 - do 90% kosztów kwalifikowanych projektu dla pozostałych podmiotów.

III. Warunki naboru/dofinansowania.

1. Nabór wniosków ma charakter konkursowy.
2. Termin przyjmowania wniosków **od dnia 14.08.2023 r. do dnia 31.08.2023r.**
3. Beneficjentem są osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną i zgodnie z art. 33¹ k.c. stosuje się do nich przepisy o osobach prawnych. Nabór nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych.
4. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego beneficjenta na jedno przedsięwzięcie **wynosi 150.000,00 zł.**
5. Maksymalny czas trwania projektu wynosi 2 lata (jednak nie dłużej niż do dnia 30.06.2025r.), a w przypadku przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym dopuszcza się 1 rok na osiągnięcie założonego wskaźnika.
6. Minimalny zasięg projektu, czyli liczba osób, które wzięły w nim udział **wynosi 5000 osób, w tym min. 500 osób w działaniach bezpośrednich:**
- działania bezpośredniej edukacji to wszystkie działania przekazujące odbiorcy bezpośrednio treści edukacyjne, angażujące odbiorcę, mające wpływ na trwały wzrost świadomości ekologicznej, wyzwalające długofalową aktywność odbiorcy w określonym obszarze tematycznym, realizowane z wykorzystaniem

różnorodnych form i narzędzi edukacyjnych tradycyjnych oraz/lub innowacyjnych (np. warsztaty, wykłady, szkolenia, e-learning, webinaria, artykuły, audycje, publikacje, program realizowany przez ośrodki edukacyjne);

- **działania pośredniej edukacji** to działania mające na celu poszerzenie świadomości, wiedzy i wykreowanie pożądanych postaw i zachowań u relatywnie największej liczby odbiorców, wykorzystujące głównie media tradycyjne i elektroniczne, informując o bezpośrednich działaniach edukacyjnych jednocześnie przekazując wiedzę w szczególności działania w Internecie i mediach tradycyjnych (np. plakaty, spoty, social-media, strona www).

7. Dofinansowane przedsięwzięcie nie może zostać zakończone przed dniem złożenia wniosku.
8. Okres kwalifikowalności kosztów **od 01.01.2023 r. do 30.11.2023 r.**
9. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt kwalifikowany przedsięwzięcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Wnioskodawcę, a Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części. Podatek VAT, który można odliczyć, nie może być uznany za kwalifikowany, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Wnioskodawcę. Oznacza to, że w przypadku, gdy Wnioskodawca może odzyskać podatek VAT, ale rezygnuje z tej możliwości, podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym.
10. Ocena kwalifikowalności kosztów odbywała się będzie zgodnie z „Katalogiem kosztów kwalifikowanych w ramach „Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej” będącym załącznikiem nr 1 do „Programu...”.
11. Środki finansowe zostaną zakwalifikowane do wypłaty na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych, zawartych umów, w tym o dzieło i zlecenie oraz protokołów odbioru do umów za zrealizowane zadanie (**nie przewiduje się płatności zaliczkowych za elementy zadania niewykonane**), innych dokumentów finansowych.
12. Wnioskodawca będzie musiał dostarczyć dokumenty potwierdzające zapłatę za zrealizowane zadanie.
13. Wyłącza się z kosztów kwalifikowanych - koszty zamówień oraz grantów udzielanych podmiotom powiązanim.
 Podmiot powiązany – jest to podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo, które to powiązania polegają na wzajemnych powiązaniach między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,
 - e) w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia,
 - f) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Powiązania te należy wziąć pod uwagę również przy wyborze koordynatora zadania, obsługi księgowej itp.

IV. Procedura składania wniosku.

1. W celu złożenia wniosku o dofinansowanie należy:

- a. Założyć konto w portalu beneficjenta na stronie <https://portalbeneficjenta.wfos.com.pl/> (nie dotyczy podmiotów posiadających już konto w portalu beneficjenta). Po aktywacji konta będzie można się zalogować i korzystać z portalu. Dodatkowe informacje znajdują Państwo w portalu beneficjenta w sekcji „pytania i odpowiedzi”.
- b. Pobrać i wypełnić aktywny formularz PDF wniosku o dofinansowanie dostępny po lewej stronie „DOSTĘPNE FORMULARZE WNIOSKÓW OFERTA DOFINANSOWAŃ odnośnik PROGRAMY I KONKURSY - WNIOSKI) po zalogowaniu w portalu Beneficjenta.
- c. Po zakończeniu wypełniania należy sprawdzić poprawność wpisanych danych.
- d. Wysłać go do Funduszu za pomocą „SKRZYNKI PODAWCZEJ – PDF” – dostępnej w Portalu Beneficjenta,
- e. Wydrukować wniosek, podpisać i dostarczyć, wraz z dokumentami wymienionymi w spisie wymaganych załączników znajdującym się na ostatnich stronach formularza wniosku oraz dokumentami wymienionymi w regulaminie naboru do:

**Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach,
al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce.**

w godzinach jego pracy tj. 7:30-15:30.

lub

podpisać wniosek (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i przesłać wraz z podpisanymi dokumentami wymienionymi w spisie wymaganych załączników znajdującym się na ostatnich stronach formularza wniosku oraz dokumentami wymienionymi w regulaminie naboru za pomocą ePUAP do

**Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach
al. Ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce.**

- f. Dostarczone formularze wniosków (w wersji elektronicznej i/lub papierowej) muszą posiadać taką samą sumę kontrolną umieszczoną na każdej stronie dokumentu (ciąg znaków w górnej części formularza wniosku generowany po kliknięciu „sprawdź”).
- g. **Prosimy o zachowanie następującej kolejności dostarczania wersji wniosków, jako pierwsza (elektroniczna) powinna zostać wysłana do funduszu za pomocą skrzynki podawczej dostępnej w portalu beneficjenta, a dopiero po tym podpisana wersja elektroniczna przesłana za pomocą ePUAP lub wysłana wersja papierowa.**
- h. **Ocenie będą podlegały tylko wnioski które wpłyną w terminie naboru i:**
- zostały zarejestrowane w Funduszu w formie elektronicznej (aktywny PDF) i została złożona ich podpisana papierowa wersja (z tożsamą sumą kontrolną)

lub

zostały zarejestrowane w Funduszu w formie elektronicznej (aktywny PDF) i podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

i. Wnioski dostarczone w sposób inny niż wyżej wymieniony zostaną rozpatrzone negatywnie. W szczególności negatywną ocenę otrzymają wnioski:

- złożone przez ePUAP w postaci skanu wniosku podpisanego odręcznie bez dodatkowego podpisu kwalifikowanego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP,

- które wpłynęły tylko w formie papierowej bez wersji elektronicznej złożonej przez portal Beneficjenta.

j. Wnioski, które wpłyną tylko przez portal beneficjenta (aktywna wersję PDF), trafią do bufora i nie będą podlegały rejestracji.

k. Ponadto wnioski, których sumy kontrolne będą różne, zostaną ocenione negatywnie.

l. Za datę wpływu wniosku uznaje się datę zarejestrowania obu form wniosku w Funduszu (datę wpływu drugiej formy wniosku¹). W przypadku wniosku elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP, uznaje się datę jego rejestracji w skrzynce odbiorczej Funduszu.

V. Procedura oceny wniosków i wybór projektów do dofinansowania

1. Do oceny wniosków stosuje się kryteria dostępu, kryteria jakościowe punktowe i kryteria jakościowe dopuszczające, które są opisane w „Programie Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”.

2. W ramach kryteriów dostępu dopuszcza się (po wezwaniu Funduszu) jednokrotne uzupełnienie brakujących dokumentów (nie dotyczy zawartości/treści dokumentów) lub brakujących podpisów na dokumentach, jednakże negatywnie zostanie oceniony wniosek, który wpłynie bez:

-żadnego wymaganego załącznika,

- dokumentów określających status prawny (statut, KRS lub inny dokument),

- dokumentów potwierdzających wybór/powołanie osób reprezentujących wnioskodawcę i upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nie dotyczy jeśli dane są podane w KRS),

- dokumentu” Opis zadania”.

3. Dopuszcza się (po wezwaniu Funduszu) uzupełnienie/korektę dokumentów, dotyczących pomocy publicznej.

¹ np. w przypadku gdy w dniu 16-06-2023 r. zarejestrowana zostanie wersja aktywnego PDF a wniosek w podpisanej wersji papierowej/lub przez e-puap wpłynie 18-06-2023 r. to za datę wpływu uznaje się datę późniejszą to jest 18-06-2023 r.

Michał Obara

Specjalista

54300.165588.142080

4. Przed oceną według kryteriów jakościowych punktowych nie ma możliwości korygowania wniosku i pozostałych dokumentów.
5. Wnioski, które nie spełnią wszystkich kryteriów dostępu (również po ewentualnym ww. jednokrotnym uzupełnieniu) zostają rozpatrzone negatywnie.
6. Wnioski odrzucone na etapie oceny wg kryteriów dostępu nie podlegają weryfikacji w zakresie kryteriów jakościowych punktowych i kryteriów jakościowych dopuszczających.
7. Wnioski pozytywnie ocenione zgodnie z przyjętymi kryteriami, umieszczone zostaną na liście rankingowej zgodnie z uzyskaną punktacją (od najwyższej do najniższej ocenionego wniosku) i uzyskują status wniosku podstawowego do momentu wyczerpania alokacji w danej tematyce konkursowej.
8. W przypadku, gdy część wniosków uzyska taką samą ilość punktów a dostępna alokacja będzie niewystarczająca na ich dofinansowanie, WFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zastosowania dla tych wniosków dodatkowych kryteriów, w szczególności zasięgu planowanego do realizacji zadania czyli liczbę osób objętych edukacją ekologiczną, a w przypadku takiej samej liczby, datę wpływu kompletnego wniosku.
9. Wnioski, które są na liście rankingowej poniżej przyjętej alokacji otrzymują status wniosku rezerwowego, który może uzyskać status wniosku podstawowego i otrzymać dofinansowanie o ile zwolnią się środki finansowe przeznaczone w danej kategorii tematycznej konkursu.
10. Lista rankingowa jest zatwierdzana do dofinansowania przez Zarząd Wojewódzkiego Funduszu.
11. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana (wynikająca np. z oceny adekwatności zaplanowanych kosztów do realizowanych działań), Fundusz może prosić wnioskodawcę o korektę wniosku, uszczegółowienie lub poprawę dokumentu, który został złożony na etapie składania wniosku. W przypadku nie dostarczenia korekt/uzupełnień wniosek może zostać odrzucony lub uznany jako rezygnacja z realizacji zadania.
12. Wnioskodawca jest informowany o wynikach oceny wniosku w formie pisma lub wiadomości e-mail.
13. Projekt umowy jest wysyłany do Wnioskodawcy do uzgodnienia.

VI. Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od negatywnej oceny wniosku.
2. Odwołanie kieruje się do Zarządu WFOŚiGW w Kielcach w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej lub mailowej informacji o odrzuceniu wniosku.
3. Rozpatrzenie odwołania odbywa się w terminie do 30 dni od daty wpływu odwołania do biura Funduszu.
4. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
5. Odwołanie podlega odrzuceniu, jeśli zostało wniesione po upływie wyznaczonego terminu.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga Zarząd WFOŚiGW w Kielcach.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie naboru konkursowego oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Funduszu o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania za skuteczne skierowania i dostarczenia korespondencji pod dotychczas znany adres pocztowy.
4. Wszystkie działania podejmowane w ramach projektu, w tym wydatkowanie środków, muszą być zgodne z przepisami o: zamówieniach publicznych, finansach publicznych, pomocy publicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach”.
6. Informujemy również, iż:
 - termin zakończenia naboru może zostać wydłużony,
 - alokacja środków może ulec zmianie,
 - w miarę posiadanych środków finansowych przez Fundusz, na etapie rozliczania umowy, termin kwalifikowalności kosztów może zostać wydłużony.

z poważaniem

Ryszard Gliwiński
Prezes Zarządu
11 sierpnia 2023 r.