

## UCHWAŁA NR 34/15

### RADY NADZORCZEJ WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH

z dnia 30 września 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach”.**

Na podstawie art. 400h ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 i poz. 1238, z 2014 r. poz. 40, poz. 47, poz. 457, poz. 822, poz. 1101, poz. 1146, poz. 1322 i poz. 1662, z 2015 r. poz. 122, poz. 151, poz. 277, poz. 478, poz. 774, poz. 881, poz. 1045 i poz. 1223), § 6 ust. 1 Statutu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXIV/589/10 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 15 lutego 2010 r. (ze zm.) - uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się „Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.1.** Niniejsze Zasady mają zastosowanie do umów pożyczek i dotacji zawieranych po dniu 1 stycznia 2016 r., a także aneksów dotyczących tych umów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

**2.** Uchwały o częściowym umorzeniu pożyczek podejmowane są przy uwzględnieniu wysokości umorzenia obowiązującego w roku zawarcia umowy pożyczki.

**3.** Decyzja o częściowym umorzeniu wszystkich czynnych umów pożyczek podlegających umorzeniu podejmowana jest przez Zarząd Funduszu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Funduszu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY NADZORCZEJ

Jacek Mizak



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH**

al. ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25 – 155 Kielce  
tel. sekretariat 41 366 15 12, 41 333 52 20; fax 41 366 09 05  
tel. biuro obsługi 41 368 02 13, 41 333 52 21  
<http://www.wfos.com.pl>, e-mail: [biuro@wfos.com.pl](mailto:biuro@wfos.com.pl)

**ZASADY UDZIELANIA I UMARZANIA POŻYCZEK ORAZ TRYB  
I ZASADY UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI  
ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY  
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ  
W KIELCACH**

<b>I. ZASADY OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>
<b>II. FORMY ZWROTNE.....</b>	<b>6</b>
II. 1. POŻYCZKI NA ZADANIA REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW KRAJOWYCH .....	6
II. 2. POŻYCZKI NA ZACHOWANIE PŁYNNOŚCI FINANSOWEJ .....	8
II. 3. POŻYCZKI NA ZADANIA REALIZOWANE Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW ZAGRANICZNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWROTOWI.....	9
<b>III. FORMY BEZZWROTNE .....</b>	<b>9</b>
<b>IV. ROZLICZENIA KOŃCOWE UMÓW DOTACJI I POŻYCZEK .....</b>	<b>10</b>
<b>V. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY .....</b>	<b>10</b>
<b>VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>10</b>

# I. ZASADY OGÓLNE

## § 1

1. Pożyczki i dotacje przyznawane są przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, zwany dalej Wojewódzkim Funduszem, na cele określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.1232 ze zm.), zgodnie z obowiązującą w Wojewódzkim Funduszu listą przedsięwzięć priorytetowych określoną w oparciu o politykę ekologiczną państwa, aktualizację Wspólnej Strategii Działania Narodowego Funduszu i Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na lata 2013-2016 z perspektywą do 2020 roku, „Krajowy Program Oczyszczania Ścieków Komunalnych”, „Strategię rozwoju województwa świętokrzyskiego” oraz zgodnie z planem działalności Wojewódzkiego Funduszu i stosowanymi przez Wojewódzki Fundusz kryteriami wyboru przedsięwzięć do dofinansowania.
2. Jako priorytetowe traktuje się te przedsięwzięcia, których realizacja wynika z konieczności osiągnięcia określonych w strategicznych dokumentach celów (ze szczególnym uwzględnieniem strategii Bezpieczeństwo Energetyczne i Środowiska) oraz konieczności wypełnienia zobowiązań Polski wobec Unii Europejskiej, związanych z członkostwem w Unii Europejskiej.
3. Wojewódzki Fundusz może zawierać z instytucjami finansowymi i Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie umowy lub porozumienia o współpracy w zakresie dofinansowania zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej. Dofinansowanie zadań następować będzie na warunkach określonych w umowie lub porozumieniu z tymi instytucjami.

## § 2

1. Wojewódzki Fundusz udziela dofinansowania na realizację zadań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej w formie:
  - 1) zwrotnej poprzez udzielanie oprocentowanych pożyczek, w tym pożyczek przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
  - 2) bezzwrotnej poprzez udzielanie dotacji,zgodnie z poniższymi zasadami.

### § 3

1. Zadanie dofinansowane w formie dotacji może być jednocześnie dofinansowywane w formie pożyczki.
2. Łączna suma dofinansowania nie może przekroczyć 95% kosztów kwalifikowanych.
3. Pożyczka o której mowa w ust. 1 nie podlega umorzeniu.
4. Dofinansowanie łączone następuje na podstawie odrębnych umów dotacji i pożyczki.

### § 4

1. Wojewódzki Fundusz przyjmuje wnioski o udzielenie dofinansowania dla zadań, których realizacja rozpocznie się lub trwa w danym roku, z wyłączeniem zadań realizowanych ze środków zagranicznych.
2. Nabory prowadzone są w terminach określonych przez Zarząd w ogłoszeniach o naborze.
3. Nabory co do zasady ogłaszane są kwartalnie. W miarę posiadanych środków Zarząd może ogłaszać nabory wniosków w innych terminach.
4. W przypadku konkursów ogłaszanych przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego stosuje się terminy naboru wniosków powiązane z terminami tych konkursów.
5. Wniosek jest oceniany pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Wnioskodawca informowany jest pisemnie o wynikach oceny i zgodnie z otrzymanym pismem zobowiązany jest do postępowania i zachowania terminowości w nim określonej. W przeciwnym wypadku wniosek nie będzie podlegał dalszej ocenie i zostanie potraktowany jako rezygnacja z dofinansowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Wojewódzki Fundusz może uzależnić przyznanie pomocy finansowej od wyników kontroli wstępnej, opinii, ekspertyz, analiz i ocen o celowości lub efektywności techniczno-ekonomicznej zadania.
8. Uchwała o dofinansowaniu podejmowana jest po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) zadanie zostało pozytywnie ocenione jako zgodne z listą przedsięwzięć priorytetowych, kryteriami wyboru przedsięwzięć, planem działalności i niniejszymi zasadami,

- 2) wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku uiszczenia opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska stanowiących przychody Wojewódzkiego Funduszu oraz z innych zobowiązań w stosunku do Wojewódzkiego Funduszu.
9. Wojewódzki Fundusz udziela dofinansowania na podstawie umowy cywilnoprawnej sporządzonej w formie pisemnej, określającej warunki dofinansowania.
10. Wnioskodawcom, którym została wypowiedziana umowa o dofinansowanie w formie bezzwrotnej, Wojewódzki Fundusz nie udziela dofinansowania w tej formie, przez kolejne 3 lata, z wyłączeniem dotacji udzielanych w związku z nagrodami przyznanymi w ramach nagród w konkursach związanych z ochroną środowiska, ogłaszanych przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego.

## § 5

1. Wojewódzki Fundusz udziela dofinansowania do kosztów kwalifikowanych zadania, zatwierdzonych przez Zarząd w formie uchwały, zgodnie z listą przedsięwzięć priorytetowych oraz szczegółowymi warunkami otrzymania pomocy finansowej, które stanowią załącznik nr 1, z zastrzeżeniem ust. 2 i §8 ust. 1.
2. Wojewódzki Fundusz może udzielać dofinansowania w oparciu o przyjęte Programy i Konkursy tematyczne. Obowiązujące w tym zakresie terminy, tryb, formy, kwalifikacja kosztów i wysokość dofinansowania określona zostanie w tych Programach i regulaminach Konkursów tematycznych.
3. Programy i Konkursy tematyczne, których alokacja przekracza 0,5% przychodów uzyskanych przez Wojewódzki Fundusz w roku poprzednim, zatwierdza Rada Nadzorcza.
4. Dofinansowanie do poniesionego przez wnioskodawcę kosztu podatku VAT w zakresie, w jakim został wykazany we wniosku o dofinansowanie jako kwalifikowany, będzie możliwe w przypadku, gdy nie jest on możliwy w żaden sposób do odzyskania. Ponadto wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu zrefundowanej części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.
5. Wojewódzki Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu możliwości finansowego zbilansowania planowanych kosztów zadania, z wyłączeniem zadań realizowanych w ramach nagród w konkursach związanych z ochroną środowiska, ogłaszanych przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego.

6. Wojewódzki Fundusz nie dofinansowuje zadań zakończonych.
7. Dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu zadań realizowanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą w rozumieniu wspólnotowego prawa konkurencji następuje z zastosowaniem przepisów o pomocy publicznej.
8. Podmioty korzystające z dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu zobowiązane są do wydatkowania środków zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz o finansach publicznych.

## **II. FORMY ZWROTNE**

### **II. 1. POŻYCZKI NA ZADANIA REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW KRAJOWYCH**

#### **§ 6**

1. Dofinansowanie w formie zwrotnej udzielane jest zgodnie ze szczegółowymi warunkami otrzymania pomocy finansowej, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszych Zasad. Wysokość dofinansowania w formie pożyczki udzielanej ze środków Funduszu wynosi do 95 % kosztów kwalifikowanych.
2. Wojewódzki Fundusz może uzależnić przyznanie pożyczki od zdolności kredytowej wnioskodawcy.
3. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego wymagana jest opinia o możliwości spłaty pożyczki przez tę jednostkę, wydana przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Wojewódzki Fundusz wymaga co najmniej dwóch form zabezpieczenia wierzytelności, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego i ich związków – co najmniej jednej formy.
5. Wartość zabezpieczenia stanowi kwota całej wymaganej wierzytelności oszacowana w oparciu o okres spłaty wnioskowanej pożyczki.
6. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczenia umowy pożyczki pokrywa wnioskodawca.
7. Wojewódzki Fundusz udziela pożyczek stosując karencję w spłacie rat nie dłuższą niż 12 miesięcy, liczoną od daty wypłaty pierwszej transzy pożyczki.
8. Pożyczka może być udzielona na okres do 8 lat łącznie z okresem karencji w zależności od kondycji finansowej wnioskodawcy.
9. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Wojewódzkiego Funduszu może przedłużyć okres spłaty pożyczki, nie dłużej jednak niż o 4 lata.

## § 7

1. Pożyczka może być częściowo umorzona na wniosek pożyczkobiorcy po spełnieniu łącznie następujących warunków:
  - 1) zadanie zostało zrealizowane i osiągnięto planowany efekt rzeczowy i ekologiczny w terminach określonych w umowie,
  - 2) pożyczkobiorca wywiązał się z obowiązku uiszczania opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska, stanowiących dochody Wojewódzkiego Funduszu oraz z innych zobowiązań w stosunku do Wojewódzkiego Funduszu,
  - 3) spłacono raty kapitałowe odpowiadające części pożyczki niepodlegającej umorzeniu oraz oprocentowanie od całej kwoty pożyczki określonej w umowie.
2. Wniosek o umorzenie pożyczki powinien być złożony po spełnieniu wszystkich warunków określonych w ust. 1.
3. Złożenie wniosku o umorzenie nie zwalnia pożyczkobiorcy z obowiązku spłaty należności Wojewódzkiego Funduszu do czasu podjęcia decyzji o umorzeniu.
4. Decyzja o częściowym umorzeniu pożyczki podejmowana jest przez Zarząd Wojewódzkiego Funduszu w formie uchwały.
5. Maksymalny procent umorzenia, określony w załączniku nr 1, ulega zmniejszeniu w następujący sposób:
  - 1) o 0,5 punktu procentowego za każdy dzień opóźnienia w spłacie rat kapitału,
  - 2) o 0,5 punktu procentowego za każdy dzień opóźnienia w spłacie oprocentowania,
  - 3) o 0,5 punktu procentowego za każdy dzień przekroczenia przez pożyczkobiorcę każdego z terminów dostarczenia dokumentów stanowiących: udokumentowanie wysokości kosztów zadania, potwierdzenie osiągnięcia efektu rzeczowego, potwierdzenie osiągnięcia efektu ekologicznego, określonych w umowie, lecz nie więcej niż 50 % kwoty przysługującego umorzenia,
  - 4) nie zalicza się do okresu opóźnień spłaty rat kapitału i odsetek z tytułu oprocentowania pożyczek, które zostały uiszczone w terminie określonym w umowie, w wysokości co najmniej 90%.



6. W przypadku osiągnięcia efektu ekologicznego w niepełnej wielkości, jednak nie mniejszej niż 90% planowanego efektu, kwota umorzenia będzie proporcjonalnie pomniejszana.
7. Uchwały o częściowym umorzeniu pożyczek podejmowane są przy uwzględnieniu wysokości maksymalnego procentu umorzenia obowiązującego w roku zawarcia umowy pożyczki.
8. Nie podlegają częściowemu umorzeniu:
  - 1) pożyczki, o umorzenie których pożyczkobiorca wystąpił po całkowitej ich spłacie,
  - 2) raty pożyczki, których okres spłaty liczony od dnia wypłaty pierwszej transzy pożyczki nie przekracza 15 miesięcy.
  - 3) odsetki od otrzymanej pożyczki, które podlegają spłacie w pełnej wysokości ustalonej w umowie,
  - 4) pożyczki udzielane na opracowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji zadań zgodnych z Listą przedsięwzięć priorytetowych.

## **II. 2. POŻYCZKI NA ZACHOWANIE PŁYNNOŚCI FINANSOWEJ**

### **§ 8**

1. Wojewódzki Fundusz może udzielić oprocentowanej pożyczki przeznaczonej na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej na pokrycie wydatków ujętych w wartości całkowitej projektu do czasu ich refundacji.
2. Oprocentowanie pożyczki, o której mowa w ust. 1, wynosi 4 % w stosunku rocznym.
3. Wysokość pożyczki przeznaczonej na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz okres spłaty i formy jej zabezpieczenia, ustalone będą z Zarządem Wojewódzkiego Funduszu.
4. Pożyczki na zachowanie płynności finansowej nie podlegają częściowemu umorzeniu.

## **II. 3. POŻYCZKI NA ZADANIA REALIZOWANE Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW ZAGRANICZNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWROTOWI**

### **§ 9**

1. Fundusz może udzielać pożyczek na współfinansowanie projektów dofinansowywanych ze środków zagranicznych do wysokości 95 % różnicy pomiędzy planowanymi kosztami kwalifikowanymi zadania, a wartością uzyskanego dofinansowania ze środków zagranicznych.
2. Pożyczki na zadania realizowane z udziałem środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi nie podlegają częściowemu umorzeniu.
3. W przypadku dofinansowania zadań realizowanych ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, obowiązuje definicja kosztów kwalifikowanych dla danego źródła.
4. Przy udzielaniu pożyczek stosowana jest, nie dłuższa niż 12 miesięcy, karencja liczona od daty wypłaty pierwszej transzy pożyczki.
5. Pożyczka może być udzielona na okres do 10 lat łącznie z okresem karencji, z uwzględnieniem analizy możliwości spłaty ze strony jednostki realizującej zadanie.
6. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Wojewódzkiego Funduszu może przedłużyć okres spłaty pożyczki, nie dłużej jednak niż o 5 lat.

## **III. FORMY BEZZWROTNE**

### **§ 10**

1. Dofinansowanie w formie bezzwrotnej udzielane jest zgodnie z szczegółowymi warunkami otrzymania pomocy finansowej stanowiące załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. W przypadku dotacji na zadania realizowane z udziałem środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, dotacja udzielana jest pod warunkiem, że program przyznawania środków zagranicznych przewiduje taką możliwość.

## **IV. ROZLICZENIA KOŃCOWE UMÓW DOTACJI I POŻYCZEK**

### **§ 11**

Rozliczenie końcowe umów dotacji i pożyczek nie podlegających częściowemu umorzeniu przyjmowane jest przez Zarząd Wojewódzkiego Funduszu, po zakończeniu realizacji zadania przez wnioskodawcę i przedłożeniu przez niego wszystkich wymaganych w umowie dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.

## **V. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY**

### **§ 12**

1. Zmiany warunków umowy wynikające z realizacji zadania mogą być dokonywane na podstawie pisemnego wniosku beneficjenta przedłożonego w Wojewódzkim Funduszu w trakcie realizacji zadania, przed upływem terminu określonego w umowie jako obowiązujący.
2. Decyzja o zmianie warunków umowy polegająca na zwiększeniu dofinansowania podejmowana jest zgodnie z kompetencjami.
3. W przypadku otrzymania przez pożyczkobiorcę dofinansowania ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, a ten fakt nie był znany Wojewódzkiemu Funduszowi w dacie zawierania umowy, pożyczka zostanie przekwalifikowana zgodnie z zasadami obowiązującymi dla pożyczek udzielanych na zadania realizowane z udziałem środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
4. Wojewódzki Fundusz zastrzega sobie prawo zmiany umowy przez przesunięcie terminu wypłaty transz pożyczki, gdy wpływy z tytułu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska będą mniejsze od zaplanowanych.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 13**

Za datę dostarczenia dokumentów do Wojewódzkiego Funduszu uznaje się datę ich wpływu do biura Wojewódzkiego Funduszu w godzinach jego pracy.

## § 14

Wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia informowania społeczeństwa o dofinansowaniu zadania ze środków Wojewódzkiego Funduszu w Kielcach w sposób określony w umowie.