

UCHWAŁA NR 46/20

**RADY NADZORCZEJ WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W KIELCACH**

z dnia 8 czerwca 2020 r.

**w sprawie zmiany Programu „Przedsięwzięcia z zakresu ochrony powietrza
wspierające działalność ochotniczych straży pożarnych”**

Na podstawie art. 400h ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 2 i 3 „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach”, stanowiących załącznik do uchwały Nr 4/20 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Kielcach z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach” (ze zm.) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Program „Przedsięwzięcia z zakresu ochrony powietrza wspierające działalność ochotniczych straży pożarnych”, stanowiący załącznik do uchwały Nr 26/20 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Kielcach z dnia 28 kwietnia 2020 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Funduszu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
Szymon Tumielewicz

UZASADNIENIE
do uchwały Nr 46/20 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Kielcach
z dnia 8 czerwca 2020 r.

W programie „Przedsięwzięcia z zakresu ochrony powietrza wspierające działalność ochotniczych straży pożarnych” w punkcie 5 1) zmianie ulega intensywność dofinansowania w formie dotacji z 50% do 90%.

Zmiana intensywności dofinansowania w formie dotacji z 50% do 90% bez zmiany maksymalnej kwoty dotacji wynika z faktu, iż duża ilość potencjalnie zainteresowanych wsparciem OSP nie posiada środków własnych, czy też nie ma wystarczającej zdolności kredytowej pozwalającej na uzyskanie pożyczki, którą sfinansowałiby koszty kwalifikowane. Z uwagi również na obecną sytuację epidemiologiczną jednostki samorządu terytorialnego nie są w stanie zagwarantować OSP wystarczających środków na wkład własny w celu realizacji planowanych zadań inwestycyjnych.

PROGRAM

**„Przedsięwzięcia z zakresu ochrony powietrza wspierające działalność
ochotniczych straży pożarnych”
dofinansowywane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Kielcach
w 2020 roku**

1. Cel programu

- 1) Zapobieganie powstawaniu lub ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza;
- 2) Zmniejszenie narażenia ludności na oddziaływanie zanieczyszczeń powstających w wyniku niskiej emisji zagrażającej zdrowiu i życiu ludzi;
- 3) Zwiększenie wykorzystywania instalacji odnawialnych źródeł energii;
- 4) Upowszechnianie nowoczesnych technologii służących ograniczeniu niskiej emisji;
- 5) Zmniejszenie zużycia energii cieplnej;
- 6) Zmniejszenie zapotrzebowania na energię elektryczną.

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 2) Program ochrony środowiska dla województwa świętokrzyskiego;
- 3) Program ochrony powietrza dla województwa świętokrzyskiego;
- 4) Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach;
- 5) Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.

3. Alokacja – wysokość środków Funduszu zaplanowanych na edycję programu w 2020 roku wynosi:

w formie dotacji – do 600.000,00 zł,
w formie pożyczki – do 2.000.000,00 zł.

Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania programu.

4. Forma dofinansowania

- 1) dotacja;
- 2) dotacja i pożyczka niepodlegająca częściowemu umorzeniu.

5. Intensywność dofinansowania

- 1) w formie dotacji do 90% kosztów kwalifikowanych i nie więcej niż 30.000,00 zł;
- 2) w formie pożyczki do 100% różnicy pomiędzy kosztami kwalifikowanymi a wnioskowanym wsparciem dotacyjnym.

6. Beneficjenci - strony umów o dofinansowanie z Funduszem

- 1) Jednostki samorządu terytorialnego (JST) szczebla gminnego;
- 2) Ochotnicze straże pożarne (OSP).

7. Terminy, forma i miejsce składania wniosków

1. Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala i ogłasza Zarząd Funduszu. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Funduszu. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków przed upływem terminów ustalonych w ogłoszeniu o naborze.
2. W ramach naboru będą rozpatrywane jedynie wnioski wypełnione i przesłane do Funduszu za pomocą portalu beneficjenta lub platformy ePUAP. Szczegółowo warunki składania wniosków zawierać będzie ogłoszenie o naborze.
3. Wnioski, które wpłyną do Funduszu po zakończeniu lub wstrzymaniu naboru, będą mogły być umieszczone na liście rezerwowej zadań do dofinansowania.

8. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia realizowane w obrębie nieruchomości użytkowanej przez ochotnicze straże pożarne na ich cele statutowe, polegające na:

- 1) termomodernizacji budynku (np. ocieplenie budynku zgodnie z przeprowadzonym audytem);
- 2) zakupie i montażu instalacji odnawialnych źródeł energii (pomp ciepła, instalacji fotowoltaicznych);
- 3) zakupie i montażu instalacji ogrzewania elektrycznego przy jednoczesnym zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznej;
- 4) modernizacji źródła ciepła tj. wymianie kotła lub paleniska węglowego na gazowe, olejowe, elektryczne lub opalane biomasą, zastąpieniu kotła gazowego, olejowego, elektrycznego lub opalanego biomasą na źródło o wyższej niż dotychczas sprawności wytwarzania ciepła (z wyłączeniem montażu kotła na węgiel lub ekogroszek);
- 5) modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u.;
- 6) likwidacji istniejącego źródła ciepła z jednoczesnym podłączeniem obiektu do sieci ciepłowniczej;
- 7) ograniczeniu zużycia energii elektrycznej i poszanowaniu energii elektrycznej poprzez modernizację istniejącego oświetlenia;
- 8) wyżej wymienione zadania realizowane łącznie.

9. Warunki udzielania dofinansowania.

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa świętokrzyskiego;
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z zobowiązań względem Funduszu;
- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania;
- 4) Fundusz może zrefundować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie realizacji zadania, które zostały poniesione, w całości bądź w części (z zastrzeżeniem

- punktu 10 ppkt. 1), o ile zostanie zawarta umowa z Funduszem o dofinansowanie. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego;
- 5) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
 - 6) Fundusz udziela dofinansowania bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat;
 - 7) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy;
 - 8) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z Funduszem oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu;
 - 9) Warunkiem udzielenia przez Fundusz dofinansowania w formie pożyczki jest uzyskanie dofinansowania w formie dotacji w ramach niniejszego programu;
 - 10) Beneficjent, któremu udzielono dofinansowania na realizację przedsięwzięcia w ramach niniejszego programu nie może dodatkowo ubiegać się o dofinansowanie tego samego przedsięwzięcia ze środków Funduszu na innej podstawie niż niniejszy program;
 - 11) Okres trwałości zadania wynosi 5 lat od daty zakończenia zadania wskazanej w umowie z Funduszem;
 - 12) Przy dofinansowaniu w formie dotacji wypłata środków musi nastąpić **do dnia 30.11.2020**;
 - 13) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości zadania.

9.1 Szczegółowe warunki udzielania pożyczek

- 1) Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi 2,5% w skali roku. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej Fundusz może zaproponować oprocentowanie w oparciu o stopę referencyjną;
- 2) Pożyczka udzielona przez Fundusz w ramach zadania nie podlega częściowemu umorzeniu;
- 3) Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe lub od ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia pożyczki, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego od potwierdzenia zdolności do zaciągania zobowiązań wynikającej z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wyrażonej w formie opinii regionalnej izby obrachunkowej;
- 4) Warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez wnioskodawcę jej spłaty w formie/formach zaakceptowanych przez Fundusz. W przypadku JST Fundusz wymaga 1 formy zabezpieczenia, w przypadku OSP Fundusz może wymagać dwóch i więcej zabezpieczeń;
- 5) Za podstawowe sposoby zabezpieczenia pożyczek Fundusz przyjmuje:
 - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (preferowana forma zabezpieczenia dla JST);
 - hipoteka (w przypadku zabudowanej nieruchomości wraz z cesją z praw z polisy ubezpieczeniowej);
 - zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej;
 - przewłaszczenie rzeczy oznaczonych co do tożsamości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej;
 - gwarancja bankowa;

- blokada środków na rachunku bankowym, przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej;
 - poręczenie cywilne lub wekslowe;
 - ewentualnie zabezpieczenie w innej formie zaproponowane przez wnioskodawcę i zaakceptowane przez Fundusz;
- 6) Pożyczka może być udzielona na okres spłaty do 15 lat, liczonych od planowanej daty wypłaty ostatniej transzy pożyczki do dnia planowanej spłaty ostatniej raty pożyczki;
 - 7) Dopuszcza się karencję w spłacie rat kapitałowych wynoszącą nie więcej niż 12 miesięcy;
 - 8) W sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek karnych liczonych jak odsetki od zaległości podatkowych.

10. Koszty kwalifikowane – koszt realizacji zadania niezbędne dla osiągnięcia założonego efektu rzeczowego i ekologicznego.

- 1) Do kosztów kwalifikowanych zaliczamy koszty poniesione od dnia 01.01.2020 na m.in.:
 - a) przygotowanie i oczyszczenie podłoża pod ocieplenie, zakup materiału, wykonanie ocieplenia, wykonanie warstwy elewacyjnej,
 - b) drenaż (osuszanie) przy ociepleniu fundamentów,
 - c) wykonanie opaski wokół budynku przy ocieplaniu ścian przyziemia,
 - d) koszty związane z użyciem sprzętu, który jest niezbędny do wykonania prac termomodernizacyjnych (np. rusztowania),
 - e) roboty związane z modernizacją konstrukcji dachu/stropodachu niezbędne przy ociepleniu, odtworzenie pokrycia dachowego (nie więcej niż 20% kosztów ocieplenia) w przypadku, gdy towarzyszy jego ociepleniu,
 - f) wymiana okien wraz z wymianą parapetów okiennych zewnętrznych,
 - g) wymiana drzwi zewnętrznych/bram garażowych,
 - h) demontaż i montaż obróbek blacharskich, instalacji odgromowej,
 - i) wymiana wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u., w tym zakup i montaż grzejników, zaworów termostatycznych,
 - j) zakup i montaż instalacji ogrzewania elektrycznego przy jednoczesnym zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznej,
 - k) wykorzystanie technologii odnawialnych źródeł energii:
 - zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych tzn. ogniwa fotowoltaiczne, konstrukcja wsporcza, aparatura kontrolno-pomiarowa; moduły fotowoltaiczne powinny posiadać jeden z certyfikatów zgodności z normą: PN-EN 61215 „Moduły fotowoltaiczne (PV) z krzemu krystalicznego do zastosowań naziemnych - Kwalifikacja konstrukcji i aprobaty typu” lub PN-EN 61646 „Cienkowarstwowe naziemne moduły fotowoltaiczne (PV) - Kwalifikacja konstrukcji i zatwierdzenie typu”, lub z normami równoważnymi, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą,
 - zakup i montaż pompy ciepła wraz z osprzętem oraz pracami geologicznymi niezbędnymi do przeprowadzania montażu pompy; pompa ciepła powinna posiadać certyfikat lub raport z badań potwierdzający wartość współczynnika COP zmierzonego zgodnie z jedną z następujących norm: zgodność z normą PN-EN 14511, zgodność z normą PN-EN 12309, zgodność z normą PN-EN 16147 lub zgodność z normą PN-EN 15879-1,
 - l) demontaż starej instalacji źródła ciepła, zakup i montaż nowej instalacji technologicznej źródła ciepła wraz z niezbędną aparaturą kontrolno-pomiarową,

- instalacją elektryczną w obrębie kotłowni, zbiornikami na paliwo, czujnikiem tlenu węgla, itp.,
- m) rozruch technologiczny instalacji i urządzeń,
 - n) przyłączenie do sieci ciepłowniczej lub gazowej,
 - o) koszt demontażu starych opraw elektrycznych i źródeł światła wraz z kosztami pracy niezbędnego sprzętu,
 - p) koszt zakupu nowych opraw elektrycznych i źródeł światła,
 - q) koszt montażu opraw elektrycznych i źródeł światła wraz z kosztami pracy niezbędnego sprzętu,
 - r) modernizacja i wymiana systemu sterowania oświetleniem, montaż urządzeń do inteligentnego sterowania oświetleniem,
 - s) koszt wymiany bezpieczników, zapłonników, przewodów elektrycznych od oprawy do bezpieczników (dotyczy oświetlenia zewnętrznego),
 - t) opracowanie dokumentacji projektowej/technicznej stanowiącej element realizowanej inwestycji (w tym audyt energetyczny),
 - u) nadzór nad realizacją inwestycji, obsługę geodezyjną,
 - v) inne koszty niezbędne do uzyskania efektu ekologicznego, o ile Fundusz uzna je za zasadne.
- 2) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów.

11. Koszt niekwalifikowany – koszt, którego poniesienie związane jest z realizacją zadania i którego finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.

Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt. 10, w szczególności:

- a) roboty budowlano-naprawcze, wykończeniowe towarzyszące termomodernizacji nie mające wpływu na polepszenie efektu ekologicznego np., modernizacja wewnątrz budynku ciągów komunikacyjnych, remont pomieszczeń, balkonów itp.
- b) zakup gruntu, przygotowanie terenu pod realizację zadania,
- c) ogrodzenie terenu,
- d) budowa dróg dojazdowych (w tym tymczasowych),
- e) budowa nowych słupów oświetlenia zewnętrznego,
- f) wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę.

12. Kryteria wyboru przedsięwzięć - warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie. Kryteria dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

Kryteria formalne	TAK	NIE
wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany i parafowany, posiada wymagane załączniki		
cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem		
wnioskodawca mieści się w katalogu „Beneficjenci”		
wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie		

wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
pełne zbilansowanie zadania		
Kryteria merytoryczne	TAK	NIE
Planowany efekt rzeczowy i ekologiczny określony we wniosku o dofinansowanie jest możliwy do osiągnięcia (dostarczone założenia i tok obliczeń efektu są wiarygodne i weryfikowalne)		

13. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w punkcie 12;
- 2) Po wyczerpaniu alokacji lub po wstrzymaniu naboru wniosków, Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja takiego zadania będzie możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych;
- 3) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową), faksem lub mailem wraz z podaniem terminu dostarczenia do Biura Funduszu dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do dostarczenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wpłynięcia dokumentów do Funduszu);
- 4) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami dostępu;
- 5) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie wniosek jest traktowany jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie;
- 6) O decyzji właściwego organu Funduszu Wnioskodawca jest informowany pisemnie lub elektronicznie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia;
- 7) Od negatywnej decyzji Funduszu o przyznaniu dofinansowania, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku do właściwego organu Funduszu o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu informacji pisemnej /elektronicznej o decyzji Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do Funduszu po upływie 14 dni od daty doręczenia wnioskodawcy informacji o decyzji Funduszu rozpatruje się negatywnie. Postanowienia ppkt 4-6 stosuje się odpowiednio.

14. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez beneficjenta dokumentów zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie w tym:

- 1) oświadczeń dotyczących zamówienia publicznego na roboty, dostawy i usługi sporządzonych na obowiązującym w Funduszu wzorze A, A1 lub A2,;
- 2) uwierzytelnionych kserokopii umów na wykonanie zadania, jeżeli dokumenty te nie były dostarczone przed zawarciem umowy z Funduszem;
- 3) uwierzytelnionych kserokopii faktur lub innych dokumentów finansowych

- zatwierdzonych do zapłaty przez wnioskodawcę oraz zawierających opis w zakresie kwalifikacji kosztów w podziale na źródła finansowania;
- 4) uwierzytelnionych kserokopii protokołów odbioru do faktur lub innych dokumentów finansowych.

15. Mierniki efektu ekologicznego

Miernikami efektu ekologicznego, w zależności od rodzaju realizowanego przedsięwzięcia, będą:

- a) ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza [Mg/rok],
- b) oszczędność energii cieplnej [GJ/rok],
- c) oszczędność energii elektrycznej [kWh/rok],
- d) ilość wyprodukowanej energii elektrycznej i/lub cieplnej z OZE [kWh/rok], [GJ/rok].

16. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego zadania, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem;
- 2) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia transz i rozliczenia końcowego zadania należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Kielcach;
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 4) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień programu rozstrzyga Zarząd Funduszu;
- 5) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu oznacza akceptację jego postanowień.