

**UCHWAŁA NR 27/21**

**RADY NADZORCZEJ WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU  
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ  
W KIELCACH**

z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**w sprawie przyjęcia „Pilotażowego Programu Pożyczkowego  
„OZE ŚWIĘTOKRZYSKIE”  
Ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza poprzez montaż instalacji  
fotowoltaicznych i pomp ciepła”**

Na podstawie art. 400h ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 2 i 3 „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach”, stanowiących załącznik do uchwały Nr 9/21 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Kielcach z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach” - uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Pilotażowy Program Pożyczkowy „OZE ŚWIĘTOKRZYSKIE” Ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych i pomp ciepła” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Funduszu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY NADZORCZEJ  
Szymon Tumielewicz

**UZASADNIENIE**  
**do uchwały Nr 27/20 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Kielcach**  
**z dnia 30 kwietnia 2021 r.**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach poszerza ofertę finansowania ochrony środowiska wprowadzając „Pilotażowy Program Pożyczkowy „OZE ŚWIĘTOKRZYSKIE” Ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza poprzez montaż instalacji fotowoltaicznych i pomp ciepła”.

Załącznik do uchwały Nr 27/21  
Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Kielcach  
z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W KIELCACH**



**Pilotażowy Program Pożyczkowy**

**„OZE ŚWIĘTOKRZYSKIE”**

**Ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza poprzez  
montaż instalacji fotowoltaicznych i pomp ciepła**

KIELCE 2021



## „OZE ŚWIĘTOKRZYSKIE”

Prg/3/1.0

Spis treści:

<b>I. Przedmiot dofinansowania .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Dane podstawowe programu .....</b>	<b>3</b>
1. Cel programu .....	3
2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania .....	3
3. Alokacja .....	3
4. Terminy i forma naboru wniosków .....	3
5. Wnioskodawcy .....	3
6. Forma dofinansowania .....	4
7. Intensywność dofinansowania .....	4
8. Wyłączenie dofinansowania .....	4
<b>III. Wymagania dotyczące inwestycji .....</b>	<b>4</b>
<b>IV. Kwalifikowalność kosztów .....</b>	<b>4</b>
1. Koszty kwalifikowane .....	4
2. Koszty niekwalifikowane .....	5
<b>V. Warunki finansowe .....</b>	<b>5</b>
1. Oprocentowanie i okres spłaty .....	5
2. Zdolność kredytowa i zabezpieczenie zwrotu .....	5
<b>VI. Procedura postępowania z wnioskiem o dofinansowanie .....</b>	<b>6</b>
1. Złożenie Wniosku .....	6
2. Rozpatrzenie i ocena Wniosku .....	6
<b>VII. Podpisanie umowy i wypłata dofinansowania .....</b>	<b>7</b>
1. Podpisanie umowy .....	7
2. Warunki uruchomienia dofinansowania .....	7
<b>VIII. Umorzenie pożyczki .....</b>	<b>7</b>
<b>IX. Zmiana warunków umowy .....</b>	<b>9</b>
<b>X. Wypowiedzenie umowy pożyczki .....</b>	<b>9</b>
<b>XI. Postanowienia końcowe .....</b>	<b>9</b>



## I. Przedmiot dofinansowania

1. Zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych o mocy od 3 kW do 50 kW
2. Zakup i montaż pomp ciepła o łącznej mocy do 30 kW

## II. Dane podstawowe programu

### 1. Cel programu

- 1) Zmniejszenie narażenia ludności na oddziaływanie CO<sub>2</sub>, pyłów PM<sub>2,5</sub>, PM<sub>10</sub> oraz innych zanieczyszczeń, zagrażających zdrowiu i życiu ludzi oraz negatywnie wpływających na stan środowiska.
- 2) Propagowanie odnawialnych źródeł energii.
- 3) Upowszechnianie nowoczesnych technologii służących ograniczeniu emisji oraz idei efektywnego wykorzystania energii.

### 2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – *Prawo ochrony środowiska* (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. *o odnawialnych źródłach energii* (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 610, ze zm.).
- 3) Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach”.

### 3. Alokacja

Ustalana jest przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach zwany dalej Funduszem, i jest określana w ogłoszeniu o naborze wniosków. Fundusz zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków zaplanowanych na edycję Programu.

### 4. Terminy i forma naboru wniosków

**Termin składania wniosków** – Fundusz określi termin składania wniosków w ogłoszeniu o naborze.

**Forma naboru** – nabór ciągły do wyczerpania środków finansowych lub do decyzji Zarządu Funduszu o zawieszeniu lub zakończeniu naboru, jednak nie później niż do dnia 31 października 2021 r.

### 5. Wnioskodawcy

- osoby fizyczne,
- jednostki samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie mieszkaniowe,
- wspólnoty mieszkaniowe,
- kościelne osoby prawne i związki wyznaniowe,



- przedsiębiorcy,
- inne podmioty wykorzystujące energię na własne potrzeby.

**6. Forma dofinansowania**

Pomoc finansowa może zostać udzielona w formie preferencyjnej pożyczki częściowo umarzalnej z zastosowaniem przepisów o pomocy publicznej.

**7. Intensywność dofinansowania**

- 1) Dofinansowanie w formie pożyczki do 100% kosztu kwalifikowanego.
- 2) Minimalna kwota pożyczki 10 000 zł.

**8. Wyłączenie dofinansowania**

Zadanie nie może być dofinansowane przez Fundusz w przypadku otrzymania wsparcia z innych środków publicznych (krajowych w tym program Mój Prąd lub zagranicznych).

### **III. Wymagania dotyczące inwestycji**

1. Inwestycje realizowane na terenie województwa świętokrzyskiego.
2. Inwestycje realizowane wyłącznie na nieruchomościach, do których wnioskodawcy posiadają prawo do dysponowania.
3. **Do Programu nie mogą być zgłaszane zadania zakończone przed dniem złożenia wniosku do Funduszu.**
4. Inwestycje, dla których wydatkowanie środków następuje zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a dla podmiotów zwolnionych ze stosowania tych przepisów - gdy wybór dostawców/wykonawców następuje w sposób celowy, rzetelny, racjonalny i oszczędny.
5. Pożyczkobiorca/ pożyczkobiorcy zobowiązują się do zapewnienia użytkowania inwestycji przez okres **co najmniej trzech lat** od dnia jej przekazania do użytkowania (spisania protokołu odbioru końcowego).

### **IV. Kwalifikowalność kosztów**

**1. Koszty kwalifikowane**

- 1) Dokumentacja niezbędna do realizacji zadania.
- 2) Nadzór inwestorski, archeologiczny, autorski, przyrodniczy.
- 3) Roboty budowlano-montażowe, m.in. wykonanie robót budowlanych w kotłowni wraz z wymianą/ montażem nowych urządzeń niezbędnych do jej działania, zbiorniki, roboty budowlano - montażowe związane z budową lub modernizacją instalacji fotowoltaicznych.
- 4) Zakup i montaż nowych maszyn i urządzeń.
- 5) Rozruch technologiczny.
- 6) Roboty demontażowe związane z inwestycją.
- 7) Inne koszty specyficzne dla danego typu zadania, uzgodnione z Funduszem.

## 2. Koszty niekwalifikowane

- 1) Wykup gruntów, odszkodowania, opłaty administracyjne.
- 2) Wykonanie pokrycia dachowego.
- 3) Koszty poniesione z tytułu wynagrodzeń dla pracowników, zatrudnionych przez wnioskodawcę.
- 4) VAT w przypadku gdy wnioskodawca ma możliwości jego odzyskania.
- 5) Inne koszty nie związane bezpośrednio z priorytetami Funduszu, nie generujące efektu ekologicznego.
- 6) **Koszty poniesione przed dniem 01.04.2021 r.**
- 7) **Koszty zakupu używanych materiałów i urządzeń.**

## V. Warunki finansowe

Preferencyjna pożyczka z Funduszu udzielana jest bez pobierania opłat i prowizji.

### 1. Oprocentowanie i okres spłaty

- 1) Oprocentowanie pożyczki wynosi **2,5%** w stosunku rocznym. Oprocentowanie jest stałe w całym okresie spłaty.
- 2) Odsetki naliczane będą od wysokości wypłaconej pożyczki, od daty zejścia środków finansowych z rachunku bankowego Funduszu, w okresach kwartalnych do dnia podjęcia Uchwały przez Fundusz w sprawie złożonego *Wniosku o częściowe umorzenie pożyczki* (ostatniej raty pożyczki) lub do dnia spłaty ostatniej raty pożyczki. W okresie karencji płacone są jedynie odsetki.
- 3) Pożyczka może być udzielona na okres **do 15 lat** (wliczając okres karencji), liczonych od daty wypłaty ostatniej transzy pożyczki.
- 4) Karencja w spłacie kapitału do **12 miesięcy**, liczona od daty wypłaty ostatniej transzy pożyczki.

### 2. Zdolność kredytowa i zabezpieczenie zwrotu

Przyznanie dofinansowania w formie pożyczki uzależnione jest od zdolności kredytowej pożyczkobiorcy. Ponadto warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez pożyczkobiorcę jej spłaty w formie/formach zaakceptowanych przez Zarząd Funduszu. W przypadku pożyczek powyżej 50 tys. zł mogą być wymagane dwie formy zabezpieczenia. Możliwe formy zabezpieczeń:

- 1) Hipoteka.
- 2) Zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej.
- 3) Weksel własny *in blanco*.
- 4) Gwarancja bankowa.
- 5) Kaucja (w przypadku tej formy zabezpieczenia nie jest badana zdolność kredytowa).  
Zwrot kaucji wpłaconej przez pożyczkobiorcę nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podjęcia uchwały o umorzeniu.
- 6) Blokada środków na rachunku bankowym, przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej.
- 7) Poręczenie.
- 8) Notarialne oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji.



- 9) Ewentualnie zabezpieczenie w innej formie zaproponowane przez Wnioskodawcę i zaakceptowane przez Fundusz.

## VI. Procedura postępowania z wnioskiem o dofinansowanie

### 1. Złożenie Wniosku

Sposób składania wniosków określony zostanie w ogłoszeniu o naborze.

### 2. Rozpatrzenie i ocena Wniosku

- 1) Rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie wg kolejności złożenia wniosków zgodnie z ogłoszeniem o naborze.
- 2) Wnioski oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym.
- 3) Do merytorycznej oceny skierowane zostaną wnioski:
  - złożone zgodnie z ogłoszeniem o naborze;
  - wnioskodawców wywiązujących się z obowiązku uiszczenia opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska (nie dotyczy osób fizycznych), stanowiących przychody Wojewódzkiego Funduszu oraz z innych zobowiązań w stosunku do Wojewódzkiego Funduszu.
- 4) Fundusz zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia dofinansowania lub zmniejszenia wysokości dofinansowania ze względu na brak środków finansowych.
- 5) Czas oceny wniosku przez Fundusz wynosi do 60 dni roboczych od daty złożenia wniosku o dofinansowanie (termin ulega wydłużeniu o czas złożenia uzupełnienia wniosku).
- 6) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia o dodatkowe dokumenty, poprawy błędów lub złożenia wyjaśnień, Wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (elektronicznie na adres e-mail wskazany we wniosku lub papierowo) wraz z podaniem terminu złożenia brakujących/wymagających korekty dokumentów (Wnioskodawca winien uzupełnić brakujące dokumenty maksymalnie w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia).
- 7) W przypadku nie uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, wniosek traktowany będzie jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie.
- 8) Dopuszcza się możliwość dokonania poprawy wniosku przez pracownika Funduszu po uzgodnieniu z Wnioskodawcą w zakresie oczywistych omyłek, błędów rachunkowych oraz niespójności dokumentów.
- 9) W uzasadnionych przypadkach Wojewódzki Fundusz może uzależnić przyznanie pomocy finansowej od wyników kontroli wstępnej, opinii, ekspertyz, analiz i oceno celowości lub efektywności techniczno-ekonomicznej zadania.
- 10) Zarząd lub Rada Nadzorcza Funduszu podejmuje zgodnie z kompetencjami decyzję w sprawie udzielenia dofinansowania w formie uchwały. W przypadku decyzji pozytywnej, Wnioskodawca zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy (telefonicznie, mailowo lub w formie papierowej). W przypadku odmowy przyznania dofinansowania, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany o tym fakcie pisemnie.



## VII. Podpisanie umowy i wypłata dofinansowania

### 1. Podpisanie umowy

Podpisanie umowy następuje w terminie uzgodnionym z Wnioskodawcą.

### 2. Warunki uruchomienia dofinansowania

- 1) Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez Pożyczkobiorcę dokumentów, zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą z Funduszem, tj.:
  - a) wymaganego zabezpieczenia,
  - b) kopii faktur potwierdzonych za zgodność/ oryginałów faktur/ rachunków wraz z ich opisem. Wzór opisu dostępny jest na stronie internetowej Funduszu.
  - c) kopii potwierdzonej za zgodność/ oryginału umowy Pożyczkobiorcy z Wykonawcą prac montażowych (gdy taka została zawarta),
  - d) kopii potwierdzonej za zgodność/ oryginału protokołu/ protokołów odbioru wykonanych prac (częściowego, końcowego).

Całkowita realizacja dofinansowanego zadania (zakończenie zadania w pełnym zakresie rzeczowym, określonym w umowie Pożyczkobiorcy z Funduszem) wymaga sporządzenia protokołu odbioru końcowego wykonania robót, podpisanego przez Pożyczkobiorcę i Wykonawcę zadania (nie dotyczy zakupu materiałów).

- 2) Środki Funduszu będą wypłacane w terminie 14 dni od dnia dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów. Termin złożenia wymaganych dokumentów określać będzie zawarta umowa o udzielenie dofinansowania.

Dopuszcza się możliwość wypłaty dofinansowania na podstawie **niezapłaconych faktur/ rachunków** – w takim przypadku konieczne będzie dostarczenie do Funduszu potwierdzenia zapłaty za te faktury/ rachunki w terminie wskazanym w umowie.

**UWAGA!**

Nie dopuszcza się przekazywania pożyczki na zaliczki.

## VIII. Umorzenie pożyczki

1. Pożyczka podlegać będzie częściowemu **umorzeniu w wysokości 25,00%**.
2. Kwota umorzenia wykazana będzie w umowie pożyczki jako ostatnia rata spłaty.
3. Umorzenie następuje po spłacie wymaganej części kapitału udzielonej pożyczki, po złożeniu przez Pożyczkobiorcę **Wniosku o Częściowe Umorzenie Pożyczki**. Wniosek powinien zostać złożony przynajmniej 1 miesiąc przed terminem spłaty ostatniej raty pożyczki podlegającej umorzeniu.
4. Za dzień umorzenia przyjmuje się datę podjęcia uchwały Zarządu Funduszu w sprawie złożonego **Wniosku o Częściowe Umorzenie Pożyczki**. Pożyczkobiorca zostanie pisemnie poinformowany o faktycznym terminie umorzenia i jego wysokości.
5. Umorzeniu podlega ostatnia rata spłaty pożyczki odpowiednio do przyznanej wysokości umorzenia z zastrzeżeniem pkt. 8, 9 i 10.

6. Złożenie wniosku o umorzenie nie zwalnia pożyczkobiorcy z obowiązku spłaty należności Wojewódzkiego Funduszu do czasu podjęcia decyzji o umorzeniu.
7. Warunkami niezbędnymi do uzyskania umorzenia jest:
  - 1) **Pożyczkobiorca wywiązał się z obowiązku uiszczania opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska (nie dotyczy osób fizycznych)**, stanowiących dochody Wojewódzkiego Funduszu oraz z innych zobowiązań w stosunku do Wojewódzkiego Funduszu
  - 2) **Terminowe osiągnięcie efektu rzeczowego** określonego w umowie i dostarczenie protokołu odbioru końcowego.
  - 3) **Terminowe osiągnięcie efektu ekologicznego** określonego w umowie i dostarczenie oświadczenia o uzyskanym efekcie ekologicznym i/ lub innego dokumentu określonego w umowie.  
(w przypadku osiągnięcia efektu ekologicznego w niepełnej wielkości, jednak nie mniejszej niż 70% planowanego efektu, kwota umorzenia będzie proporcjonalnie pomniejszana).
  - 4) **Terminowe udokumentowanie wykorzystania pożyczki** - potwierdzenie dokonania zapłaty za faktury/ rachunki.
  - 5) **Terminowe spłaty rat kapitałowych.**
  - 6) **Terminowe spłaty rat odsetkowych.**
8. Maksymalny procent umorzenia określony w **punkcie 1** ulega zmniejszeniu w następujący sposób o:
  - 1) 0,5 punktu procentowego za nieterminowe dostarczenie protokołu odbioru końcowego.
  - 2) 0,5 punktu procentowego za nieterminowe dostarczenie oświadczenia o uzyskanym efekcie ekologicznym i/ lub innego dokumentu określonego w umowie.
  - 3) 0,5 punktu procentowego za każde nieterminowe udokumentowanie zapłaty<sup>1</sup> za faktury/ rachunki.
  - 4) 0,5 punktu procentowego za każde 10 dni opóźnienia w spłacie rat kapitału w trakcie trwania umowy.
  - 5) 0,1 punktu procentowego za każde 10 dni opóźnienia w spłacie rat odsetkowych w trakcie trwania umowy.
  - 6) nie zalicza się do okresu opóźnień spłaty rat kapitału i odsetek z tytułu oprocentowania pożyczek, które zostały uiszczone w terminie określonym w umowie, w wysokości co najmniej 90%.

**W przypadku opóźnienia w spłacie rat kapitałowych lub/ i odsetek przekraczającego łącznie w okresie spłaty pożyczki przez cały okres trwania umowy 90 dni – umorzenie nie przysługuje.**
9. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej, kwota umorzenia nie może przekroczyć limitu pomocy de minimis.
10. Nie podlegają częściowemu umorzeniu:

<sup>1</sup> Jedno udokumentowanie rozumiane jest jako dostarczenie dowodów zapłaty wynikających z jednej wypłaconej transzy pożyczki

- 1) Pożyczki, o umorzenie których pożyczkobiorca wystąpił po całkowitej ich spłacie.
- 2) Pożyczki, których okres spłaty liczony od dnia wypłaty ostatniej transzy pożyczki **nie przekracza 36 miesięcy.**

## **IX. Zmiana warunków umowy**

1. Zmiany warunków umowy wynikające z realizacji zadania mogą być dokonywane na podstawie pisemnego Wniosku Pożyczkobiorcy przedłożonego w Funduszu w trakcie realizacji zadania, przed upływem terminu określonego w umowie jako obowiązujący.
2. Decyzja o zmianie warunków umowy polegająca na zwiększeniu dofinansowania podejmowana jest przez Zarząd lub Radę Nadzorczą Wojewódzkiego Funduszu zgodnie z kompetencjami.
3. W przypadku otrzymania przez pożyczkobiorcę dofinansowania ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, a ten fakt nie był znany Funduszowi w dacie zawierania umowy, pożyczka zostanie przekwalifikowana zgodnie z zasadami obowiązującymi dla pożyczek udzielanych na zadania realizowane z udziałem środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

## **X. Wypowiedzenie umowy pożyczki**

1. **Fundusz może wypowiedzieć umowę pożyczki w przypadku zaistnienia jednej z poniższych przesłanek.**
  - 1) Zostanie stwierdzone, że Pożyczkobiorca wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących przepisów prawa, lub pobrał całość względnie część pożyczki w sposób nienależny, lub w nadmiernej wysokości.
  - 2) Nie został osiągnięty efekt rzeczowy.
  - 3) Nie został osiągnięty efekt ekologiczny.
  - 4) Zaległości w spłacie kapitału, odsetek wynoszą nieprzerwanie minimum 60 dni.
2. **Postępowanie w przypadku wypowiedzenia warunków umowy o dofinansowanie.**

W przypadku wypowiedzenia warunków umowy przez Fundusz następuje zwrot wypłaconych środków wraz z należnymi odsetkami niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia dostarczenia pisma z wypowiedzeniem umowy. Po tym terminie nastąpi dochodzenie należności ze złożonych zabezpieczeń.

## **XI. Postanowienia końcowe**

1. Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji i w wymaganym okresie użytkowania inwestycji.
2. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Programu rozstrzyga Zarząd Funduszu.



## „OZE ŚWIĘTOKRZYSKIE”

Prg/3/1.0

3. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Programu, w tym wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia wniosku i realizacji procedury udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. W przypadku dużej ilości złożonych wniosków Zarząd Funduszu może wydłużyć czas oceny wniosków o czym poinformuje na stronie internetowej Funduszu.
5. Do spraw nie uregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie *Zasady Udzielania i Umarzania Pożyczek oraz Tryb i Zasady Udzielania i Rozliczania Dotacji ze Środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach*.