

**UCHWAŁA NR 65/23**

**RADY NADZORCZEJ WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU  
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ  
W KIELCACH**

z dnia 29 maja 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Programu „Przedsięwzięcia z zakresu ochrony powietrza dla podmiotów będących właścicielami, zarządcami budynków użyteczności publicznej oraz podmiotów świadczących usługi w zakresie ochrony przeciwpożarowej” dofinansowywane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w 2023 roku”**

Na podstawie art. 400h ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 2 i 3 „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach”, stanowiących załącznik do uchwały Nr 160/21 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Kielcach z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach” (ze zm.) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program „Przedsięwzięcia z zakresu ochrony powietrza dla podmiotów będących właścicielami, zarządcami budynków użyteczności publicznej oraz podmiotów świadczących usługi w zakresie ochrony przeciwpożarowej” dofinansowywane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w 2023 roku” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Funduszu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY NADZORCZEJ  
*Szymon Tumielewicz*  
Szymon Tumielewicz

**UZASADNIENIE**  
**do uchwały Nr 65/23 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Kielcach**  
**z dnia 29 maja 2023 r.**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach poszerza ofertę finansowania ochrony środowiska wprowadzając Program „Przedsięwzięcia z zakresu ochrony powietrza dla podmiotów będących właścicielami, zarządcami budynków użyteczności publicznej oraz podmiotów świadczących usługi w zakresie ochrony przeciwpożarowej” dofinansowywane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach w 2023 roku” (wersja Prg/5/1.0).

## **PROGRAM**

**„Przedsięwzięcia z zakresu ochrony powietrza dla podmiotów będących właścicielami, zarządcami budynków użyteczności publicznej oraz podmiotów świadczących usługi w zakresie ochrony przeciwpożarowej”  
dofinansowywane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach  
w 2023 roku**

### **1. Cel programu**

- 1) Zapobieganie powstawaniu lub ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza;
- 2) Zmniejszenie narażenia ludności na oddziaływanie zanieczyszczeń powstających w wyniku niskiej emisji zagrażającej zdrowiu i życiu ludzi;
- 3) Zwiększenie wykorzystywania instalacji odnawialnych źródeł energii;
- 4) Upowszechnianie nowoczesnych technologii służących ograniczeniu niskiej emisji;
- 5) Zmniejszenie zużycia energii cieplnej;
- 6) Zmniejszenie zapotrzebowania na energię elektryczną.

### **2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania**

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 2) Program ochrony środowiska dla województwa świętokrzyskiego;
- 3) Program ochrony powietrza dla województwa świętokrzyskiego;
- 4) Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach;
- 5) Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach.

### **3. Alokacja – wysokość środków Funduszu zaplanowanych na edycję programu w 2023 roku wynosi:**

- w formie dotacji – zgodnie z ogłoszeniem o naborze;  
w formie pożyczki – zgodnie z ogłoszeniem o naborze.

Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania programu.

### **4. Forma dofinansowania**

- 1) dotacja;
- 2) pożyczka z częściowym umorzeniem;
- 3) dotacja i pożyczka niepodlegająca częściowemu umorzeniu.

### **5. Intensywność dofinansowania**

- 1) w formie dotacji – do 100% kosztów kwalifikowanych;
- 2) w formie pożyczki z częściowym umorzeniem; wysokość pożyczki do 100% wartości kosztów kwalifikowanych;
- 3) w formie pożyczki bez umorzenia do 100% różnicy pomiędzy kosztami kwalifikowanymi a wnioskowanym wsparciem dotacyjnym.

#### **6. Beneficjenci - strony umów o dofinansowanie z Funduszem**

- 1) Podmioty będące właścicielami lub dysponującymi nieruchomościami na podstawie innego tytułu prawnego, np. umowy najmu, dzierżawy budynków użyteczności publicznej;
- 2) Ochotnicze straże pożarne (OSP).

#### **7. Terminy, forma i miejsce składania wniosków**

- 1) Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala i ogłasza Zarząd Funduszu. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Funduszu. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków przed upływem terminów ustalonych w ogłoszeniu o naborze.
- 2) W ramach naboru będą rozpatrywane jedynie wnioski wypełnione i przesłane do Funduszu zgodnie z ogłoszeniem o naborze. Szczegółowe warunki składania i rozpatrywania wniosków zawierać będzie ogłoszenie o naborze.
- 3) Nabór w ramach niniejszego programu może być dzielony w oparciu o osobowość prawną podmiotów określonych w punkcie 6; nabór może być również skierowany do zawężonej grupy beneficjentów, o których mowa w punkcie 6. W ogłoszeniu o naborze podana zostanie wybrana forma/ formy dofinansowania oraz ich alokacja.

#### **8. Rodzaje przedsięwzięć**

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia realizowane w obrębie nieruchomości użyteczności publicznej, czy też instalacje OZE z przeznaczeniem na nieruchomość użyteczności publicznej, przedsięwzięcia realizowane przez OSP na nieruchomościach będących w ich użytkowaniu zaspokajające cele statutowe, polegające na:

- 1) termomodernizacji budynku (np. ocieplenie budynku zgodnie z przeprowadzonym audytem);
- 2) zakupie i montażu instalacji odnawialnych źródeł energii (pomp ciepła, instalacji fotowoltaicznych);
- 3) zakupie i montażu instalacji ogrzewania elektrycznego przy jednoczesnym zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznej;
- 4) modernizacji źródła ciepła tj. wymianie kotła lub paleniska węglowego na gazowe, olejowe, elektryczne lub opalane biomasą, zastąpieniu kotła gazowego, olejowego, elektrycznego lub opalanego biomasą na źródło o wyższej niż dotychczas sprawności wytwarzania ciepła (z wyłączeniem montażu kotła na węgiel lub ekogroszek);
- 5) modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u.;
- 6) likwidacji istniejącego źródła ciepła z jednoczesnym podłączeniem obiektu do sieci ciepłowniczej lub bezpośrednio do źródła scentralizowanego;
- 7) ograniczeniu zużycia energii elektrycznej poprzez modernizację istniejącego/planowanego oświetlenia;
- 8) wykonania systemu rekuperacji.

#### **9. Warunki udzielania dofinansowania.**

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa świętokrzyskiego;
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z innych zobowiązań względem Funduszu;
- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania;

- 4) Fundusz może zrefundować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie realizacji zadania, które zostały poniesione, w całości bądź w części (z zastrzeżeniem punktu 10 ppkt. 1), o ile zostanie zawarta umowa z Funduszem o dofinansowanie. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego;
- 5) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 6) Fundusz udziela dofinansowania bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat;
- 7) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy;
- 8) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z Funduszem oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu [www.wfos.com.pl](http://www.wfos.com.pl);
- 9) Beneficjent, któremu udzielono dofinansowania na realizację przedsięwzięcia w ramach niniejszego programu nie może dodatkowo ubiegać się o dofinansowanie tego samego przedsięwzięcia ze środków Funduszu na innej podstawie niż niniejszy program;
- 10) Okres trwałości zadania wynosi 5 lat od daty zakończenia zadania wskazanej w umowie z Funduszem;
- 11) Przy dofinansowaniu w formie dotacji wypłata środków dotacyjnych musi nastąpić **do dnia 30.12.2023**;
- 12) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości zadania;
- 13) Dofinansowania zadania zarówno w formie dotacji i pożyczki odbywać się będzie na podstawie dwóch odrębnych wniosków i dwóch umów cywilnoprawnych: umowy dotacji i umowy pożyczki.

### 9.1 Szczegółowe warunki udzielania pożyczek

- 1) Oprocentowanie pożyczki jest zmienne i wynosi 0,8 stopy redyskonta weksli, nie mniej niż 3% w stosunku rocznym<sup>1</sup>. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej Fundusz może zaproponować oprocentowanie w oparciu o stopę referencyjną;
- 2) Pożyczka na zadania, na które został również złożony wniosek o dotację nie podlega częściowemu umorzeniu;
- 3) Pożyczka na zadanie, na które nie został złożony wniosek o dotację może zostać częściowo umorzona w wysokości nie wyższej niż 50% wypłaconej pożyczki i w kwocie nie wyższej niż 200 tys. zł.
- 4) Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe lub od ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia pożyczki, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego od potwierdzenia zdolności do zaciągania zobowiązań wynikającej z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wyrażonej w formie opinii regionalnej izby obrachunkowej;
- 5) Warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez wnioskodawcę jej spłaty w formie/formach zaakceptowanych przez Fundusz. W przypadku JST Fundusz wymaga 1 formy zabezpieczenia, w przypadku pozostałych podmiotów Fundusz może wymagać dwóch i więcej zabezpieczeń;
- 6) Za podstawowe sposoby zabezpieczenia pożyczek Fundusz przyjmuje:

---

<sup>1</sup> W roku 2023 przyjmuje się oprocentowanie na podstawie stopy redyskonta weksli obowiązującej w dniu 31 grudnia 2022 r., w latach kolejnych na podstawie stopy obowiązującej w dniu 31 grudnia roku poprzedniego.

- weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (preferowana forma zabezpieczenia dla JST);
  - hipoteka;
  - zastaw rejestrowy;
  - gwarancja bankowa;
  - blokada środków na rachunku bankowym, przelew wiarygodności z rachunku lokaty terminowej;
  - poręczenie cywilne lub wekslowe;
  - ewentualnie zabezpieczenie w innej formie zaproponowane przez wnioskodawcę i zaakceptowane przez Fundusz;
- 7) Pożyczka może być udzielona na okres spłaty do 15 lat, liczonych od planowanej daty wypłaty ostatniej transzy pożyczki do dnia planowanej spłaty ostatniej raty pożyczki;
- 8) Dopuszcza się karencję w spłacie rat kapitałowych wynoszącą nie więcej niż 12 miesięcy;
- 9) W sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek karnych liczonych jak odsetki od zaległości podatkowych.
- 10) Pożyczka o której mowa w punkcie 3) może być częściowo umorzona na wniosek pożyczkobiorcy po spełnieniu łącznie następujących warunków:
- zadanie zostało zrealizowane i osiągnięto planowany efekt rzeczowy i ekologiczny w terminach określonych w umowie,
  - pożyczkobiorca wywiązał się z obowiązku uiszczania opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska, stanowiących dochody Wojewódzkiego Funduszu oraz z innych zobowiązań w stosunku do Wojewódzkiego Funduszu,
  - spłacono raty kapitałowe odpowiadające części pożyczki niepodlegającej umorzeniu oraz wymagane odsetki naliczone w sposób określony w umowie,
  - w przypadku wystąpienia pomocy publicznej dla wartości umorzenia, kwota umorzenia nie przekracza limitu pomocy de minimis.
- 11) Wniosek o częściowe umorzenie pożyczki powinien być złożony po spełnieniu wszystkich warunków określonych w punkcie 10). Złożenie wniosku o umorzenie nie zwalnia pożyczkobiorcy z obowiązku spłaty należności Wojewódzkiego Funduszu do czasu podjęcia decyzji o umorzeniu. Decyzja o częściowym umorzeniu pożyczki podejmowana jest przez Zarząd Wojewódzkiego Funduszu w formie uchwały.
- 12) Maksymalny procent umorzenia, określony w ogłoszeniu o naborze, ulega zmniejszeniu w następujący sposób:
- o 0,5 punktu procentowego za każde 10 dni opóźnienia w spłacie rat kapitału,
  - o 0,1 punktu procentowego za każde 10 dni opóźnienia w spłacie oprocentowania,
  - o 0,5 punktu procentowego za każde 10 dni przekroczenia przez pożyczkobiorcę każdego z terminów dostarczenia dokumentów stanowiących: udokumentowanie wysokości kosztów zadania, potwierdzenie osiągnięcia efektu rzeczowego, potwierdzenie osiągnięcia efektu ekologicznego, określonych w umowie, lecz nie więcej niż 50 % kwoty przysługującego umorzenia,
  - nie zalicza się do okresu opóźnień spłaty rat kapitału i odsetek z tytułu oprocentowania pożyczek, które zostały uiszczone w terminie określonym w umowie, w wysokości co najmniej 90%.
- 13) W przypadku osiągnięcia efektu ekologicznego w niepełnej wielkości, jednak nie mniejszej niż 70% planowanego efektu, kwota umorzenia będzie proporcjonalnie pomniejszana.
- 14) Nie podlegają częściowemu umorzeniu:

- pożyczki, o umorzenie których pożyczkobiorca wystąpił po całkowitej ich spłacie,
- raty pożyczki, których okres spłaty liczony od dnia wypłaty ostatniej transzy pożyczki nie przekracza 36 miesięcy,
- odsetki od otrzymanej pożyczki, które podlegają spłacie w pełnej wysokości ustalonej w umowie,
- raty pożyczki przekraczające na dzień umorzenia limit pomocy de minimis,
- raty pożyczki nie ujęte w Planie Finansowym Wojewódzkiego Funduszu obowiązującym w roku umorzenia.

**10. Koszty kwalifikowane – koszt realizacji zadania niezbędne dla osiągnięcia założonego efektu rzeczowego i ekologicznego.**

- 1) Do kosztów kwalifikowanych zaliczamy koszty poniesione od dnia 01.01.2023 na m.in:
  - a) przygotowanie i oczyszczenie podłoża pod ocieplenie, zakup materiału, wykonanie ocieplenia, wykonanie warstwy elewacyjnej,
  - b) drenaż (osuszanie) przy ociepleniu fundamentów,
  - c) wykonanie opaski wokół budynku przy ocieplaniu ścian przyziemia,
  - d) koszty związane z użyciem sprzętu, który jest niezbędny do wykonania prac termomodernizacyjnych (np. rusztowania),
  - e) roboty związane z modernizacją konstrukcji dachu/stropodachu niezbędne przy ociepleniu, odtworzenie pokrycia dachowego (nie więcej niż 20% kosztów ocieplenia) w przypadku, gdy towarzyszy jego ociepleniu,
  - f) wymiana okien wraz z wymianą parapetów okiennych zewnętrznych,
  - g) wymiana drzwi zewnętrznych/bram garażowych,
  - h) demontaż i montaż obróbek blacharskich, instalacji odgromowej,
  - i) wymiana wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u., w tym zakup i montaż grzejników, zaworów termostatycznych,
  - j) zakup i montaż instalacji ogrzewania elektrycznego przy jednoczesnym zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznej,
  - k) wykorzystanie technologii odnawialnych źródeł energii:
    - zakup i montaż instalacji fotowoltaicznych tzn. ogniwa fotowoltaiczne, konstrukcja wsporcza, aparatura kontrolno-pomiarowa; moduły fotowoltaiczne powinny posiadać stosowne certyfikaty dopuszczające do obrotu i sprzedaży na terenie UE, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą,
    - zakup i montaż pompy ciepła wraz z osprzętem oraz pracami geologicznymi niezbędnymi do przeprowadzania montażu pompy; pompa ciepła powinna posiadać stosowne certyfikaty dopuszczające do obrotu i sprzedaży na terenie UE,
  - l) demontaż starej instalacji źródła ciepła, zakup i montaż nowej instalacji technologicznej źródła ciepła wraz z niezbędną aparaturą kontrolno-pomiarową, instalacją elektryczną w obrębie kotłowni, zbiornikami na paliwo, czujnikiem tlenu węgla, itp.,
  - m) rozruch technologiczny instalacji i urządzeń,
  - n) przyłączenie do sieci ciepłowniczej lub gazowej,
  - o) koszt demontażu starych opraw elektrycznych i źródeł światła wraz z kosztami pracy niezbędnego sprzętu,
  - p) koszt zakupu nowych opraw elektrycznych i źródeł światła,
  - q) koszt montażu opraw elektrycznych i źródeł światła wraz z kosztami pracy niezbędnego sprzętu,

- r) modernizacja i wymiana systemu sterowania oświetleniem, montaż urządzeń do inteligentnego sterowania oświetleniem,
  - s) koszt wymiany bezpieczników, zapłonników, przewodów elektrycznych od oprawy do bezpieczników (dotyczy oświetlenia zewnętrznego),
  - t) opracowanie dokumentacji projektowej/technicznej stanowiącej element realizowanej inwestycji (w tym audyt energetyczny),
  - u) koszty wykonania systemu rekuperacji.
  - v) nadzór nad realizacją inwestycji, obsługę geodezyjną,
  - w) inne koszty niezbędne do uzyskania efektu ekologicznego, o ile Fundusz uzna je za zasadne.
- 2) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów.

**11. Koszt niekwalifikowany – koszt, którego poniesienie związane jest z realizacją zadania i którego finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.**

Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt. 10, w szczególności:

- a) roboty budowlano-naprawcze, wykończeniowe towarzyszące termomodernizacji nie mające wpływu na polepszenie efektu ekologicznego np., modernizacja wewnątrz budynku ciągów komunikacyjnych, remont pomieszczeń, balkonów itp.
- b) zakup gruntu, przygotowanie terenu pod realizację zadania,
- c) ogrodzenie terenu,
- d) budowa dróg dojazdowych (w tym tymczasowych),
- e) budowa nowych słupów oświetlenia zewnętrznego,
- f) wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę.

**12. Kryteria wyboru przedsięwzięć - warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.** Kryteria dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik oceny formalnej (jeśli nawet jedno kryterium formalne nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

Kryteria formalne	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu			
wniosek jest złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze			
wniosek jest podpisany			
cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem			
wnioskodawca mieści się w katalogu „Beneficjenci” zgodnie z ogłoszeniem o naborze			
wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie			
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w ogłoszeniu o naborze			
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)			



Kryteria merytoryczne	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Planowany efekt rzeczowy i ekologiczny określony we wniosku o dofinansowanie jest możliwy do osiągnięcia (dostarczone założenia i tok obliczeń efektu są wiarygodne i weryfikowalne)			
<i>Dotyczy termomodernizacji</i> Czy poszczególne usprawnienie termomodernizacyjne wynikające z audytu realizowane jest kompleksowo			

### 13. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w punkcie 12;
- 2) Po wyczerpaniu alokacji lub po wstrzymaniu naboru wniosków, Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja takiego zadania będzie możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych;
- 3) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową), telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem email/epuap wraz z podaniem terminu dostarczenia do Biura Funduszu wymaganych dokumentów;
- 4) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami dostępu;
- 5) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie wniosek jest traktowany jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie;
- 6) O decyzji właściwego organu Funduszu Wnioskodawca jest informowany pisemnie lub elektronicznie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.

### 14. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez beneficjenta dokumentów zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie w tym:

- 1) oświadczeń dotyczących zamówienia publicznego na roboty, dostawy i usługi sporządzonych na obowiązującym w Funduszu wzorze A, A1 lub A2,;
- 2) uwierzytelnionych kserokopii umów na wykonanie zadania, jeżeli dokumenty te nie były dostarczone przed zawarciem umowy z Funduszem;
- 3) uwierzytelnionych kserokopii faktur lub innych dokumentów finansowych zatwierdzonych do zapłaty przez wnioskodawcę oraz zawierających opis w zakresie kwalifikacji kosztów w podziale na źródła finansowania;
- 4) uwierzytelnionych kserokopii protokołów odbioru do faktur lub innych dokumentów finansowych.

### 15. Mierniki efektu ekologicznego

Miernikami efektu ekologicznego, w zależności od rodzaju realizowanego przedsięwzięcia, będą:

- 1) ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza [Mg/rok],
- 2) oszczędność energii cieplnej [GJ/rok],
- 3) oszczędność energii elektrycznej [MWh/rok],

- 4) ilość wyprodukowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej z OZE [MWh/rok], [GJ/rok].

#### **16. Postanowienia końcowe**

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego zadania, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem;
- 2) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia transz i rozliczenia końcowego zadania należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Kielcach;
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 4) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień programu rozstrzyga Zarząd Funduszu;
- 5) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu oznacza akceptację jego postanowień.