


Data wpływu do biura obsługi WFOŚiGW w Kielcach	Numer wniosku o dofinansowanie	
		Wersja formularza: 3.1.4 Obowiązuje od dnia: 07.05.2021 r.

Status wniosku Wniosek jest poprawny – teraz prześlij wniosek przez portal beneficjenta (dostarcz podpisaną wersję papierową) lub wyłącznie elektronicznie poprzez epuap

Wypełnia Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowymi Warunkami Otrzymania Pomocy Finansowej stanowiącymi załącznik Nr 1 do obowiązujących *Zasad Udzielania i Umarzania Pożyczek oraz Trybu i Zasad Udzielania i Rozliczania Dotacji ze Środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach*.

Priorytet z Listy (Nazwa)

B.II.3. Wspieranie Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego w zakresie ochrony środowiska na potrzeby ratownictwa chemicznego i ekologicznego.

Typ zadania (Nazwa)

Wspieranie Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego w zakresie ochrony środowiska na potrzeby ratownictwa chemicznego i ekologicznego.

W ramach „Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych. Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KIELCACH
al. ks. J. Popiełuszki 41, 25-155 Kielce**

WFOŚiGW



**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REALIZACJI ZADANIA
W DZIEDZINIE:
RACJONALNE GOSPODAROWANIE ODPADAMI I OCHRONA POWIERZCHNI ZIEMI**

Złożenie wniosku

Korekta wniosku

Nazwa zadania wnioskowanego do dofinansowania.

Realizacja "Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych. Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych" w roku 2023.

Wnioskowana forma dofinansowania zadania ze środków WFOŚiGW w Kielcach.

DOTACJA		PRZEKAZANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH ZA POŚREDNICTWEM REZERWY CELOWEJ BUDŻETU PAŃSTWA -PJB		POŻYCZKA	
<input checked="" type="radio"/>	10 000,00	<input type="radio"/>	0,00	<input type="radio"/>	0,00

CZĘŚĆ I INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.1 Forma prawna Wnioskodawcy

Pełna nazwa rejestru KRS i nr wpisu	000014155
Inny rejestr lub ewidencja, nr wpisu i przez kogo prowadzony	
Inna podstawa działalności	Ustawa z dn. 17.12.2021r. o osp

Forma prawna

4. Organizacja pozarządowa

Szczegółowa Forma Prawna

4.2. Stowarzyszenie

1.2. Wnioskodawca / cy

Wnioskodawca : 1

Nazwa Wnioskodawcy	Ochotnicza Straż Pożarna w Śladkowie
Nr NIP	6572729490
Nr REGON	292400210
Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę.	Chmielnik – obszar wiejski - 260404 5
Główny numer PKD	
Telefon komórkowy	000-666-222
Telefon stacjonarny	
Adres e-mail	osp.997@wp.pl
Adres strony www	

Adres siedziby

Województwo	Powiat	Gmina
-------------	--------	-------

świętokrzyskie	kielecki	Chmielnik-gmina miejsko-wiejska
Miejscowość		
Śladków Mały-wieś		
Ulica	Numer domu/lokalu	Kod pocztowy
-	92	26-020

Czy adres do korespondencji jest taki sam jak adres siedziby?

 Tak Nie**1.3. Osoby odpowiedzialne za realizację zadania, upoważnione przez Wnioskodawcę do kontaktów i współpracy z WFOŚiGW w Kielcach**

Imię i Nazwisko	Jan Kowalski
Stanowisko służbowe / funkcja	Prezes
Numer telefonu kontaktowego	000-111-222
E-mail	osp@997.wp.pl
Imię i nazwisko kierownika działu / wydziału (jeśli dotyczy)	
Stanowisko służbowe / funkcja	
Numer telefonu do kierownika	
E-mail do kierownika	
Imię i nazwisko Skarbnika / Gł. Księgowego (jeśli dotyczy)	
Numer telefonu Skarbnika / Gł. Księgowego	
E - mail Skarbnika / Gł. Księgowego	

1.4 Osoba / osoby upoważnione do podpisania umowy z Wojewódzkim Funduszem (składania oświadczeń woli)

Imię				Nazwisko	Stanowisko służbowe
1	+	-	Jan	Kowalski	Prezes

1.5. Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy, na który przekazywane będą środki z WFOŚ i GW w Kielcach

Ochotnicza Straż Pożarna w Śladkowie																										
Numer rachunku	2	3	8	4	8	3	0	0	0	1	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	4	3	0	0	0	1
Nazwa banku	Bank Spółdzielczy Chmielnik																									

CZĘŚĆ II

DANE TECHNICZNO EKOLOGICZNE

CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PODLEGAJĄCEGO DOFINANSOWANIU

W oparciu o poniższe zapisy sporządzane są:

- harmonogram realizacji zadania, który stanowi załącznik nr 1 do umowy. Sporządza go Wnioskodawca i uzgadnia z WFOŚiGW w Kielcach przed zawarciem umowy.

- karta efektu ekologicznego, która stanowi załącznik nr 2 do umowy. Sporządza ją WFOŚiGW w Kielcach i uzgadnia z Wnioskodawcą przed zawarciem umowy.

2.1. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia	
Data rozpoczęcia zadania	01-05-2023
Data osiągnięcia efektu rzeczowego (data zakończenia zadania - podpisania protokołu odbioru końcowego)	30.11.2023
Data osiągnięcia efektu ekologicznego	30.11.2023

2.2. Lokalizacja zadania i tytuł własności				
Przy inwestycji liniowej, sieciowej podać dostępne dane, w przypadku zakupu pojazdów należy podać dane siedziby Wnioskodawcy				
L.P	Miejscowość / Miejscowości	Województwo	Powiat	Gmina
1	Śladków	świętokrzyskie	kielecki	Chmielnik-gmina miejsko-wiejska

Przy inwestycji polegającej na budowie obiektów kubaturowych podać dostępne dane		
Województwo	Powiat	Gmina
świętokrzyskie	kielecki	Chmielnik-gmina miejsko-wiejska
Miejscowość	Ulica	Numer domu/lokalu
Śladków Mały-wieś	-	26-020
Typ budynku	Numer księgi wieczystej	Nr ewidencyjny działki
3. Nie dotyczy		
Tytuł własności w miejscu planowanej inwestycji		

Przedmiot własności	Właściciel	Forma stosunku prawnego
Obiekty		
Teren		

Wyszczególnienie	Wpisać odpowiednio TAK lub NIE lub NIE DOTYCZY
Niniejsze zadanie jest zgodne z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami (WPGO) dla województwa świętokrzyskiego	Nie dotyczy

2.3. Cele zadania i sposoby ich realizacji		
L.P.	Cel zadania i sposoby jego realizacji	
1	+	- Podniesienie zdolności Ochotniczej Straży Pożarnej w zakresie przeciwdziałania czynnikom degradacji środowiska mogących powstać w skutek nieszczęśliwych wypadków, pożarów, zdarzeń losowych, poważnych awarii przemysłowych, klęsk żywiołowych, itp oraz likwidacji ich skutków przez zakup odpowiedniego sprzętu i wyposażenia. Jednostka OSP realizuje ww cel, tj. zapobieganie likwidacji skutków katastrof naturalnych, ekstremalnych zjawisk atmosferycznych lub awarii technicznych, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu osób, mieniu albo środowisku naturalnemu poprzez usuwanie miejscowych zagrożeń jak np. podtopienia, usuwanie połamanych drzew czy pożary łąk. Cel ten jednostka realizuje przy współpracy z różnymi instytucjami, m.in. Państwową Strażą Pożarną, Urzędem Gminy poprzez sukcesywne doposażenie jednostki w niezbędny sprzęt wykorzystywany w akcjach bojowych.

2.4. Uzasadnienie potrzeby realizacji celów - syntetyczny opis		
L.P.	Identyfikacja problemów, stan obecny i czynniki uzasadniające realizację zadania	
1	+	- Jednostka OSP, by móc prężnie działać na rzecz bezpieczeństwa mieszkańców powiatu, a także prowadzić akcje ratowniczo-gaśnicze potrzebuje doposażenia w sprzęt. Realizacja zadania w zakresie zakupu nowego asortymentu poprawi bezpieczeństwo druhów podczas akcji i przyczyni się do skutecznej pracy jednostki. Jednostka zakupi sprzęt i wyposażenie zgodnie z załącznikiem nr 1 "Wykaz rzeczowy sprzętu i wyposażenia dla jednostek OSP" do programu.

2.5. Planowany efekt rzeczowy zadania		
L.P.	Działania/elementy zadania (wyszczególnienie)	Zakres rzeczowy zaplanowany do realizacji w ramach działania/elementu <i>(wyszczególnić wszystkie zakupy, prace, usługi, parametry techniczne, jednostki miary i ilości)</i>

2	+	-	Jednostka zakupi sprzęt i wyposażenie zgodnie z załącznikiem nr 1 "Wykaz rzeczowy sprzętu i wyposażenia dla jednostek OSP" do programu.	kpl.	1
---	---	---	---	------	---

2.6. Planowane do osiągnięcia efekty ekologiczne i wskaźniki (korzyści dla środowiska wynikające z realizacji zadania) - wymienić

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ilość
1	Ograniczenie masy składowanych odpadów	Mg/rok	
2	Masa odpadów zbieranych selektywnie	Mg/rok	
3	Powierzchnia gruntów / składowisk poddanych rekultywacji / remediacji i zabiegom	ha	
4	Liczba osób objętych systemem zagospodarowania odpadów	osoby	
5	Inne - podać jakie	osoby	100
	Liczba osób objętych ochroną inną niż przeciwpowodziową		

CZĘŚĆ III
DANE FINANSOWE
INFORMACJA O KOSZTACH I ŹRÓDŁACH FINANSOWANIA ZADANIA

3.1. Koszt zadania		
3.1.1. Kwalifikacja VAT w kosztach		
1	Podatek VAT stanowi koszt zadania i nie jest/nie będzie odliczany od podatku należnego w rozliczeniu składanym do Urzędu Skarbowego	Tak
Jeśli „TAK” - Podajemy wszystkie kwoty brutto		
2	Podatek VAT nie stanowi koszt zadania i jest/nie będzie odliczany od podatku należnego w rozliczeniu składanym do Urzędu Skarbowego	Nie
Jeśli „TAK” - Podajemy wszystkie kwoty netto		

3.1.2. Wysokość kosztów zadania	
Wyszczególnienie	Kwota w zł
Koszt całkowity zadania	10 000,00
Koszt kwalifikowany zadania	10 000,00
Koszt niekwalifikowany zadania	0,00

3.2. Źródła finansowania zadania

3.2.1. Finansowanie ze środków zagranicznych

Zadanie jest współfinansowane ze środków zagranicznych w tym Unii Europejskiej

TAK

NIE

3.2.2. Źródła finansowania zadania w podziale na lata				
Wyszczególnienie	FINANSOWANIE ZADANIA W LATACH			
	przed rokiem "n"	rok "n"	po roku "n"	Razem
I. Dofinansowanie WFOŚiGW w Kielcach w tym:	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
1. Dotacja ogółem	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
- na cele bieżące		10 000,00		10 000,00
- na cele inwestycyjne				0,00
2. Przekazanie środków finansowych za pośrednictwem rezerwy celowej budżetu państwa.	0,00	0,00	0,00	0,00
- na cele bieżące				0,00
- na cele inwestycyjne				0,00
3. Pożyczka				0,00
II. Środki własne Wnioskodawcy				0,00
III. Środki z innych źródeł w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
- NFOŚiGW				0,00
- udział mieszkańców				0,00
- środki zagraniczne w tym UE				0,00
- pożyczki i kredyty z innych źródeł				0,00
- inne (podać jakie ... ?)				0,00
Koszt całkowity - razem (I+II+III)	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
Koszt kwalifikowany w tym:	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
- inwestycyjny				0,00
- nieinwestycyjny		10 000,00		10 000,00
Koszt niekwalifikowany				0,00

3.3. Planowane terminy wypłaty dofinansowania

UWAGA: (dotyczy pożyczki)**Ostateczny harmonogram spłaty zależny będzie od zdolności kredytowej Wnioskodawcy oraz od czasu oceny i zatwierdzenia Wniosku do dofinansowania.**

1. Forma dofinansowania				Dotacja	
2. Wysokość dofinansowania ze środków WFOŚiGW (w zł)				10 000,00	
3. Wypłata dofinansowania : (planowane terminy i wysokości transz)	L.p.		Termin wypłaty	Kwota transzy	
	+	-	1	15-07-2022	10 000,00
	RAZEM:				10000

3.4. Forma zabezpieczenia spłaty pożyczki i dotacji tylko na zadanie obejmujące inwestycję budowlaną

Proponowana forma zabezpieczenia

L.p.	Rodzaj zabezpieczenia	"X"
1	hipoteka	<input type="checkbox"/>
2	zastaw rejestrowy	<input type="checkbox"/>
3	weksel własny in blanco	<input type="checkbox"/>
4	gwarancja bankowa	<input type="checkbox"/>
5	kaucja	<input type="checkbox"/>
6	poręczenie	<input type="checkbox"/>
7	oświadczenie notarialne o poddaniu się rygorowi egzekucji w myśl art. 777 § 1 k.p.c	<input type="checkbox"/>
8	Inne - w formie zaproponowane przez Wnioskodawcę i zaakceptowane przez Fundusz	<input type="checkbox"/>

Szczegółowy opis wybranych zabezpieczeń

NIE DOTYCZY

Załącznik nr 1 do Umowy		z dnia :	
-------------------------	--	----------	--

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

Nazwa zadania

Realizacja "Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych. Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych" w roku 2023.

Nr pozycji harmonogramu oraz działanie/element zadania	N R P O Z Y C J I	Zakres rzeczowy realizowany w ramach działania/elementu zadania			Nakłady całkowite na realizację zadania w latach (zł)				Kwoty kwalifikowane zadania w latach (zł)				
		Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ilość	kwoty		Brutto		kwoty		Brutto		
					Koszt całkowity razem (7+8+9)	Poniesione do roku n-1	Planowane w roku n	Planowane po roku n	Koszty kwalifikowane razem (11+12+13)	Poniesione do roku n-1	Planowane w roku n	Planowane po roku n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Część I Nakłady na przygotowanie i obsługę inwestycji	1.1	Opracowanie projektu budowlanego wraz z uzgodnieniami			0,00					0,00			
	1.2	Nadzór inwestorski			0,00					0,00			
	1.3				0,00					0,00			
	+ -												
Razem część I					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Część II	2.1		Jednostka zakupi sprzęt i wyposażenie zgodnie z załącznikiem nr 1 "Wykaz rzeczowy sprzętu i wyposażenia dla jednostek OSP" do programu.	kpl.	1	10 000,00		10 000,00		10 000,00		10 000,00	
	+	-											
Razem część II						10 000,00		10 000,00		10 000,00		10 000,00	
Część III	3.1					0,00				0,00			
	+	-											
Razem część III						0,00				0,00			
RAZEM						10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00

CZĘŚĆ IV OŚWIADCZENIA

Oświadczenia podpisują osoby uprawnione do reprezentacji i upoważnione do składania oświadczeń, w tym zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy.

4.1 OŚWIADCZENIE O PODATKU VAT	
Wnioskodawca oświadcza, że: (wpisać TAK lub NIE) :	
- podatek VAT stanowi koszt zadania i nie jest/nie będzie odliczany od podatku należnego w rozliczeniu składanym do Urzędu Skarbowego	Tak
- projekt generuje / będzie generował dochód	Nie

W przypadku, gdy sytuacja ulegnie zmianie i Wnioskodawca będzie się ubiegał o zwrot części/ całości podatku VAT i uzyska odliczenie, Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić o tym Fundusz.

4.2 OŚWIADCZENIE O POSIADANIU ŚRODKÓW WŁASNYCH

Oświadczam że posiadam wymagane środki własne określone w punkcie 3.2

4.3 OŚWIADCZENIE O WYBORZE WYKONAWCÓW ZADANIA

Oświadczam, że oferta na wykonanie zadania zostanie wybrana zgodnie

z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującymi jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

w przypadku, gdy jest to wymagane **

4.4 OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna za przedłożenie fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach, wynikająca z art. 297 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.).

Miejscowość, data.	(podpis Wnioskodawcy/ osoby/osób upoważnionych w imieniu Wnioskodawcy i osoby odpowiedzialnej za finanse Wnioskodawcy - np. Skarbnika/ Głównego Księgowego)
Stodkón, 01-02-2023	Jan Kowalski

(prezeta OSP)

** W przypadku gdy Wykonawca został już wybrany należy dołączyć załącznik według wzoru „A” lub „A1” do Wniosku

**Oświadczam/oświadczamy, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są aktualne,
pełne i zgodne ze stanem faktycznym**

Miejscowość, data.	(podpis Wnioskodawcy/ osoby/osób upoważnionych w imieniu Wnioskodawcy i osoby odpowiedzialnej za finanse Wnioskodawcy - np. Skarbnika/ Głównego Księgowego)
Sadłowo, 01-02-2023	Jen Kowalski

(pieczęć OSP)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ

1. Określenie możliwości wystąpienia pomocy publicznej		
L.p.	Wyszczególnienie	Tak/Nie
1.	Czy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu wspólnotowego prawa konkurencji (tj. czy świadczy usługi lub oferuje towary na rynku?, nie ma znaczenia rentowność)?	Nie
	W przypadku odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe uzasadnienie: OSP nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie oferowania jakichkolwiek usług na rynku.	
2.	Czy planowane przedsięwzięcie związane jest z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu wspólnotowego prawa konkurencji?	Nie
	W przypadku odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe uzasadnienie: Nie dotyczy	
3.	W przypadku pozytywnej odpowiedzi na pytanie 2, czy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Wnioskodawca spotyka się z konkurencją lub konkurencja taka może w przyszłości wystąpić (czy podobną działalność na rynku prowadzą lub mogłyby prowadzić inne podmioty)?	Nie
	W przypadku odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe uzasadnienie: Nie dotyczy	
4.	Czy wnioskowane wsparcie (dofinansowanie) wpłynie lub może wpłynąć na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej?	Nie
	W przypadku odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe uzasadnienie: Planowane zadanie ma charakter lokalny i nie jest przedmiotem obrotu gospodarczego, który może wpłynąć na wymianę handlową między państwami UE.	

Oświadczam, że wnioskowane dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Kielcach nie spełnia co najmniej jednej z przesłanek wymienionych w punktach 1-4, a zatem nie stanowi pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 TFUE.

Miejscowość, data.	(podpis Wnioskodawcy/ osoby/osób upoważnionych w imieniu Wnioskodawcy i osoby odpowiedzialnej za finanse Wnioskodawcy - np. Skarbnika/ Głównego Księgowego)
Stadlion, 01-02-2023	Jon Kowalski (przetłumaczone OST)

SPIS DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU UWAGA:

(należy załączyć do wniosku o dofinansowanie)

- Dokumenty takie jak:
 - oświadczenie o wyborze wykonawcy zadania
 - umowa z wykonawcą zadania
 mogą być dostarczone w terminie późniejszym, po podpisaniu umowy o dofinansowanie i rozstrzygnięciu zamówienia publicznego.
- Jeżeli wymieniony niżej dokument jest składany do niniejszego wniosku, wówczas w kolumnie 3 wpisujemy **TAK**. Jeżeli wymieniony niżej dokument nie jest składany do niniejszego wniosku, ale będzie złożony w terminie późniejszym, wówczas w kolumnie 3 wpisujemy **W TERMINIE PÓŹNIEJSZYM**. Jeżeli wymieniony niżej dokument nie jest składany do niniejszego wniosku i nie będzie składany w terminie późniejszym, wówczas w kolumnie 3 wpisujemy **NIE DOTYCZY**.
- Fundusz zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowej oceny Wniosku, podpisania Umowy i ustalenia zabezpieczeń.
- Wszczęcie procedury dofinansowania może wymagać przedłożenia dodatkowych dokumentów poza wymienionymi w niniejszym wykazie. procedury dofinansowania może wymagać przedłożenia dodatkowych dokumentów poza wymienionymi w niniejszym wykazie.

L.p.	Dokument	Czy dokument jest składany? (wypełnia Wnioskodawca: TAK lub W TERMINIE PÓŹNIEJSZYM lub NIE DOTYCZY)
1	2	3
Dokumenty składane przy ubieganiu się o dotację, przekazanie środków (PJB) i pożyczkę		
1	Załącznik według wzoru „E” wraz z załącznikami wykazanymi w pozycji od 1.1 do 1.4 (Przedkładamy tylko w przypadku udzielenia 4 twierdzących odpowiedzi w ramach Oświadczenia dotyczącego pomocy publicznej) (Uwaga z załączników z punktów 1.1 - 1.3 wypełniamy tylko jeden właściwy!!!)	Nie dotyczy
1.1	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 1 do wzoru E)	Nie dotyczy
1.2	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 2 do wzoru E)	Nie dotyczy
1.3	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym (załącznik nr 4 do wzoru F)	Nie dotyczy

1.4	Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na wnioskowane zadanie (załącznik nr 3 do wzoru L)	Nie dotyczy
2	Dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy np. statut/akt założycielski, itp. (uwierzytelnione kserokopie)	Tak
3	Dokumenty potwierdzające wybór/powołanie osób reprezentujących Wnioskodawcę i upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, w tym Skarbnika/Głównego Księgowego, np. KRS, akt powołania na stanowisko (uwierzytelnione kserokopie)	Tak
4	Kopia dokumentu poświadczającego wysokości środków pozyskanych / przyrzeczonych / wnioskowanych na realizację zadania, ze źródeł innych niż własne środki Wnioskodawcy (uwierzytelnione kserokopie; w przypadku środków wnioskowanych wymagane jest dostarczenie kopii wniosku z potwierdzeniem jego złożenia)	Nie dotyczy
5	Oświadczenie o wyborze Wykonawcy sporządzone na formularzu według wzoru „A” lub „A1” lub „A2”	Nie dotyczy
Zaświadczenie o wywiązywaniu się wnioskodawcy z obowiązku uiszczenia		
6	- opłat za korzystanie ze środowiska z Urzędu Marszałkowskiego (uwierzytelniona kserokopia)	Tak
	- kar za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska z Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska (uwierzytelniona kserokopia)	Tak
7	Umowa/umowy z Wykonawcą/Wykonawcami zadania (uwierzytelniona kserokopia)	Nie dotyczy
8	Protokół/protokoły odbioru zadania (uwierzytelniona kserokopia)	Nie dotyczy
9	W zależności od rodzaju zadania: dokumentacja techniczna, audyt energetyczny (dla zadań związanych z efektywnością energetyczną), wymagane prawem decyzje administracyjne związane z dofinansowywaną inwestycją np.: pozwolenie na budowę/zgłoszenie zamiaru robót, pozwolenie zintegrowane, pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, program ograniczania niskiej emisji dla gminy, plan gospodarki niskoemisyjnej dla gminy....., inne.Wymienić jakie:	Nie dotyczy
10	Załącznik K1 - Informacja dla osób, których dane osobowe pozyskano (od Wnioskodawcy) - w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (podpisuje się np. Wykonawca zadania, poręczyciel, współwłaściciel nieruchomości, itp. - osoba której dane dostarczył wnioskodawca)	Nie dotyczy
11	Załącznik K2 - Wyrażenie zgody na przetwarzanie szczególnej kategorii danych osobowych ujawniające informacje o stanie zdrowia - (wypełnia osoba, która dostarcza dokumenty zawierające informacje o stanie zdrowia tj. np. orzeczenie o przyznaniu renty, zasiłku chorobowego, pielęgnacyjnego itp.)	Nie dotyczy
12	Inne dokumenty, wynikające ze specyfiki zadania: Wymienić jakie:	Nie dotyczy
Dokumenty składane przy ubieganiu się o pożyczkę		
13	Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Rachunek Przepływów Pieniężnych (jeśli jest sporządzany) lub inne dokumenty potwierdzający uzyskiwane przychody i ponoszone koszty (np. wyciąg z ksiąg rachunkowych, PII, CII) z ostatnich 3 lat podatkowych - w przypadku Wnioskodawców którzy uzyskali dofinansowanie z Funduszu w roku poprzedzającym rok złożenia tegoż wniosku w/w dokumenty za ostatni rok podatkowy . W uzasadnionych przypadkach Fundusz będzie wymagał pełnych sprawozdań finansowych (dot. Podmiotów które je sporządzają).	Nie dotyczy
14	Dokument zezwalający na zaciągnięcie pożyczki przez Wnioskodawcę - kopia uchwały organu nadzoru (uwierzytelniona kserokopia)	Nie dotyczy
15	Upoważnienie BIG (nie dotyczy JST) - załącznik „L”	Nie dotyczy

16	Inne dokumenty, wynikające ze specyfikacji zadania. Wymienić jakie:.....	Nie dotyczy
----	---	-------------

Miejscowość, data.	(podpis Wnioskodawcy/ osoby/osób upoważnionych w imieniu Wnioskodawcy i osoby odpowiedzialnej za finanse Wnioskodawcy - np. Skarbnika/ Głównego Księgowego)
Szalbós, 01-02-2023	Jan Kozłowski

(OSP pieczęć)

Oświadczenie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych

(dotyczy osób fizycznych i przedsiębiorców będących osobami fizycznymi)

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach z siedzibą w Kielcach al. ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w WFOŚiGW w Kielcach możliwy jest pod numerem tel. nr. 413335244 lub adresem email: m.chaba@wfos.com.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i zakresie niezbędnym do:
 - podjęcia przez Fundusz niezbędnych działań związanych z rozpatrzeniem wniosku o przyznanie dotacji / pożyczki (w tym badanie zdolności kredytowej),
 - wykonywania niezbędnych zadań realizowanych przez WFOŚiGW w Kielcach związanych z przyznaniem dotacji / pożyczki, wynikających z przepisów prawa,
 - kontrolnym, rozliczeniowym i korespondencyjnym,

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, d, Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane i przetwarzane będą przez okres 5 lat:
 - w przypadku złożenia wniosku, który nie zostanie zakończony podpisaniem umowy (ocena negatywna, rezygnacja) - liczonych od początku roku następnego, w którym wniosek został złożony,
 - w przypadku podpisania umowy liczonych od początku roku następnego, w którym umowa została rozliczona (zakończona).
- 5) posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie z tym, że wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- 6) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu),
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy lub rozpatrzenia wniosku i jest dobrowolne, niepodanie danych w zakresie wymaganym będzie skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku lub zawarcia umowy,
- 9) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane/przekazane, podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, jeżeli jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa oraz jest to niezbędne do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego tj. Policja, Sąd, Prokuratura, Urząd Skarbowy oraz np. Ministerstwo Środowiska itp.
- 10) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na zlecenie Funduszu przez następujące kategorie odbiorców danych: banki, podmioty świadczące obsługę prawną, podmioty wspomagające obsługę informatyczną, firmy świadczące usługi pocztowe, firmy audytowe oraz podmioty zapewniające bezpieczeństwo funkcjonowania WFOŚiGW w Kielcach.

W związku z powyższym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach al. ks. Jerzego Popiełuszki 41, 25-155 Kielce moich danych osobowych wymaganych w/w celach.

Miejscowość, data.	Podpis czytelny Wnioskodawcy / Wnioskodawców.
Stalów, 01-02-2023	Jan Kowalski

